УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОГБОУ СПО «АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

**по итоговой государственной аттестации выпускников**

**специальность 100701 «Коммерция» (по отраслям)**

**Автор-составитель**

***Мягкова Елена Александровна***

Сампур, 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень видов аттестационных испытаний, установленных по специальности

100701 Коммерция (по отраслям)……………………………………….……………………….3

2. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ………………………………….4

3. Требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению

и оформлению выпускных квалификационных (дипломных) работ ………………………..9

3.1 Структура и содержание выпускных квалификационных (дипломных) работ .…………9

3.2.Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных

(дипломных) работ…………………………………………………………….…………….…. 12

4. Критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ……….…………...24

5. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работ………………….…..29

Приложения…………………………………………….…………………………………..…….32

**1. Перечень видов аттестационных испытаний, установленных**

**по специальности**

Государственным образовательным стандартом по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) квалификации менеджер по продажам, утвержденным ФГОС предусмотрена итоговая государственная аттестация выпускников, которая включает выпускную квалификационную (дипломную) работу.

Выпускная квалификационная работа менеджера по продажам выполняется с целью

установления умений и навыков выпускника и представляет собой законченную разработку,

в которой решается та или иная конкретная практическая задача коммерческой

деятельности, согласно квалификационной характеристике выпускника.

Менеджер по продажам по специальности Коммерция (по отраслям) должен быть

подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

а) коммерческо-организационная деятельность:

- выбор товаров и формирование товарного ассортимента, подбор покупателей и

поставщиков;

- планирование и организация процесса закупки и продаж товаров;

- организация расчетов при осуществлении коммерческой деятельности;

- организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта;

- управление товарными запасами

б) научно-исследовательская деятельность:

- исследование и анализ товарных рынков;

- исследование ассортимента и конкурентоспособности товаров;

- исследование и моделирование бизнес-технологий;

- анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности;

- исследование информационно-методического обеспечения коммерческой

деятельности с целью её оптимизации;

в) проектно-аналитическая деятельность:

- проектирование информационного обеспечения коммерческой деятельности;

- прогнозирование конъюнктуры товарных рынков;

- прогнозирование и проектирование номенклатуры товаров;

- прогнозирование и разработка стратегии коммерческой деятельности

предприятия на товарном рынке;

- проектирование процессов продвижения и реализации товаров на рынке;

- прогнозирование результатов коммерческой деятельности предприятия.

**2. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ**

Тема представляет собой краткую словесную формулировку проблемы исследования.

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы должна отражать основное содержание и актуальность одной из социально-экономических, организационно-экономических, экономических, организационных и других проблем в сфере коммерции.

Практическая значимость выбранной темы оценивается по наличию научного обоснования новых и развитию действующих систем, методов и средств коммерческой деятельности.

Практическая значимость темы может проявляться в формах внедрения научных результатов

методического или прикладного характера (нормативные и методические документы,

рекомендованные к использованию заинтересованным организациям; рекомендации по

совершенствованию управления коммерческими процессами, предложения по совершенствованию способов ведения коммерческой деятельности и т.д.). Полученные

результаты могут быть оформлены справкой о внедрении.

Тему студент выпускник выбирает из примерного перечня выпускных

квалификационных (дипломных) работ, утверждаемых цикловой комиссией и

согласованных с работодателями. Перечень тем выпускных квалификационных (дипломных)

работ ежегодно обновляется с учетом новейших результатов исследования на

стыке смежных научных дисциплин (коммерческая деятельность и электронная коммерция,

коммерция и маркетинг, коммерческая деятельность и логистика и т.д.), появления новых

методов и новых существенных фактов в торговом бизнесе.

**Перечень тем выпускных квалификационных**

**(дипломных) работ**

1. Организация коммерческой деятельности торгового дома (на примере...)

2. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия (на примере...)

3. Организация коммерческой деятельности оптово-посреднического предприятия (на примере...)

4. Организация коммерческой деятельности транспортного предприятия (на примере...)

5. Организация коммерческой деятельности предприятия сферы услуг (на примере...)

6. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия (на примере...)

7. Особенности организации коммерческой деятельности предприятия общественного питания на примере...)

8. Особенности организации коммерческой деятельности на рынке (на примере....)

9. Особенности организации коммерческой деятельности малого предприятия (на примере...)

10. Особенности организации семейного бизнеса (на примере...).

11. Разработка бизнес - плана (на примере...)

12. Совершенствование управления коммерческим предприятием (на примере...)

13. Роль и значение закупочной работы в коммерческой деятельности предприятия ( на примере...)

14. Роль и значение сбытовой работы в коммерческой деятельности предприятия ( на примере...)

15. Организация и совершенствование процесса МТО в магазине.

16. Методы розничной продажи товаров и их эффективность (на примере…)

17. Организация процесса продажи товаров в сфере розничной торговли (на примере…)

18. Внемагазиционные формы продаж товаров (на примере…)

19. Размещение и выкладка товаров в торговом зале (на примере…)

20. Формирование ассортимента предприятия розничной торговли в современных условиях (на примере…)

21. Оптимизация розничной торговли (на примере…)

22. Организация розничной торговли (на примере…)

23. Повышение качества продукции на предприятии (на примере…)

24. Совершенствование сбытовой деятельности (на примере…)

25.Совершенствование коммерческой деятельности предприятий розничной торговли (на примере…)

26. Совершенствование системы управления (на примере…)

27. Ассортиментная политика (на примере…)

28. Управление закупочной деятельностью оптового предприятия (на примере…)

29. Управление процессом обслуживания покупателей в магазине (на примере…)

30. Управление экономической деятельностью торгового предприятия (на примере…)

31. Формирование торгового ассортимента и управление товарными запасами в розничных торговых организациях (на примере…)

Студент-выпускник может самостоятельно предложить тему квалификационной

(дипломной) работы в рамках специальности, исходя из своего научно-практического

интереса. Это относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время

собирали и обрабатывали материал по интересующей их теме, участвовали в научно-

практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках,

имеют публикации по избранной теме исследования. Предложенная тема студентом-

выпускником самостоятельно должна быть согласована с цикловой комиссией.

Выполнение теоретических тем разрешается в исключительных случаях, если

студент способен самостоятельно обобщать положения, образующие новый раздел научной

дисциплины, определять новые понятия, выдвигать гипотезы и выявлять закономерности

как элементы целостной системы, иметь научно-теоретические публикации.

Выбор темы квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником может

быть обусловлен прохождением производственной (преддипломной) практики в

коммерческих организациях разных видов хозяйственной деятельности.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы:

 осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования;

 выдает студенту-выпускнику задание по квалификационной (дипломной) работе (приложение 1);

 оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении календарного плана - графика на весь период выполнения квалификационной (дипломной)

работы (таблица 1);

 рекомендует студенту-выпускнику основные законодательные, нормативные правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

 оказывает предусмотренные расписанием студента-выпускника консультации;

 проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

 после завершения студентом-выпускником дипломной работы научный

руководитель дает письменный отзыв, в котором отражается оценка, а также

актуальность темы, ее новизна и практическая значимость.

Тема дипломной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному

письменному заявлению с визой руководителя работы и оформляется приказом директора после окончания студентом теоретического обучения в срок до 7 апреля текущего учебного года.

Научные консультанты назначаются по отдельным разделам дипломной работы,

связанным с использованием информационных технологий, математического аппарата,

междисциплинарных исследований, курируемых несколькими кафедрами вуза.

На основании приказа студенту выдается задание на выпускную квалификационную

работу, составленное руководителем работы и утвержденное цикловой комиссией,

содержащее календарный план с указанием сроков выполнения отдельных частей работы и

срока ее окончания.

Совместная работа студента–выпускника и его научного руководителя начинается с

составления задания для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Задание определяет тему квалификационной дипломной работы, ее содержание (перечень

глав и параграфов), объем и сроки выполнения по частям и в целом.

Задание является руководящим документом для студента на период выполнения

дипломной работы, поэтому на его составление отводится не менее двух месяцев после

выбора темы. Завершается работа над составлением задания студента заполнением

специального бланка (см. прил. 1). Задание составляется в двух экземплярах, подписывается

научным руководителем и студентом и утверждается председателем цикловой комиссии.

Один экземпляр задания передается в Государственную аттестационную комиссию техникума после завершения дипломной работы, другой остается у студента.

Для составления задания разрабатывается первоначальный план дипломной работы.

Вначале определяется тема, т. е. замысел предполагаемого научного исследования.

Иногда в основу такого замысла может быть положена лишь гипотеза, изложенная на основе

сообщений о новых фактах или явлениях в сфере коммерции. Затем студент должен дать

характеристику предмета исследования (субъекта, объекта коммерческой деятельности,

процесса системы и т.д.), сформулировать общую цель в своей работе, главные задачи,

выявляет все доступные резервы для выполнения замысла и идеи, выбирает необходимые

методы и приемы действий, находит удобное время для решения каждой задачи.

Далее первоначальный план должен быть изложен в виде расположенных в логическом

порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный

фактический материал. Внесение коррективов в постановку вопросов все новых и новых

данных позволит довести первоначальный план до окончательной структуры

квалификационной (дипломной) работы, т.е. четко сформулированных глав и параграфов.

Студенту необходимо составить план-график этапов выполнения дипломной работы

(таблица 2). Он позволяет уяснить очередность и логическую последовательность намеченных заданий. При организационной очередности задания выполняются в зависимости от наличия возможности и порядок их может измениться, однако за определенный период работы они должны быть выполнены к установленному сроку.

Таблица 2

Примерный план–график выполнения студентом

выпускной квалификационной (дипломной) работы

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы выполнения | Установленные сроки  для студентов очного  обучения |
| 1. Выбор темы дипломной  работы и составление заявления | до 7 апреля |
| 2. Поиск литературных  источников, их предварительное изучение | до 7 апреля |
| 3.Составление задания и  первоначального плана дипломной работы | до 7 апреля |
| 4.Подбор материала, его анализ и обобщение | до 5 мая |
| 5.Написание текста дипломной работы и представление  первоначального варианта научному руководителю | до 7 июня |
| 6.Доработка дипломной работы в соответствии с  замечаниями руководителя | до 13 июня |
| 7. Получение отзыва научного руководителя, передача работы на  рецензирование | до 16 июня |
| 10.Получение рецензии, передача завершенной работы,  отзыва руководителя и рецензии для допуска к защите | до 16 июня |
| 11.Подготовка к защите: составление доклада и раздаточного  материала, разработка презентации в MS PowerPoint | До 17 июня |
| 12.Защита дипломной работы | С 17 июня по 30 июня |

**3. Требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных (дипломных) работ**

**3.1 Структура и содержание выпускной квалификационной**

**(дипломной) работы**

Структура (композиция) выпускной квалификационной (дипломной) работы должна

включать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, три главы (в каждой главе

по 2-3 параграфа), выводы и предложения, список использованной литературы и

приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и заполняется по

определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного

заведения, профессии и специальности с шифром, далее ближе к левому краю

титульного листа помещается: допустить к защите, должность, Ф.И.О., дата и год.

В среднем поле указывается фамилия, имя, отчество студента полностью, выпускная

квалификационная (дипломная) работа на тему «\_\_\_\_\_», ближе к левому краю титульного

листа – должность, фамилия, и инициалы научного руководителя.

В нижнем поле указывается место выполнения дипломной работы и год ее

написания (без слова год).

Образец титульного листа дипломной работы приведен в приложении 2.

После титульного листа помещается содержание (оглавление), которое должно

отражать логику изложения дипломной работы. В содержании приводятся заголовки глав

и параграфов дипломной работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (многоточием) с

соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Заголовки

одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки

каждой последующей ступени смещают на три знака вправо по отношению к заголовкам

предыдущей ступени.

Пример **содержания** выпускной квалификационной (дипломной) работы представлен в

приложении 3.

**Введение** (2 –3 с.) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель

и конкретные задачи, формулировку объекта и предмета исследования.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований,

предъявляемых к квалификационной (дипломной) работе студента-выпускника. Для

этого составляется краткий обзор литературы по выбранной теме, в котором делается

вывод, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта частично или не в том

аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство дипломника со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанные разработки и публикации другими авторами, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Освещение актуальности должно быть немногословным в пределах 1-2 страниц

машинописного текста.

Цель исследования - это мысленное прогнозирование результата, определение

оптимальных путей решения задач эффективными методами и приемами исследования

при написании дипломной работы.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой

конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы для достижения основной

цели.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся с

собой как общее и частное. Если объект – это процесс или явление в области или сфере

деятельности (товарного обращения, рынка товаров, торговли и т. д.), предмет – это

изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Объект, как правило, отражает

проблемную ситуацию, позволяет рассматривать предмет исследования во всех его

взаимосвязях, предмет же – это реальный определенный элемент в границах объекта,

обладает либо очевидными границами, либо автономностью существования.

Следует отметить, что именно предмет исследования определяет тему

квалификационной (дипломной) работы.

Обязательным элементом дипломной работы является указание на методы

исследования, которые являются способом получения достоверных научных знаний и

новых фактов в различных отраслях и сфера коммерческой деятельности. Здесь

необходимо перечислить общенаучные и специальные методы, используемые в решении

коммерческих задач.

**Глава 1.** (20 с.) должна включать на основе анализа литературы полное и

систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная

студентом-выпускником тема дипломной работы.

В основных **главах 2. и 3.** (40 с.) выпускной квалификационной работы подробно

рассматривается методика и техника исследования коммерческой деятельности

предприятия торговли.

Традиционно во второй главе проводится подробный анализ предмета исследования,

описываются его основные параметры и характеристики, проводится его анализ, оценка,

моделирование, проектирование и т. д.

В третьей главе проводится научное обоснование оптимизации коммерческих

процессов или экономическое обоснование мероприятий по их совершенствованию,

развитию действующих систем и стратегий бизнеса и др.

**Выводы и предложения** (5 с.). Выводы должны содержать краткую трактовку

полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический

эффект. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и

поставленными задачами во введении. Практические предложения должны вытекать из

круга работ, выполненных лично выпускником на преддипломной практике и

рекомендованных к внедрению на предприятии.

**Список использованной литературы** (3 с.) должен включать, как правило, не менее

15 источников, не считая нормативных актов, по всем разделам дипломной работы.

В **приложениях** приводится вспомогательный материал: промежуточные

математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции,

типовые договора, иллюстрации и др.

Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы должен быть не менее 60

печатных страниц формата А 4 (исключая приложения).

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть представлена на бумажном и электронном носителе (диске или дискете).

**3.2 Методические рекомендации по оформлению выпускных**

**квалификационных (дипломных) работ**

Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы должно

соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. В связи с

этим студенту-выпускнику с самого начала подготовительного этапа и затем в процессе

работы над содержанием рукописи необходимо соблюдать требования государственных

стандартов к представлению текстового, табличного, формульного и иллюстративного

материала (ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»), а также

составлению списка литературных источников (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.).

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;

- размер шрифта основного текста – 14 пт;

- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;

- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft

Office 2003, при этом должны быть установлены следующие параметры документа

(Файл / Параметры / Поля):

- верхнее поле – 2,0 см;.

- нижнее поле – 2,0 см;

- левое поле - 3,0 см;

- Правое поле - 2,0 см;

- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;

- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц

должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту. Иллюстрации и таблицы,

расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию.

Текст дипломной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных

толкований.

Если в тексте принята особая система сокращений слов и наименований, то

перечень таких сокращений приводится в конце текста.

Наименования и обозначения в тексте и на иллюстрациях должны совпадать. При

первом упоминании в тексте наименования организации, документа или какого-либо

предмета, имеющих сокращенную обозначения (аббревиатуру), это наименование

приводится полностью, а в скобках – его аббревиатура. Например, предметом исследования является организация закупки и поставки модной одежды в Торговый дом

«Москва» (ТД «Москва»).

В тексте числа с размерностью следует писать цифрами, без размерности – словами,

например, «оборот ТД «Москва» за предыдущий год составил 40 млн. долларов» и

«Договора на поставку коллекций модной одежды заключают два раза в год».

Единица физической величины одного и того параметра должна быть одинаковой в

пределах всего текста, Если оборот розничной торговли организации в начале текста

оценивался в миллионах рублей (более 40 млн. руб.), то в другой части текста этот

показатель должен оцениваться в тех же единицах.

При указании пределов изменения величины ставится многоточие (50 … 70 млрд.

руб.), Если изменение происходит в пределах от отрицательной величины до

положительной величины, то применяются предлоги «от» и «до», например, температура

воздуха изменится от минус 1 до плюс 5 °С.

Справочные и поясняющие данные приводятся в примечаниях к тексту и таблицам.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются через один интервал на той

странице, к которой они относятся.

Если имеется одно примечание, то пишется слово «Примечание» и после него ставят

точку, а далее идет текст примечания. Если примечаний несколько, то пишется слово

«Примечания» и после него ставится двоеточие, примечания нумеруют арабскими цифрами с

точкой, например:

Примечания: 1. Текст первого примечания.

2. Текст второго примечания.

Примечания и сноски к таблицам помещают непосредственно под соответствующей

таблицей. Сноски к цифрам в таблице обозначаются только звездочками.

В тексте основных глав представляют расчеты показателей. Порядок изложения

расчетов определяется характером рассчитываемых величин. Расчеты в общем случае

должны содержать:

а) описание предмета расчета;

б) формулировку задачи (словесную или математическую) с указанием того, что

требуется определить в результате расчета;

в) исходные данные для расчета;

д) расчет;

г) выводы по результатам расчетов.

Для изложения содержания и логической последовательности сообщения научной

работы целесообразно употреблять конструкции неопределенно-личных отношений

(например, Для исследования спроса вначале определяют необходимую численность

выборки …); форму изложения от третьего лица (например, Автор полагает …);

предложения со страдательным причастием (например, Получен доход …). Подобные

конструкции избавляют от необходимости вводить в текст работы личные местоимения («я»,

«мы») и выражения авторства.

Составление таблиц необходимо для оформления цифрового или текстового материала

с целью сопоставления, анализа данных и вывода определенных закономерностей или

особенностей развития объекта исследования. Таблицы следует выполнять в «Microsoft

Exsel» в книжной ориентации.

Таблица – это способ подачи информации, в котором цифровые показатели или текст в

виде данных группируются в колонки, ограниченные линейками.

По содержанию таблицы подразделяются на аналитические и неаналитические.

Аналитические таблицы включают методики решения задач по анализу коммерческой

деятельности: структуры ассортимента, товарных запасов, эффективности методов продаж и

др. Аналитические таблицы используются для расчета показателей по заданному алгоритму

решения в соответствующей ячейке электронной таблицы «Microsoft Exsel». По результатам

полученных расчетов следует сделать вывод: «таблица позволяет сделать вывод, что …».

Неаналитические таблицы служат наглядным пособием при изучении материала и

содержат необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации.

Обычно таблица состоит из следующих элементов (табл.3): порядкового номера и

заголовка, крайней левой графы (боковика), заголовков вертикальных граф, а также

горизонтальных и вертикальных граф ее основной части.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Таблицы нумеруются

арабскими цифрами в правом верхнем углу. Порядковый номер состоит из слова «таблица»,

которое пишется с заглавной буквы, и цифры ее номера в работе, значок «№» перед

порядковым номером и точку после его не ставят (например, Таблица 1 или Таблица 1.1).

Номер таблицы может включать две цифры: номер главы и порядковый номер таблицы в

этой главе.

На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например, данные табл. 2.1

показывают …).

Таблица 3

**Заголовок таблицы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Головка**  **таблицы** | **Заголовок столбцов (граф)** | | |
| **подзаголовок**  **столбца** | **подзаголовок**  **столбца** | **подзаголовок**  **столбца** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Боковик (заголовки строк) |  |  |  |
| 1.Количество торгового персонала, чел. |  |  |  |
| 2. Объем продаж, тыс. руб. |  |  |  |
| 3.Торговая площадь, кв. м |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной)

и помещать над таблицей посредине без точки в конце его названия, он должен быть кратким

и отражать содержание таблицы. В заголовке следует употреблять такие слова как анализ,

динамика, сравнение, оценка эффективности, не забывать указывать организационно-

правовую форму и фирменное наименования предприятия, год или период исследования.

Крайняя левая графа содержит сведения о горизонтальных строках. Графу «№ п/п» в

таблицу не включают. Нумерацию показателей наименований, параметров и других данных

указывают в горизонтальных строках перед смысловым наименованием, для практического

использования и расчетов указывают номера заголовков строк.

Заголовок столбцов (граф) таблицы начинают с прописных букв, подзаголовок со

строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие

самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков

таблиц знаки препинания не ставят. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Для

обеспечения ссылок допускается нумерация столбцов (граф).

При переносе таблицы на другой лист заголовок таблицы не пишут, указывают на

последующих листах нумерацию столбцов и «Продолжение табл.1».

Горизонтальные и вертикальные графы основной части таблицы оформляют с

соблюдением следующих правил.

Если все данные в строке приведены для одной единицы физической (кг, т, г, %, чел. и

др. ) или денежной (руб., тыс. руб., млн. руб. и др.), то эту единицу указывают в соответствующей строке крайней левой графы таблицы через запятую после названия строки

или показателя.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице

физической или денежной, то ее сокращенное обозначение помещают в конце заголовка

таблицы (например, тыс. руб.). Если цифровые данные в графах таблицы выражены в

различных единицах физических и денежных величин, то их указывают в заголовке каждого

столбца. Числовые значения величин в одном столбце должны иметь одинаковое количество

знаков. Дробные числа записываются в виде десятичных дробей.

Если цифровые или иные данные в отдельных строках не приводятся (их нет у автора),

то на их месте ставится прочерк.

Формулы размещают отдельными строками и нумеруются арабскими цифрами в

пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера

формулы, разделенных точкой. Номер формулы проставляется с правой стороны листа на

уровне написанной формулы в круглых скобках, например:

Объем закупок определяется по формуле [19, с. 45]:

Lз = V - Oн + Зк - Мз , (2.1)

где Lз – объем закупок за установленный период времени;

V – потребность предприятия за определенный период;

Он – остаток (запас) на складе на начало периода;

Зк – запас на складе на конец периода;

Мз – заказанная поставщику, но не поступившая на склад предприятия партия.

Прописные буквы и цифры при вписывании формул рекомендуется писать размером 6

…8 мм, строчные – 3..4 мм. Все индексы и показатели степени должны быть в 1.5…2 раза

меньше буквенных обозначений, к которым они относятся. Надстрочные индексы и

показатели нужно располагать выше строки, подстрочные – ниже строки. Знаки над буквами

и цифрами необходимо вписывать точно под ними.

На формулы, заимствованные из литературных источников делают ссылку в

квадратных скобках арабской цифрой. В скобках рядом с порядковым номером

литературного источника указывается номер страницы, например [19, с. 45]. Ссылки на

источник информации делаются в тексте пояснительной записки перед формулой.

Диаграммы, графики, схемы, фото и другие иллюстрационные средства изображения

информации называются рисунками и приводятся непосредственно по тексту, где на них

дается обязательная ссылка. Ссылки на рисунки делаются по тексту в виде заключенного в

круглые скобки выражения (рис. 8), либо в виде оборота: «как видно из рис. 8. …».

Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись – это текст, поясняющий его

содержание и буквенные обозначения.

Состав подрисуночной надписи приведен на примерах 1 и 2.

Пример 1:

Рис.8. Динамика показателей рентабельности ООО «Багет» в 2011 – 2013 гг., рассчитанной по чистой прибыли

Пример 2:

Рис.8. Динамика показателей рентабельности ООО «Багет» в 2011 – 2013 гг., рассчитанной по чистой прибыли:

а – экономическая рентабельность;

б – рентабельность продаж;

в – рентабельность к издержкам обращения;

г – эффективность затрат живого труда.

В подрисуночной надписи должны быть обязательные элементы:

- после номера - точка;

- после подрисуночной надписи, если она заканчивается без пояснения, - без знака;

- после подрисуночной надписи, если имеют место пояснения обозначений, -

двоеточие;

- после каждого пояснения – точка с запятой.

График – геометрическое изображение двух и более величин. Если количество кривых

на графике две-три, то они вычерчиваются черным цветом разными линиями (сплошной,

штриховой, штрих-пунктирной), если кривых более трех, то они изображаются линиями

контрастных цветов.

На графике изображают оси координат с выбранным масштабом шкал и цифрами слева

от оси ординат и под осью абцисс, наименования величин, пояснения условных знаков,

характерные точки графика. Стрелки на концах осей не ставятся.

Рис.1. Вероятность получения стабильной прибыли компаниями на товарном рынке:

А – низкая;

В – высокая.

Диаграммы различают круговые и столбиковые: первые изображают соотношение

изученных величин (в процентах), вторые служат для сравнения каких-либо показателей по

периодам.

Рис. 1. Динамика розничных продаж товаров бытовой техники в России

Рис.2. Каналы распределения товаров для художников в торговле России:

10 %- магазины с широким ассортиментом;

25 % - супермаркеты;

65 % - магазины бытовой техники.

Библиографический список отражает самостоятельную творческую работу студента-

выпускника. Список использованной литературы оформляют в соответствии с ГОСТ 7.1-

2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и

правила составления

Список литературы помещается после выводов и предложений и содержит

библиографическое описание использованных источников, на которые делались ссылки

по тексту. Номера источников следует располагать по алфавиту фамилий авторов или

заглавий (если автор не указан). Литературу на иностранных языках рекомендуется

приводить в конце списка.

В списке литературных источников после фамилии и инициалов автора, заглавия

книги и статьи ставится точка; перед сведениями об авторах, помещенных после

заголовка – косая черта (/); перед сведениями о месте издания ставится точка и тире (.-);

перед издательством – двоеточие (:); перед годом издания – запятая (,); внутри остальных

элементов ставятся точки. Информация о страницах, которые использовались в работе

отделяется от предшествующих записей посредством тире, например: - 257 с.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов

использованных источников.

**Нормативные акты**

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12

декабря 1993 г.

**Кодексы**

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: 30 ноября 1994 года №

51–ФЗ. С изм. и доп. на 2009 г.;

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: 26 января 1996 года №14–

ФЗ. С изм. и доп. на 2009 г.;

**Законы Российской Федерации**

от 7 февраля 1992 г. №2300-I «О защите прав потребителей. С изм. и доп. на 2009 г.;

от 23 сентября 1992 г. №3520- I «О товарных знаках, знаках обслуживания и мест

происхождения товаров»;

от 18 июня 1993 года № 5215-I «О применении контрольно-кассовых машин при

осуществлении денежных расчетов с населением»;

**Федеральные законы**

от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов

деятельности»;

от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей»;

от 8 августа 2001 года № 134 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля

(надзора)»;

от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

**Указы Президента Российской Федерации**

от 29 января 1992 г. «О свободе торговли»;

от 7 августа 1992 г. «О мерах по формированию Федеральной контрактной

системы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 19 августа 1996 года № 987 «Об утверждении Правил продажи алкогольной продукции» ((в ред. Постановления Правительства РФ от 2 ноября 2000 года №840);

от 21 июля 1997 г. № 918 «Об утверждении Правил продажи по образцам»;

от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов

товаров, Перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется

требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или

замены аналогичного товара, и Перечня непродовольственных товаров надлежащего

качества, на подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера,

формы, габарита, фасона, расцветки иди комплектации» (в ред. Постановления

Правительства РФ от 6 февраля 2002 года № 81);

**Технические регламенты и стандарты**

Проект «О техническом регламенте розничной торговли», разработан Ассоциацией

компаний розничной торговли АКОРТ .- 2004 г.

ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения.– М.: Госстандарт России, 2000. –

12 с.

**Литература**

1.Книги одного, двух и трех авторов:

Боровкова В.А. Управление рисками в торговле. – СПб.: Питер, 2004. – 288 с.

Афанасьев А.А., Баричев С., Плотников О. Office XP. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2002. –

352 с.

2.Книги четырех авторов и более:

Системный анализ инфраструктуры как элемента народного хозяйства / Н.И.

Белоусова, Е.А. Вишнякова, Б.Ю. Левий и др. - М.: Экономика, 1981. – 61 с.

3.Переводные издания:

Аллен П., Вуттен Дж. Продажи / Пер. с англ. – 5-е изд. - СПб.: Питер, 2004. – 288 с.

4.Издания, не имеющие автора:

4.1.Материалы конференций:

Васильевские чтения. Национальные традиции в торговле, экономике, политике и

культуре: Материалы конференции. - М.: РГТЭУ, 2003. - 336 с.

4.2.Сборники с общим названием, с коллективным автором:

Научные труды Российского государственного торгово-экономического

университета / Под общ. ред. С.Н. Бабурина. - М.: ООО Единство, 2004.- 560 с.

4.3.Сборники одного автора:

Ресторанный рейтинг: Сборник / Сост. Чернов С. - М.: «Чернов и К», 2003. – 272 с.

27

4.4.Руководства, инструкции и другие руководящие документы отрасли,

организации:

Новая инструкция по бюджетному учету. Вводный комментарий. Официальный

текст. - М.: МЦФЭР, 2005. - 224 с.

4.5.Словари, справочники:

Торгово-экономический словарь / Под ред. Бабурина С.Н. - М.: Экономика, 2005.-

600 с.

Международные перевозки: Словарь-справочник / Авт.-сост. Д.В. Авчинкин. – Мн.:

Амалфея, 2003. – 320 с.

4.6.Статистический сборник:

Торговля в России 2003: Стат. сборник. – М.: Госкомстат России, 2003. – 465 с.

5.Учебники и учебные пособия:

Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. - 7-е изд., перераб.

и доп. - М.: Дашков и Кº, 2004. – 504 с.

Экономический анализ в торговле: Учеб. пособие / Под ред. М.И. Баканова. – М.:

Финансы и статистика, 2004. – 400 с.

6.Статья из журнала:

Мясин Е.Б. Потребительский рынок России – прогноз на ближайшие годы //

Российская торговля. – 2005. - № 12. – С. 6-11.

При ссылке на работы из списка литературы порядковые номера записываются

арабскими цифрами в прямоугольных скобках. Например: «Результаты исследований

опубликованы в статье [23]. При необходимости могут быть точно указаны страницы

источника, например: [10, с.17]. Не рекомендуется строить предложения, в которых в

качестве слов применяется порядковый номер ссылки, например: «В [7] показано …».

Если в тексте работы указано имя автора и (или) заглавие произведения, на которое

дают внутритекстовую ссылку, то эти сведения в ссылке не повторяют; недостающие

элементы приводят в скобках, например: В своей работе «Стратегическое рыночное

управление» (СПб.:Питер, 2003) известный ученый Дэвид Аакер определяет следующие

аспекты стратегии бизнеса: …( С.22).

Цитирование автора делается только по его произведению. Когда источник недоступен,

разрешается воспользоваться цитатой автора, опубликованной в каком-либо издании,

предваряя библиографическую ссылку на источник словами «Цитируется по» или в

сокращенном варианте «Цит по».

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в

какой он дан в первоисточнике. Цитата может начинаться с прописной буквы, если

цитируемый текст идет после точки, или со строчной буквы, если цитата вводится в

середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), при этом после

открывающих кавычек ставят отточие.

При цитировании следует помнить, что заимствования могут быть добросовестными и

недобросовестными.

Добросовестное заимствование – это использование работ других авторов с

обязательным указанием всех выходных данных задействованных работ (фамилия и

инициалы автора, название работы, год и место издания, страница, с которой заимствован

текст). Текст, взятый из данной работы, приводится в кавычках и сопровождается

соответствующей сноской. Знак сноски в виде цифры следует располагать в том месте

текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. Например:

В тексте:

Классик менеджмента Д. Аакер утверждает: « …стратегическое рыночное управление

включает в себя четыре системы управления: бюджетирование, характерное для долгосрочного планирования прогнозирование, элементы стратегического планирования и

инструменты принятия стратегических решений в реальном времени»1.

В сноске, которая располагается в конце страницы:

\_\_\_\_\_\_

1Аакер Д. Стратегическое рыночное управление. СПб., 2003. С.34-35.

Недобросовестное заимствование может в форме умышленного заимствования

(плагиата), когда используются чужие идеи, факты, таблицы, материалы и т.п. без

цитирования автора, и неумышленного заимствования, когда используется чужой текст,

содержащий общеизвестные положения травиального характера, без ссылок на него.

В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник

дипломная работа заведующим кафедрой не допускается к защите.

**Критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных)**

**работ**

Общими требованиями к выпускной квалификационной (дипломной) работе

являются:

- научно-исследовательский характер;

- актуальность темы и ее соответствие современному состоянию и тенденциям развития экономики и торговли;

- самостоятельные информационный поиск, отбор и систематизация материала,

анализ сложившейся ситуации студентом-выпускником в отрасли или сфере применения коммерческой деятельности;

- логическая связь темы дипломной работы, цели, задач, выводов и предложений;

- научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов;

- добросовестное использование студентом-выпускником данных отчетности и

опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;

- использование новейших статистических данных и действующих нормативных актов;

- наличие расчетно-аналитической части в основной части работы.

Таблица 4

Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы студента,

обучающегося по специальности Коммерция (торговое дело)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Уровни оценки | | | |
| 5отличн. | 4хор. | 3удовл. | 2неудовл. |
|  | Актуальность  темы | четко сформулирована,  обоснована, опирается на современные исследования  предметной области | + |  |  |  |
|  |  | обоснована, опирается на  современные исследования  предметной области |  | + |  |  |
|  |  | сформулирована неточно |  |  | + |  |
|  |  | не обоснована |  |  |  | + |
|  | Степень  полноты обзора  состояния вопроса  и корректность  постановки задачи | высокая и соответствует  целям исследования | + |  |  |  |
|  |  | выше средней и  соответствует целям  исследования |  | + |  |  |
|  |  | средняя и соответствует  целям исследования |  |  | + |  |
|  |  | Ниже средней и не  соответствует целям  исследования |  |  |  | + |
|  | Уровень  использования в  работе методов  исследований,  проектирования,  моделирования и  расчетов | высокий | + |  |  |  |
|  |  | выше среднего |  | + |  |  |
|  |  | средний |  |  | + |  |
|  |  | низкий |  |  |  | + |
|  | Степень  комплексности  работы,  применение в ней  знаний  естественно-  научных,  социально-  экономических,  общепрофессио-  нальных и  специальных  дисциплин | высокая | + |  |  |  |
|  |  | выше средней |  | + |  |  |
|  |  | средняя |  |  | + |  |
|  |  | низкая |  |  |  | + |
|  | Содержание  работы | соответствует теме | + |  |  |  |
|  |  | имеет неточности в  формулировании названий  параграфов |  | + |  |  |
|  |  | имеет неточности в  формулировании названий  параграфов и глав |  |  | + |  |
|  |  | не раскрывает тему |  |  |  | + |
|  | Ясность,  четкость,  последователь  ность и  обоснованность  изложения всех  частей работы | текста всех частей  работы, логическая связь  темы, цели, задач выводов и  предложений | + |  |  |  |
|  |  | текста всех частей  работы с незначительными  нарушениями в его  последовательности и  обоснованности |  | + |  |  |
|  |  | текста всех частей  работы с нарушениями в его  последовательности и  обоснованности (не более 5),  не искажающими смысл  излагаемого материала |  |  | + |  |
|  |  | текста всех частей  работы отсутствует |  |  |  | + |
|  | Применение  программного  обеспечения,  компьютерных  технологий | На высоком уровне | + |  |  |  |
|  |  | Выше среднего |  | + |  |  |
|  |  | Среднем уровне |  |  | + |  |
|  |  | ниже среднего |  |  |  | + |
|  | Качество  оформления  работы | соответствует  требованиям | + |  |  |  |
|  |  | имеются отдельные  ошибки |  | + |  |  |
|  |  | имеется много ошибок |  |  | + |  |
|  |  | не соответствует  требованиям |  |  |  | + |
|  | Объем и  качество  табличного и  графического  материала, его  соответствие теме  работы и  стандартам | более 10 таблиц и  графиков в соответствии с  темой работы | + |  |  |  |
|  |  | 8-9 таблиц и графиков в  соответствии с темой работы |  | + |  |  |
|  |  | 5 - 7 таблиц и графиков в  соответствии с темой работы |  |  | + |  |
|  |  | менее 5 таблиц и  графиков по теме работы |  |  |  | + |
|  | Список  использованной  литературы | содержит 15  источников, изданных за последние 5 лет и  оформленных в соответствии  с требованиями стандарта | + |  |  |  |
|  |  | содержит 15 источников,  оформленных по стандарту,  отсутствуют современные  источники |  | + |  |  |
|  |  | менее 15 источников,  объем специальных  периодических изданий  незначителен |  |  | + |  |
|  |  | Содержит  незначительное количество  источников, оформленных с  ошибками |  |  |  | + |
|  | Практическая  значимость,  оригинальность и новизна  полученных  результатов,  научных и  технологических  решений | внедрены в практику, оригинальны и содержат инновации | + |  |  |  |
|  |  | внедрены в практику,  являются оригинальными |  | + |  |  |
|  |  | Разработки  заимствованы из литературы и  не адаптированы к  конкретным условиям |  |  | + |  |
|  |  | отсутствуют |  |  |  | + |

**5. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной)**

**работы**

Законченная выпускная квалификационная (дипломная) работа с положительным

отзывом руководителя (приложение 4) передается для рецензирования.

На основании представленной выпускной квалификационной работы, отзыва

руководителя и рецензии на работу (приложение 5) решается вопрос о

допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе

работы.

К защите выпускной квалификационной работы студент готовит доклад длительностью

10-15 минут, что соответствует 6-6,5 страницам обычного текста размером шрифта 14 с

межстрочным интервалом 1,5. В докладе необходимо отразить актуальность темы, показать

научную новизну, цель и задачи исследования, дать характеристику объекта исследования,

раскрыть основное содержание глав, также изложить полученные результаты в обобщенном

виде, указать их значимость и возможность использования в коммерческой деятельности

предприятия, осветить сделанные выводы и предложения.

Для компьютерной презентации дипломной работы студент-выпускник

подготавливает иллюстративный материал (3-5 таблиц, схемы, графики, диаграммы и

другую наглядную информацию) в виде 10-15 слайдов (стандартные макеты слайдов см. в

Excel Word и Power Point). Для каждого члена ГАК студент-выпускник должен

представить наглядную информацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится в сроки,

установленные графиком учебного процесса техникума.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях

Государственных аттестационных комиссий (ГАК).

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

секретарь ГАК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГАК

выпускную квалификационную (дипломную) работу и все необходимые документы

(распоряжение о допуске студента к аттестационным испытаниям, отзыв руководителя и

рецензия на выпускную квалификационную работу).

Затем дипломник получает слово для доклада. Содержание доклада студент выпускник должен излагать свободно, не читая письменного текста.

По завершению доклада члены ГАК имеют возможность задать вопросы выпускнику.

Вопросы членов ГАК и ответы дипломника записываются секретарем в протокол. Далее

секретарь зачитывает отзыв руководителя и рецензию на выпускную квалификационную

(дипломную) работу. Дипломнику предоставляется возможность ответить на замечания

руководителя и рецензента.

Члены ГАК в процессе защиты на основании представленных материалов и

устного сообщения автора дают предварительную оценку выпускной квалификационной

(дипломной) работы и подтверждают соответствие полученного автором ВК(Д)Р

образования требованиям ФГОС СПО.

Замечания членов ГАК по каждой выпускной квалификационной (дипломной) работе

оформляются в виде документа с внесенными в них критериями соответствия, которые

оцениваются членами ГАК по системе: «соответствует» – «не соответствует», а также

выставляется рекомендуемая оценка по 5-бальной системе, принятой в высшей школе:

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно (приложение 6).

Оценка «**отлично**» выставляется за защиту выпускной квалификационной (дипломной)

работы, если она соответствует общим требованиям, предъявляемым к научной разработке

учебно-методическим комплексом по итоговой государственной аттестации специалиста

(УМК-ИГА), и студент показал глубокое знание вопросов темы, свободно владел данными

исследования, вносил обоснованные предложения, использовал наглядный материал и

правильно отвечал на поставленные вопросы.

Оценки «**хорошо**» заслуживает защита дипломной работы, если она соответствует

общим требованиям учебно-методического комплекса по итоговой государственной

аттестации специалиста, однако в ней отсутствует глубокий анализ проблем исследования,

не достаточно обоснованы предложения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за дипломную работу, соответствующую

общим требованиям учебно-методического комплекса по итоговой государственной

аттестации специалиста, но с поверхностным анализом проблем исследования, с

непоследовательным изложением материала, представлением необоснованных предложений,

неуверенностью студента при ответе на поставленные вопросы членов ГАК и слабым

знанием основных положений темы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за дипломную работу, которая не носит

исследовательского характера, не имеет анализа и обоснованных выводов по решению задач,

поставленных в дипломной работе, не отвечает требованиям, изложенным в УМК-ИГА, в

процессе защиты студент-выпускник не знает теоретических аспектов исследуемой

проблемы, допускает существенные ошибки при ответе на вопросы темы либо затрудняется

отвечать по существу основных положений дипломной работы. Для защиты дипломной

работы не подготовлен иллюстративный материал.

Председатель и члены ГАК на закрытом заседании обсуждают защиту выпускных

квалификационных (дипломных) работ и суммируют результаты всех оценочных средств:

- государственного квалификационного экзамена;

- заключение членов ГАК на соответствие;

- оценку выпускной квалификационной (дипломной) работы, выставленную

членами ГАК.

Государственная аттестационная комиссия оценивает выпускную квалификационную

(дипломную) работу и принимает общее решение о присвоении студенту квалификации

менеджера по продажам и выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании.

В том случае, когда защита квалификационной (дипломной работы) признается

неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к

вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией,

или же студент-выпускник обязан выполнить новую тему, которая должна быть определена

выпускающей кафедрой после первой защиты.

Приложение 1

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОГБОУ СПО «АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.

З А Д А Н И Е

по выпускной квалификационной (дипломной) работе студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждена приказом по ТОГБОУ СПО «Аграрно-технологический техникум» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г. №\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи выпускной квалификационной (дипломной) работы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

3. Краткая характеристика основного содержания выпускной

квалификационной (дипломной) работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Консультанты по выпускной квалификационной (дипломной) работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. консультанта Подпись Дата

5. Календарный план выполнения и представления ВК(Д)Р:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование частей работы** | **Количество страниц** | **Срок выполнения**  **работы** | |
| **По плану** | **Фактически** |
| Содержание |  |  |  |
| Введение |  |  |  |
| Глава 1. |  |  |  |
| Глава 2. |  |  |  |
| Глава 3. |  |  |  |
| Выводы и предложения |  |  |  |
| Список использованной литературы |  |  |  |
| Приложения |  |  |  |

6. Дата выдачи задания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

7. Научный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

*Примечание*: задание на выпускную квалификационную (дипломную) работу

составляется в двух экземплярах: один экземпляр передается студенту, второй

представляется в ГАК.

Приложение 2

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОГБОУ СПО «АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА**

Тема: Организацияи развитие форматов розничной торговли

в России и США

Студента 3 курса очного отделения

Зотова Алексея Андреевича

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Научный руководитель:

Мягкова Елена Александровна

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

п. Селезни, 20 \_\_ г

Приложение 3

**Содержание**

Введение………………………………………………………………………..3

Глава 1. **Теоретические основы организации розничной торговли на**

**современном этапе**

1.1 Классификация предприятий розничной торговли в России и США……………………………………………………………………………..6

1.2 Организационно-экономические аспекты развития розничной

торговли в России………………………………………………………………16

1.3 Мировые тенденции развития предприятий розничной торговли

в современных форматах……………………………………………….……...23

Глава 2. **Организация розничной торговли продовольственными**

**товарами на примере магазина формата суперстор Shop Rite**

**( Somers Point, New Jersey, USA)**

2.1 Структуризация розничной торговли США…………………………..36

2.2 История возникновения розничной торговой сети Shop Rite………..41

2.3 Анализ географического расположения суперстора

Somers Point Shop Rite и его конкурентной среды ………………………….. 46

2.4 Организация розничной продажи товаров и обслуживания

покупателей в суперсторе………………………………………………………53

2.5 Особенности мерчендайзинга и маркетинговых мероприятий в суперсторе ……………………………………………………………..………..64

2.6 Управление работой персонала суперстора ………………..………… 67

Глава 3. **Стратегии развития современных форматов**

**розничной торговли России**

3.1 Анализ насыщенности современными форматами розничной

торговли в России…...........................................................................................74

3.2 Потребительские предпочтения выбора современных форматов

розничной торговли....................................................................................... ….77

3.3 Стратегии развития современных форматов в структуре

розничной торговли России …………………………………………..……….99

Выводы и предложения…………………………………………………….…..109

Список использованной литературы…………………………………..……...117

Приложения…………………………………………………………………..…120

Приложение 4

О Т З Ы В

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ

(ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена

Студентом (кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора**

**выпускной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Требования к профессиональной подготовке** | **Соответствует** | **В основном**  **соответствует** | **Не**  **соответствует** |
| - уметь создавать нформационную базу для организации  коммерческой деятельности в сфере торговли (сбыта или  инфраструктуры рынка) |  |  |  |
| - уметь формировать ассортимент товаров (или услуг) |  |  |  |
| - уметь организовать работу с поставщиками и покупателями  товаров или услуг |  |  |  |
| - уметь организовать и управлять процессами купли-продажи и  обмена товаров (или технологиями предоставления услуг) |  |  |  |
| - уметь управлять товарными запасами |  |  |  |
| - уметь применять методы стимулирования сбыта (продажи) или предоставления услуг |  |  |  |
| - уметь анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность  - уметь моделировать и проектировать коммерческую  деятельность или систему обслуживания покупателей |  |  |  |

Отмеченные достоинства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение

Выпускная квалификационная (дипломная) работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

соответствует требованиям ГОС ВПО требованиям к профессиональной

подготовке и может быть рекомендована к защите на заседании ГАК

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_\_г.

(подпись)

Приложение 5

О Т З Ы В

РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ)

РАБОТЕ

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена

Студентом (кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

Тема ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Оценки** | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | Актуальность тематики работы |  |  |  |  |  |
| **2** | Соответствие содержания работы ее теме |  |  |  |  |  |
| **3** | Степень полноты обзора состояния  вопроса и корректность постановки задачи |  |  |  |  |  |
| **4** | Уровень и корректность использования в  работе методов исследований,  математического моделирования, расчетов |  |  |  |  |  |
| **5** | Степень комплексности работы,  применение в ней знаний естественно-  научных, социально-экономических, обще  профессиональных и специальных  дисциплин |  |  |  |  |  |
| **6** | Ясность, четкость, последовательность и  обоснованность изложения всех частей  работы |  |  |  |  |  |
| **7** | Применение современного  математического и программного  обеспечения, компьютерных технологий в  работе |  |  |  |  |  |
| **8** | Качество оформления работы (общий  уровень грамотности, стиль изложения,  качество иллюстраций, соответствие  требованиям стандартов) |  |  |  |  |  |
| **9** | Объем и качество выполнения табличного  и графического материала, его  соответствие теме работы и стандартам |  |  |  |  |  |
| **10** | Объем списка использованной литературы,  наличие современных изданий, оформление в соответствии с требованиями стандарта |  |  |  |  |  |
| **11** | Практическая значимость, оригинальность  и новизна полученных результатов,  научных и технологических решений  \*не оценивается (трудно оценить) |  |  |  |  |  |

Отмеченные достоинства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение

Выпускная квалификационная (дипломная) работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

заслуживает оценки «отлично» (хорошо, удовлетворительно).

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_\_г.

(подпись)

Приложение 6

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ

СТУДЕНТОВ ПО 5-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ЧЛЕНОМ ГАК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Ф.И.О.** | **№**  **гр.** | **Показатели работы** | | | **Показатели**  **защиты** | | **Соответствие**  **подготовки**  **требованиям ФГОС** | | | |
|  |  |  | Соответствие заданию | Современный  уровень  выполнения | Оригинальность  и новизна полученных  результатов | Проведение защиты | Степень освоения  тематики | Соответствует | В целом соответствует | Не соответствует | Средняя оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член ГАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

(подпись)