МБОУ «Тулунинская средняя общеобразовательная школа им. П.В. Аммосова»

Согласовано Утверждено

Зам. Директором по УВР Директором школы

Бурнашевой И.Т. Бысыиным Ф.Д.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

*План работы кабинета математики.*

Заведующий кабинетом: Сергеева Л. С.

2014-2015 уч. г.

Перечень документов

1. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год.

2. План работы кабинета на новый учебный год.

3. Перспективный план развития кабинета.

6. График занятости кабинета на 2014-2015 уч. год.

7. Инвентарная ведомость.

8. Учебное- методическое обеспечение

9. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и инструктажа учащихся по технике безопасности.

10. Правила пользования кабинетом математики учащимися.

11.График работы учебного кабинета.

12.Нормативные документы (государственный образовательный стандарт, рабочая программа, календарные планы).

***Анализ работы кабинета за 2013-2014 учебный год.***

 За истёкший учебный год в кабинете занимались учащиеся 5, 8, 9, 10, 11 классов. Кабинет был закреплён за 11 классом и классным руководителем. За порядком и за состоянием инвентаря следили сами учащиеся, заведующая кабинетом и зам.директора по хозяйственной части. Однако же обязанности подготовить класс к уроку были возложены на дежурных по классу. Ежемесячно в кабинете проводилась генеральная уборка. В кабинете имеется книжный фонд, демонстрационные и дидактические материалы. Книжный фонд кабинета включает в себя справочники, раздаточные материалы и методическую литературу. Методическая литература постоянно обновляется. Каждый год пополняется и обновляется материал в накопительных папках для каждого класса. Также в кабинете имеется папка с материалами для подготовки к ЕГЭ и ГИА. Данный материал постоянно пополняется, обновляется в соответствии с требованиями.

 В течение учебного года в кабинете проводились групповые занятия по математике с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ, также дополнительные занятия с отстающими учащимися и с одаренными учениками готовились к олимпиадам.

 За прошлый учебный год на конкурсах участвовали многие школьники, победителями стали: Бурнашева Уля (дважды) 9 кл, Сергеева Сайыына 11 кл, Олесова Нарыйа 11 кл, Дегтярев Коля 8 кл. Ученики с азартом ждали следующий конкурс, тем самым повысился интерес к предмету.

 Исходя из вышесказанного, на 2014-2015 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Организовать совет кабинета.

2. Выпускать газету.

3. Организовать уголок и стенд по предмету.

4. Продолжить работу по созданию накопительных папок .

5. Провести неделю математики.

6. Продолжить изучение передового опыта.

7. Организовать кружок .

8. Организовать заочную стендовую олимпиаду.

***План работы кабинета***

***на 2014-2015 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | направление работы | сроки |
| 1 | К началу нового учебного года подготовить календарно-тематическое планирование в соответствии с новым государственным образовательным стандартом и программами. | август |
| 2 | Организовать совет кабинета | сентябрь |
| 3 | Выпуск стенгазеты  | Каждую четверть  |
| 4 | Привести в порядок шкафы. | сентябрь-октябрь |
| 5 | Оформлять сменные выставки на различные темы, школьную газету, юбилейные даты | в течение года |
| 6 | Провести неделю математики | согласно графику |
| 7 | Пополнять материалы в имеющихся накопительных папках. | в течение года |
| 8 | Организовать уголок и стенд по предмету. | Первое полугодие учебного года |
| 9 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий | Согласно общешкольному плану |
| 10 | Проведение дополнительных и консультационных занятий для учащихся  | в течение года |
| 11 | Организовать кружок  | Треть четверть |
| 12 | Провести заочную – стендовую олимпиаду в кабинете | В течение года  |

***Перспективный план развития***

 ***кабинета математики.***

 Кабинет математики – это единая органически связанная система научно-методических материалов и учебного оборудования, смонтированная в отдельном помещении, оформленная в соответствии с требованиями научной организации труда преподавателей и учащихся и обеспечивает высокий уровень преподавания математики.

 Оформление кабинета математики, расположение оборудования и динамичность его композиции должны способствовать быстрому и полному психологическому переключению учащихся с предмета, который они изучали на прошлом уроке, на изученье математики; сосредоточению устойчивого и целенаправленного внимания учащихся на теме урока; систематическому, своевременному использованию наглядных учебных пособий, проекционной аппаратуры и разнообразного лабораторного оборудования.

 Класс - кабинет математики является центром всей учебной, методической и внеклассной работы по математике в школе. Поэтому важно умелое планирование работы кабинета математики, предусматривающее наряду с обеспечением занятий необходимой литературой, дидактическими материалами, наглядными пособиями оказание научной и методической помощи учителю, пополнение кабинета техническими средствами обучения.

***Учебно-методическая работа.***

1. Организовать при кабинете методический уголок, в котором необходимо иметь:

* тематическую картотеку методической литературы и наглядных пособий, необходимых для изучения отдельных разделов и тем курса;
* методические разработки и образцы устных контрольных работ, зачетов, математических диктантов и домашних сочинений, исследовательских работ, устного решения задач по чертежам и т.д.;
* планы-конспекты открытых уроков, проведенных учителями математики;
* материалы по методике проведения тематических вечеров, недель математики;
* тексты задач для подготовке к математическим олимпиадам.
* образцы оформления письменных работ по геометрии, алгебре и началам анализа, заданий ЕГЭ части «С»;

2. Организовать при кабинете математики библиотечку, в которой необходимо иметь:

* подшивку журналов «Математика в школе»;
* комплект учебников, дидактических материалов, задачников, справочников по математике и методическую литературу;
* список книг по математике, имеющихся в школьной библиотеке;
* литературу по истории математике;
* литературу для подготовки учащихся к сдачи ЕГЭ и поступлению в вузы.

3. Постоянно следить за своевременным пополнением школьной библиотеки необходимой учебной и методической литературой по математике.

***Внеурочная работа с учащимися.***

1. Разработать:

* тематику и график занятий математического кружка;
* план проведения «Недели математики»;
* план проведения математических олимпиад;

2. Написать сценарий математического вечера.

3. Выпустить математические стенгазеты.

4. Организовать семинар по разбору решений заданий школьной и районной математических олимпиад (по итогам I и II туров олимпиады).

5. Оформить альбомы:

* «Высказывания о математике»;
* «Различные системы счисления»;
* «Знаете ли вы?» (сведения из истории математики);
* «Математические сказки»;
* «Математика на производстве» и др.

***Пополнение кабинета наглядными пособиями.***

1. Оформить выставки:

* математической литературы;
* лучших контрольных работ учащихся;
* математических стенгазет.
* наглядных пособий, изготовленных учащимися;
* графических работ учащихся;
* рефератов, альбомов, изготовленных учащимися;

2. Постоянно пополнять кабинет наглядными пособиями.

***График занятости кабинета на 2014-2015 учебного года***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник  | Вторник  | Среда  |
| 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  |
| 4 |  | 4 |  | 4 |  |
| 5 |  | 5 |  | 5 |  |
| 6 |  | 6 |  | 6 |  |
| Четверг | Пятница | Суббота |
| 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  |
| 4 |  | 4 |  | 4 |  |
| 5 |  | 5 |  | 5 |  |
| 6 |  | 6 |  | 6 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник  | Вторник  | Среда  |
| 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  |
| Четверг | Пятница |  |  Суббота |
|  |
| 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  |