«Утверждаю»

Директор МБОУ «ООШ п.Анисовский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Бондаренко

**ПРОГРАММА**

**МБОУ «ООШ п.Анисовский»**

**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**по подготовке к ГИА**

в 2013- 2014 учебном году.

**1.Общие положения.**

Подготовка к итоговой аттестации включает в себя формирование и развитие психологической**,** педагогической и личностной готовности  у всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, учителей, родителей.

Проблемы психологической готовности к экзаменационным испытаниям рассматриваются прежде всего через трактовку понятия «готовность» в психологии:

1) согласие  сделать   что-нибудь,   желание  и стремление содействовать чему-нибудь (М.И. Дьяченко);

2) определенное состояние психофизиологических систем перед предстоящей деятельностью (С.Ю. Головин);

3)момент времени в жизни индивидуума, когда достигнутый им уровень   зрелости   позволяет    ему   извлечь   пользу   из   конкретного опыта (А.А. Бодалев).

Под психологической готовностью к итоговой аттестации подразумевается определенный эмоциональный «настрой», внутренняя психологическая настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена.

Педагогическая готовность – это наличие знаний, умений и навыков по предмету. Личностная готовность – это опыт, особенности личности, необходимые для прохождения процедуры итоговой аттестации.

**2.Пояснительная записка.**

В МБОУ «ООШ п. Анисовский» готовность обучающихся к ГИА организуется на уровне психологической и педагогической подготовки всех субъектов образовательного процесса: учащихся 9 класса, учителей-предметников, классного руководителя, родителей.

Качественная подготовка выпускников к экзаменационным испытаниям предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединённых в образовательную программу.

Психологическая подготовка субъектов образовательного процесса включает  формирование положительного отношения к ГИА, разрешение прогнозируемых психологических трудностей, формирование и развитие определенных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения ГИА.

Цель психологической подготовки – выработка психологических качеств, умений и навыков выпускников, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и позволят каждому ученику более успешно вести себя во время экзамена, т.е. будут способствовать развитию памяти и навыков мыслительной работы, концентрации внимания, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, владеть своими эмоциями.

Педагогическая подготовка - углубление знаний, умений и навыков через учебные курсы, кружки, элективные курсы, повышение качества подготовки учащихся 9 классов к ГИА.

Данная программа разработана на основе «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников», анализа полученных результатов ГИА за 2011-2012 учебный год.

**2.1.Цель программы:** создание условий для реализации прав учащихся на качественное образование в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации.

**2.2.Задачи программы:**

· Осуществить информационное, методическое, психолого-педагогическое обеспечение итоговой аттестации выпускников 9 классов;

· Выявить соответствие подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов;

· Обеспечить психологический комфорт и правовую защищенность всех участников образовательного процесса в ходе проведения итоговой аттестации

- содействовать  адаптации учащихся к процессу проведения ГИА.

**2.3.Участники реализации программы:**

- администрация школы;

- учителя - предметники 9 класса;

- классный руководитель 9 класса;

- родители учащихся 9 класса;

- учащиеся 9 класса;

- социальный педагог;

- библиотекарь.

**3.Направления деятельности программы.**

***В информационной деятельности*** образовательного учреждения по подготовке к ГИА в новой форме мы выделяем три направления:

* информационная работа с педагогами,
* с учащимися,
* с родителями.

3.1.Содержание информационной работы с педагогами:

* Информирование учителей на совещаниях о нормативно – правовых документах, регулирующих ГИА; о ходе подготовки к ГИА в школе, в районе, области.
* Включение в план работы школьного методического объединения следующих вопросов: проведение диагностического тестирования по вопросам ГИА; обсуждение результатов тестирования; творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ГИА (на методической или научной конференции в рамках школы, педсоветах); выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ГИА (с учетом психологических особенностей учащихся); направление учителей на районные и областные семинары и курсы по вопросам подготовки к ГИА .

3.2.Содержание информационной работы с учащимися:

* Организация информационной работы в форме инструктажа:

- разъяснение «Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2012-2013 учебном году», инструктивных документов;

- ознакомлению с экзаменационными материалами;

- правила заполнения бланков;

- правила поведения на экзамене;

- ознакомление со структурами контрольно-измерительных материалов;

- ознакомление с методическими документами: кодификаторами содержания и спецификациями работ;

      - информирование по теме «Специфика проведения испытаний в ссузы в 2013 году»;

      - изучение особенностей шкалирования результатов ГИА;

- расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернет).

* Информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ГИА, рекомендации по подготовке к экзаменам, пособия к ГИА.

3.3. Содержание информационной работы с родителями:

* Родительские собрания:

-Информирование родителей о процедуре ГИА, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов.

* -Информирование о ресурсах Интернет.

-Информирование о результатах диагностических контрольных и тестовых работ.

* Индивидуальное консультирование родителей (классный руководитель, зам. директора по УВР)

3.4.Основные направления работы администрации по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА

* Проведение тематических педагогических советов.
* Проведение тематических родительских собраний.
* Проведение индивидуальных консультаций с учащимися.
* Подготовка графика консультаций с учащимися (по предметам).
* Организация работы методических объединений школы.
* Формирование и диагностика базы данных выпускных классов. Направление учителей-предметников на курсы по подготовке к итоговой аттестации в форме ГИА.
* Подготовка и обновление тематического стенда «Государственная (итоговая) аттестация».

**4. Мониторинг полноты и качества реализации программы по подготовке к ГИА.**

4.1.Под мониторингом понимается специально организованная и постоянно действующая система необходимой статистической отчетности, сбора и анализа информации, проведения дополнительных информационно-аналитических обследований и оценки (диагностики) состояния, тенденций развития и остроты проблем при реализации программы.

***4.2.Основными задачами мониторинга является:***

1)анализ качества реализации программы;

2) оценка достигнутых результатов.

***4.3.База данных мониторинга*** анализируется на двух уровнях:

* **на микроуровне** (т.е. на уровне отдельно взятого критерия или показателя) мониторинг показывает, как осуществляется работа и требуется ли помощь или вмешательство.
* **на макроуровне** (т.е. по всей программе) мониторинг выявляет, как осуществляется вся стратегия и отвечают ли результаты ожиданиям.

Если имеется существенная разница между ожидаемыми результатами и тем, что фактически произошло (в соответствии с данными мониторинга), управляющий орган начинает координацию действий. В этом случае могут быть изменены пути и средства. Мониторинг должен способствовать выполнению программы и предоставлять важную информацию управленческого характера.

Мониторинг проводится для получения оперативной информации о состоянии дел.

**4.4. Система показателей.**

* Уровень достижения обучающимися государственных стандартов общего образования (уровень достижения обучающимися государственных стандартов общего образования отслеживается на основе контроля за освоением учащимся государственных программ по предметам);
* Уровень функциональной грамотности обучающихся, (диагностика итогов успеваемости позволяет выявить динамику среднего балла по всем учебным предметам учащихся и уровень самостоятельности при выполнении итоговых работ);
* Доля педагогов, использующих современные образовательные технологии при подготовке обучающихся к ГИА (анализ рабочих программ, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, посещение уроков, анализ открытых уроков, мастер - классов, выступлений, анализ «портфолио» педагогов и т.д. т.п.)

**4.5. Порядок мониторинга диагностируемых показателей**

* Определить измеряемые показатели (индикаторы), по которым можно будет отслеживать эффективность реализации программы (диагностические и тренировочные работы по русскому языку и математике, тематическое тестирование предметов по выбору).
* Установить источники информации для проведения мониторинга (анализ работ с указанием типичных ошибок, сравнительный анализ).
* Выбрать методы сбора информации (срезы знаний, результаты анкетирования, итоги пробных экзаменов, итоговые контрольные работы).
* Определить частоту и график сбора информации с учетом интенсивности оцениваемой деятельности (по плану программы).
* Назначить ответственных за получение необходимой информации (зам. директора по КВР, руководители МО, учителя-предметники, классный руководитель, соц.педагог).
* Определить технологию обработки и анализа получаемой информации (составление таблиц, диаграмм, составление аналитических справок).

**4.6.Методологическая модель мониторинга представляет собой циклическую последовательность**:

* сбор данных по индикаторам (параметрам, показателям);
* статистическая обработка данных
* формулирование оценочных суждений, касающихся процесса, в отношении которого осуществляется мониторинг.
* сравнительная оценка.

**4.7. Банк диагностических материалов.**

* Административные материалы для срезов знаний по классам;
* Дидактические материалы по предметам;
* Диагностические методики, направленные на выявление психологической подготовки к сдаче ГИА;
* Анкеты.

**План работы.**

***1.***    ***Организационно-методическая работа***

отв.: зам. директора по УВР Ребро Л.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание работы |
| в течение учебного года | 1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.  2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям  работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru и др.  3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»:    - планы работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 класса,   - образовательная программа подготовки учащихся к ГИА;   4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА)  выпускников 9 класса. |
| сентябрь | 1. Административное совещание «Итоги ГИА ».  2. Методсовет «Материально-техническая база организации и  проведения ГИА» (тестовые материалы для пробных внутришкольных  ГИА по различным предметам). |
| октябрь | 1. Методсовет «Разработка образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА ».  2. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательной программой по подготовке ГИА. |
| ноябрь | 1. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».  2. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке ГИА по предмету. |
| декабрь-  март | 1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА. |
| январь | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (бланки, тесты) по русскому языку и математике.  2. Разработка анкеты для анализа пробного   ГИА по русскому языку и математике. |
| февраль | 1.Анализ внутришкольного ГИА по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МО.  2. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» |
| апрель | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА . |
| май | 1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9 класса. |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА » (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  2. Выдача  выпускникам свидетельств по результатам ГИА . |

2.   ***Нормативные документы***

отв.: директор, зам. директора по УВР Ребро Л.В., классный руководитель Копылова М.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание работы |
| октябрь | 1. Утверждение образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА . |
| ноябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА .  2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса. |
| декабрь | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА.  2. Анкетирование: сбор письменных заявлений о выборе экзаменов в форме ГИА. |
| январь | 1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА по русскому языку и математике. |
| февраль | 1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ГИА по русскому языку и математике.  2. Определение участников ГИА по предметам по выбору .  3. Приказы о назначении ответственных:        - за создание базы данных на выпускников,  - за учёт подачи заявлений выпускников,  - за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА ,  - за учёт выдачи свидетельств результатов ГИА ,  - за ведение необходимой документации. |
| февраль | 1. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА . |
| февраль | 1. Формирование  списков участников экзаменационных испытаний по выбору. |
| май | 1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА в новой форме. |
| июнь | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА .  2. Формирование отчётов по результатам ГИА.  3. Планирование работы на следующий год. |

***3.Работа с педагогами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | ответственный |
| сентябрь | Изучение структуры КИМов по предмету. | рук. МО |
| октябрь | 1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2012 г.  2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.  3. Работа с классными руководителями:  - контроль успеваемости и посещаемости учащихся,  - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса.  4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА . | рук. МО  зам. директора по УВР Ребро Л.В..      рук. МО по предметам |
| ноябрь | 1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА. | Администрация школы |
| декабрь | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА   - Работа с образцами бланков по ГИА.   - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.    - Обзор текущей информации по ГИА. | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| январь | 1. Контроль подготовки к ГИА. | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| февраль | 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.  2. Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ГИА в новой форме по выбору. | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| март-май | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2012-2013 учебном году. | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| июнь | 1. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |

***4.***    ***Работа с учащимися 9  класса.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | ответственный |
| в течение учебного года | 1. Посещение элективных курсов  2. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ГИА.  3. Участие в репетиционных экзаменах в 9 классе.  4. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах. | Кл. рук.  Учителя-предм.  зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| сентябрь | 1. Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками.   2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА »:    - общие стратегии подготовки;    - планирование и деление учебного материала;    - работа с демонстрационными версиями ГИА;   - официальные сайты ГИА . | Учителя-предметники.  зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА в новой форме.  2. Индивидуальное консультирование педагогов для  учащихся.   «Планирование повторения учебного материала к экзамену» | Учителя-предметники.  зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | Учителя-предметники.  зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ГИА в новой форме.  2. Работа с демонстрационными версиями ГИА в новой форме, кодификаторами и спецификацией.  3. Тестовые  полугодовые контрольные работы по предметам в 9 классе. | Учителя-предметники.  зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по ГИА в новой форме в 2012-2013 учебном году.    2. Инструкция по проведению репетиционного ГИА в 9 классе в рамках школы.     3. Анализ  проведения репетиционного ГИА для учащихся 9 класса. | Учителя-предметники.  зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА для учащихся 9 класса.  2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА  в новой форме. | Учителя-предметники.  зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| март | 1. Семинар «Права и обязанности участников ГИА».    2. Тестовые контрольные работы по предметам. | Руководители МО.  зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| апрель | 1. Повторное изучение Положения о проведении ГИА в новой форме в 2012-2013 учебном году.  3. Работа с демонстрационными версиями ГИА. | Учителя-предметники.  зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| май | 1. Психологическая подготовка ГИА в новой форме (памятки).  2. Индивидуальное консультирование учащихся.  3. Работа с заданиями различной сложности.  4. Практические занятия  по заполнению бланков ответов.  5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА, времени и места проведения экзаменов для учащихся 9 классов. | Администрация школы |

***5.***    ***Работа с родителями выпускников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | ответственный |
| сентябрь | 1.Родительское собрание для выпускников 9 класса. | Директор, кл. руководители 9 класса |
| октябрь | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА. | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| ноябрь | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА. | зам. директора по УВР ., учителя-предметники |
| декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА в новой форме.   2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при  подготовке детей к ГИА в новой форме.  3. День открытых дверей для родителей 9-тиклассников «Готовимся к новой форме аттестации»   -  открытые уроки,  - родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА 9-тиклассников,    - консультации учителей-предметников. | зам. директора по УВР  кл. руководители    зам. директора по УВР  кл.  руководитель, учителя-предметники |
| январь | 1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в новой форме в 9 классах по русскому языку и математике  в рамках школы | зам. директора по УВР, кл. рук. |
| февраль | 1. Консультации | администрация |
| март | 1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА  в новой форме.  2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в новой форме в 2012-2013 учебном  году» | зам. директора по УВР , учителя-предметники,  директор |
| Апрель - май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА. | зам. директора по УВР .,  учителя-предметники, |

***6.***    ***Внутришкольный контроль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Вид контроля | Ответственный |
| октябрь | 1.Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классе.  2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. | тематический      тематический | зам. директора по УВР Ребро Л.В.., соц.педагог |
| ноябрь | 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. | тематический      тематическое | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| декабрь | 1. Использование на уроках ИКТ.  2. Проведение итоговых  контрольных тестовых  работ по всем предметам. | тематический  тематический | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| январь | 1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации. | тематический    тематический | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| февраль | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.  2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП.  3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  4. Тестирование по русскому языку, математике, обществознанию, физике. биологии в 9 классе. | тематический      тематический    тематический    тематический | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| март | 1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. | тематический | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| апрель | 1. Готовность учащихся к итоговой аттестации.  2. Организация ГИА в новой форме. | тематический    тематический | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |
| май | 1. Организация повторения в 9 классе.  2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса. | тематический    тематический | зам. директора по УВР Ребро Л.В. |

**Планируемый результат.**

**Ученик:**

- информационная компетентность;

- предметная компетентность;

- психологическая готовность.

**Учитель:**

- информационная компетентность;

- методическая грамотность;

- психологическая готовность.

**Родители:**

- информационная компетентность;

- психологическая готовность.