**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПДП**

*основной профессиональной образовательной программы*

*по специальности* ***151022 Монтаж и техническая эксплуатация***

***холодильно-компрессорных машин и установок*** *(по отраслям)*

2014

|  |  |
| --- | --- |
| РассмотренаПредметной (цикловой)комиссией спецмеханическихдисциплинПротокол №\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20---г.Председатель ПЦК |  УТВЕРЖДАЮЗаместитель директорапо учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20--- г |

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) и соответствует Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки студента по специальности **151022 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).**

Составители – **Овсепян В.Р., преподаватель спецдисциплин**

Рабочая программа включает примерное содержание преддипломной практики и состоит из разделов: цель и задачи производственной преддипломной практики, вид деятельности, базы практики, организация практики, требования к практическому опыту, содержание учебной дисциплины, необходимой для овладения практическим опытом, примерные виды работ, темы междисциплинарного курса (МДК), связанные с содержанием практики, отчетная документация по производственной (преддипломной) практике. Программа предназначена для руководителей практики от профильной организации, от колледжа и студентов.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 5 |
| 2. | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ преддипломной ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. | БАЗЫ практики | 6 |
| 4. | ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 6 |
| 5. | содержание преддипломной практики | 9 |
| 6. | ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ | 12 |
| 7. | условия реализации преддипломной практики | 12 |
| 8. | Контроль и оценка результатов Освоения преддипломной практики | 14 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Рыночные отношения и наличие различных форм собственности в стране привели к существенному изменению содержания понятий организации строительных работ, планирования и управления производством, отношения к качеству выпускаемой продукции, подготовки квалификационных кадров, обладающих современными знаниями в области строительства и способных использовать их в практической деятельности.

 Выпускник ГБОУ СПО МО «Московский областной профессиональный колледж инновационных технологий» (далее ГБОУ СПО МО МОПКИТ), наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного строительного производства.

Учебный план, разработанный на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **151022 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)** предусматривает производственную практику (преддипломную) как заключительную часть учебы студентов.

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010г.

Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа преддипломной практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности **151022 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)** составляют четыре недели (144часа).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными целями производственной практики (преддипломной) являются:

 - ознакомление студентов в производственных условиях: с новым оборудованием и агрегатами; чертежами; современными средствами механизации для монтажа и ремонта холодильно-компрессорного оборудования; передовой технологией холодильного производства и обслуживания машин; современным уровнем организации ремонта, обслуживания машин и вопросами охраны труда в профильных организациях;

 - сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта;

 - подготовка к сдаче итогового государственного экзамена.

Задачами преддипломной практики по специальности **151022** являются:

* закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
* изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
* сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
* оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
* обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
* проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
* изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
* выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области холодильно-компрессорных машин.

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

**3.БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Для прохождения практики студенты направляются в организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются основные ремонтные работы по эксплуатации, монтажу, капитальному ремонту и обслуживанию холодильно-компрессорного оборудования.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;

- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям техникума, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям при ремонте.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;

- профильные организации.

**Образовательные учреждения**:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

**Организации, участвующие в проведении практики**:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**Обязанности преподавателя – руководителя практики**:

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;

- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

**Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:**

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия,****подлежащие****выполнению** | **Ответственный****за выполнение** |
| Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов колледжа | Заместитель директора по учебно – производственной работе (далее УПР), руководитель практики от учебного заведения |
| Издание приказа по колледжу о закреплении руководителей преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов | Заместитель директора по УПР |
| Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики | Руководитель практики от учебного заведения |
| Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам:целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики | Заместитель директора по УПР, руководитель практики от учебного заведения |

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия,****подлежащие****выполнению** | **Ответственный****за выполнение** |
| Организация проверки хода преддипломной практики | Руководитель практики от учебного заведения |
| Организация обучения студентов правилам техники безопасности | Руководитель практики от учебного заведения |
| Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования | Руководитель практики от учебного заведения |
| Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике | Руководитель практики от учебного заведения |
| Составление отзывов о работе практикантов | Руководитель практики от предприятия |
| Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости | Руководитель практики от учебного заведения |
| Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся | Руководитель практики от учебного заведения |
| Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта | Заместитель директора по УПР,председатель предметно – цикловой комиссии (далее ПЦК) |
| Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике | Руководитель практики от учебного заведения |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности**

*Учебная информация*

Содержание практики, ее задачи. Содержание отчета и его оформление. Порядок оформления на работу. Вводный инструктаж по ТБ.

Руководитель преддипломной практики от организации обязан ознакомить студентов с производственно-хозяйственной деятельностью организации и провести инструктаж и проверку знаний по технике безопасности обучающихся.

В процессе преддипломной практики студент - практикант выполняет производственную часть практики и индивидуальное задание, выданное руководителем дипломного проекта (работы).

**Знакомство с профильной организацией**

*Учебная информация*

Структура профильной организации строение каждого отдела и его функции. Изучение работы ведущих отделов предприятия.

*Функции главных специалистов.*

Ознакомление с документацией в отделах предприятия. Изучение работы базы производственного обслуживания. Посещение конструкторско-технологической службы, отдел промышленной безопасности, отдел экологии, ознакомление с работой этих подразделений и служб. Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Мероприятия, проводимые на предприятии по охране труда, окружающей среды и пожарной безопасности.

*Студента следует ознакомить:*

-с рабочими планами и графиком прохождения преддипломной практики;

- назначением и организационной структурой профильной организации;

- организациями, связанными с разработкой, внедрением или использованием современных компьютерных технологий;

- технической оснащенностью профильной организации;

- организацией материально-технического снабжения, транспортным хозяйством и системой обслуживания и ремонта холодильного оборудования;

- организацией системы оценки и контроля качества ремонта и ТО ХКМ.

*Студент должен изучить:*

- порядок проведения технико – экономических расчетов;

- порядок выполнения подготовительных работ, осуществляемых профильной организацией (в том числе подготовку организационно-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документацию);

 - организацию приемки материалов и конструкций, входного контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранения;

- оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;

- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

- условные обозначения в схемах и чертежах;

- сложность ремонта оборудования;

- последовательность выполнения и средства контроля при пусконаладочных работах;

- методы сборки оборудования;

- виды монтажа промышленного оборудования и порядок его проведения;

- допуски и посадки сопрягаемых поверхностей деталей машин;

- последовательность выполнения испытаний узлов и механизмов оборудования после ремонта и монтажа;

-методы ремонта деталей, механизмов и узлов промышленного оборудования;

- виды механической обработки деталей;

- классификацию и назначение технологической оснастки;

- методы и виды испытаний промышленного оборудования;

- методы восстановления деталей;

- прикладные компьютерные программы;

- правила техники безопасности при выполнении монтажных и ремонтных работ;

-средства коллективной и индивидуальной защиты.

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

- виды и формы технической и отчетной документации;

- правила и нормы охраны труда

**Изучение работы ведущих отделов**

*Учебная информация*

Документация, необходимая для производства работ. Рабочие чертежи, их использование инженерно-техническими работниками и бригадами для организации и контроля работ. Техническая документация, оформляемая при производстве работ.

*Перечень формируемых умений*

В результате ознакомления с объектом воздействия и документацией, необходимой для монтажа, эксплуатации, обслуживания и ремонта ХКМ студент должен уметь читать чертежи, технологические карты на ремонт и обслуживание ХКМ.

*Примерные виды работ*

Изучение рабочих чертежей, маршрутных и технологических карт. Знакомство с монтажными или ремонтными работами, ведущимися на объекте.

При изучении работ основных отделов предприятия необходимо ознакомиться с их назначением, задачами и структурой, связью с другими отделами и участками, ролью отделов в выполнении производственных планов, с производственно-технической и экономической документацией.

В процессе преддипломной практики студент должен завершить проработку материалов, относящихся к дипломному проекту (работе). Собранного на практике материала должно быть достаточно для разработки и написания дипломного проекта (работы).

**6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ**

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Отчет должен содержать:

- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель преддипломной практики от предприятия.

Преддипломная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

# 7 условия реализации преддипломной практики

# 7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. №673).

**Общие требования к подбору баз практик:**

* наличие отделов: главного механика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;
* оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
* близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

# 7.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Нормативные акты:

1.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 -ФЗ.- М.: ИНФРА-М, 2002.

Учебники:

Интернет-ресурсы

Профессиональные информационные системы.

# 8.Контроль и оценка результатов Освоения преддипломной практики

Отчетные документы по производственной практике состоят из:

-приказа о направлении на практику;

-отзыва-характеристики;

- дневника практики;

- текстовой части отчета по практике

 Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

*1.Введение.* Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Применяемое оборудование.

*2.Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы.*

Монтаж, ремонт и наладка оборудования. Общие сведения о монтаже, ремонте и наладке оборудования. Процессы производства работ, их обеспечение и организация. Монтаж, ремонт и наладка основных видов холодильно-компрессорного оборудования.

 *3.Охрана труда и техника безопасности* в профильной организации.

*4.Охрана окружающей среды при применении оборудования в организации.*

*5.Подведение итогов практики. Выводы и предложения.*

В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, охраны окружающей среды.

Завершающим этапом производственной преддипломной практики является защита отчета в комиссии с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210х297мм) по ГОСТ 2.301, обрамленных рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-68.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.