|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | тема | Кол-во часов | Дом заданиеМартынова О.В. «Основы редактирования» |
| 1 | ***Введение. Предмет и задачи редактирования. Унификация текстов служебных документов.***(О понятиях «документ», «служебный документ». Текст служебного документа. Виды текстов: традиционный (линейный), формализованный (трафарет, анкета, таблица).) | 1 | С.6-8 |
| 2 | ***Современный литературный язык и его стили.***  (Понятие о современном литературном языке. Нормы современного литературного языка. Понятие о стилях речи. Стили речи: художественный, научный, публицистический, разговорный.)***Официально-деловой стиль****.* (Особенности стиля. Грамматические особенности официально-делового стиля.) | 1 | С.17, с. 20-28 |
| 3 | ***Практическая работа******Определение стиля заданного текста по функциональным признакам.***Характеристика официально-делового стиля на практическом материале. | 1 |  |
| 4 | ***Значение слова***. (Однозначные и многозначные слова. Языковые метафоры. Метонимия. Универсальные слова.**Речевые ошибки, вызванные неправильным употреблением значений слов.** Неразличение паронимов. Ошибки в употреблении синонимов. Плеоназмы и тавтология. Использование омонимов.**Употребление слов в значениях, не закрепленных традицией книжно-письменных стилей.**Использование слов только в тех значениях, которые признаются нормой общелитературного употребления.) | 1 | С.29-31 |
| 5-6 | ***Практическая работа****Работа с толковым словарем, словарем синонимов: выяснение значения слов, подбор синонимического ряда. Употребление слов в переносных значениях.**Употребление паронимов. Редактирование заданного текста.* | 2 |  |
| 7 | ***Стилевая окраска слов*****(Стилистическое расслоение лексики современного русского языка.** Понятие стилистической окраски слова. Различение лексики по сфере употребления в современном русском литературном языке. Эмоционально-экспрессивная лексика.**Употребление книжно-письменной лексики.** Делопроизводственная (канцелярская)лексика.**Употребление лексики устной речи.** Разговорные и просторечные слова и сфера употребления. Диалектизмы и сфера употребления.**Употребление специальной лексики.** Понятие «специальная» лексика. Термины и профессионализмы. Профессионально-жаргонная лексика.**Употребление устарелых и новых слов.** Устарелая лексика и новые слова и их правильное использование. **Употребление заимствованных слов.** Заимствованные слова и их употребление.) | 1 | 38-41 |
| 8-9 | ***Практическая работа*** *Определение стилевой окраски слов. Употребление слов разной стилевой окраски.* *Употребление заимствованной лексики. Смысловой и стилистический отбор лексических средств.* | 2 | С.44,з.1,3 |
| 10-11 | ***Общее понятие о фразеологии русского языка****.* ***Употребление фразеологизмов.* (**Фразеология и фразеологические обороты).***Фразеология деловой речи***. **Ошибки в употреблении фразеологических оборотов. (**Особенности использования фразеологических оборотов в деловой речи.Общепринятые нормы и отклонения от них). | 2 | 41-42 |
| 12 | ***Практическая работа****Фразеология деловой речи. Редактирование заданного текста.* | 1 | С.44,з.2,7 |
| 13 | ***Контрольная работа по теме*** *«Лексические средства связи»* | 1 |  |
| 14-15 | ***Имя существительное. (***Стилистическое использование имён существительных.Особенности употребления имён существительных.) ***Трудности в употреблении имён существительных, связанные с категорией рода***. (Род имён существительных, обозначающий лиц женского пола по профессии, должности, занятию, званию. Род несклоняемых существительных. Варианты падежных форм имён существительных).(Трудности в употреблении имён существительных**,** связанных с категорией одушевлённости**-**неодушевлённости**.** Одушевлённые и неодушевлённые существительные.) ***Склонение имён существительных. Варианты падежных форм имён существительных.*** (Склонение имён и фамилий. Трудности в употреблении имён существительных**,** связанные с категорией числа**.** Случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления форм числа (единственного и множественного) имён существительных). | 2 | 45-53 |
| 16-18 | ***Практическая работа****Употребление родовых форм существительных. Редактирование заданного текста.* *Употребление падежных форм имен существительных. Редактирование заданного текста.* *Особенности образования и употребления собственных имен существительных, имен существительных, являющихся названиями лиц.* | 3 | 83,з.1 |
| 19 | ***Имя прилагательное.***(Употребление полной и краткой форм имён прилагательных. Краткие и полные формы качественных прилагательных Различение кратких форм прилагательных и кратких форм причастий. Краткие формы прилагательных в книжно-письменных стилях.Степени сравнения прилагательных. Две формы сравнительной степени и две формы превосходной степени. Степени сравнения прилагательных в официально-деловом стиле. Нарушение норм в употреблении степеней прилагательных.Особенности образования и употребления притяжательных прилагательных. Сфера употребления притяжательных прилагательных. Стилистические и смысловые оттенки притяжательных прилагательных.) | 1 | 53-55 |
| 20 | ***Практическая работа****Употребление прилагательных в деловой речи. Редактирование текста.* | 1 | 83,з.2 |
| 21 | ***Числительные в деловой речи.***(Количественные, порядковые, собирательные, разделительные, кратные (кратностные), неопределённо-количественные числительные.Правила написания однозначных количественных числительных. Буквенная форма записи однозначных количественных числительных. Цифровая форма записи однозначных количественных числительных.Написание многозначных количественных числительных**.** Буквенная форма записи многозначных количественных числительных. Буквенно-цифровая форма записи многозначных количественных числительных. Общие правила написания однозначных и многозначных количественных числительных.Написание дробных чисел**.** Обозначение величин в диапазоне значений. Запись количественных числительных в номерах телефонов, в номерах домов в почтовых адресах.Написание порядковых числительных и сложных числительных с первой частью пол**- (**половина**).** Выбор вариантной формы числительного**.** Употребление собирательных числительных). | 1 | 56-58 |
| 22 | ***Практическая работа****Употребление и написание числительных в деловой речи.* | 1 | 53,з.3 |
| 23 | ***Местоимение.***(Употребление личных**,** определительных**,** указательных**,** неопределённых местоимений. Особенности их употребления в официально-деловом стиле.Употребление притяжательных местоимений и местоимения себя**.** Особенности употребления притяжательных местоимений и местоимения себя). | 1 | 59-62 |
| 24 | ***Практическая работа****Употребление местоимений разных разрядов в деловой речи.*  | 1 | 83,з.4 |
| 25 | ***Особенности употребления форм глагола.* (**Употребление форм времени и наклонения. Особенности образования некоторых личных форм глагола. Употребление возвратных глаголов**,** причастий и деепричастий**,** как особых форм глагола**.** Возвратные глаголы и особенности употребления. Образование и особенности употребления причастий и деепричастий). | 1 | 63-68 |
| 26-27 | ***Практическая работа****Употребление глаголов и особых форм глагола в деловой речи. Редактирование заданного текста.* | 2 | 83,з.5 |
| 28 | ***Наречие. Предлоги. Союзы.***(Стилистическое использование наречий**.** Образование и правописание наречий.Употребление некоторых союзов. Сложные сопоставительные союзы. Просторечные союзы. Употребление устарелых союзов.Употребление некоторых предлогов**.** Употребление предлогов благодаря, в, вопреки, за счёт, по, под, против, с, из, согласно). | 1 | 69-70 |
| 29 | ***Практическая работа****Правописание и употребление наречий, предлогов, союзов в деловой речи.* | 1 |  |
| 30 | **Контрольная работа по теме** «Морфологические средства связи» | 1 |  |
| 31 | ***Словосочетание.***(Особенности употребления словосочетаний и отдельных языковых конструкций**.** Использование страдательного залога. Сказуемое с отглагольным существительным. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием («счётным оборотом»). Конструкции с последовательным подчинением слов. Устойчивые глагольно-именные словосочетания. Сложные рубрицированные перечисления в деловой речи). | 1 | 85-92 |
| 32 | **Практическая работа**Составление рубрицированного текста. | 1 | 112п/з |
| 33-34 | ***Смысловые связи слов и порядок слов в простом предложении.*** (Свободный порядок слов. Инверсия.Согласование сказуемого с подлежащим**.** Главные члены предложения - сказуемое и подлежащее. Варианты согласования сказуемого с подлежащим. Форма множественного числа сказуемого. Форма единственного числа сказуемого.Употребление составного именного сказуемого. Составное именное сказуемое и употребление его в предложении).***Согласование второстепенных членов предложения.***(Согласование определений. Употребление некоторых видов дополнений и обстоятельств.Однородные члены предложения. Ошибки, связанные с логической и лексико-грамматической несочетаемостью однородных членов предложения. Ошибки в предложениях с обобщающими словами при однородных членах). | 2 |  |
| 35-37 | **Практические работы*****1.Неоправданная инверсия. Редактирование заданного текста.******2.Работа с текстом: выбор форм согласования подлежащего и сказуемого. Поиск ошибок и стилистических недочетов в образовании и употреблении составного именного сказуемого.******3.Устранение ошибок в согласовании определений, приложений, дополнений и обстоятельств.******Устранение ошибок в употреблении однородных членов предложения.*** | 3 |  |
| 38-39 | ***Параллельные синтаксические конструкции.*** (Употребление причастных оборотов**.** Причастие. Причастный оборот и его место в предложении. Трудности употребления причастий и причастных оборотов в предложении. Замена причастного оборота придаточной частью сложноподчинённого предложения и придаточной части причастным оборотом. Употребление деепричастных оборотов**.** Деепричастие. Деепричастный оборот и его место в предложении. Условия употребления деепричастных оборотов). ***Неполные предложения и их роль в тексте*** (Употребление неполных предложений.. Типичные ошибки в употреблении неполных предложений). | 2 | 98-100 |
| 40 | **Практическая работа**Работа с текстом: выбор параллельной синтаксической конструкции. | 1 |  |
| 41 | ***Особенности состава и структуры сложных предложений.*** (Сложное предложение и их использование. Типичные ошибки в употреблении стилистически неудачных конструкций. Употребление союзов и союзных слов. Союзы и союзные слова и их использование в сложных предложениях. Введение в текст прямой речи**.** Прямая и косвенная речь. Замена прямой речи на косвенную речь. Типичные стилистические ошибки в употреблении прямой и косвенной речи). | 1 | 106-112 |
| 42 | **Практические занятия**Построение речевых конструкций: употребление и оформление в деловой речи сложных предложений и предложений с прямой речью. | 1 |  |
| 43 | Словари и справочные издания. (Основные толковые словари современного русского литературного языка. Толковый словарь. Рекомендации по использованию для справок толковых словарей. Словарь иностранных слов.Словари **–** справочники правильности современного словоупотребления**.** Орфоэпические и орфографические словари. Словарь синонимов. Фразеологический словарь). | 1 | 31,34,35,36,79 |
| 44 | **Практическая работа**Работа со словарями разных видов: поиск значений слов, подбор синонимов, фразеологизмов. Корректирование текста с использованием орфографического словаря.  | 1 |  |
| 45 | **Контрольная работа по теме** «Синтаксические средства связи» | 1 |  |
| 46-47 |  ***Основные законы логики.*** (Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Логические ошибки в доказательствах и определениях**.** Основные требования, предъявляемые к доказательству). ***Тезис и аргументы в доказательстве.*** (Типичные ошибки в использовании аргументов в доказательстве. Неправильная формулировка тезиса. Определение. Ошибки в определениях. Требования к определениям). | 2 | 113-115 |
| 48 | **Практическая работа**Редактирование текста, имеющего логические ошибки.Работа с деформированным текстом: устранение логических ошибок. | 1 |  |
| 49 | ***Виды и техника правки текстов.***(Этапы работы над текстом. Общие правила редактирования. Последовательность и этапы редактирования.Виды правки текстов. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка. Способы изложения текста.Техника правки текста. Корректурные знаки) | 1 | 116-120 |
| 50 | **Практическая работа**Правка текста с соблюдением правил редактирования. | 1 |  |
| 51-53 | ***Выбор фактов и их проверка. Факты, их достоверность и достаточность.*** (Актуальность фактов. Правила составления библиографических списков. Библиографические материалы: регистрирующие, рекомендательные и прикнижные (пристатейные) списки). Правила цитирования и оформления цитат. Цитата и цитирование, требования к оформлению.Редактирование таблиц. Текст-таблица. Табличная форма расположения и текстового материала документов. Элементы таблицы. Обязательные требования при составлении таблиц.***Правила оформления документов.* (**Требования к языку и стилю документов, к оформлению цифровых данных). ***Правила написания официальных наименований.*** (Официально узаконенные сокращённые наименования) | 3 | 120-136 |
| 54-55 | **Практическая работа**Редактирование служебного документа. Анализ фактического материала. | 2 | 134,з.3 |
| 56 | Дифференцированный зачет | 1 |  |