

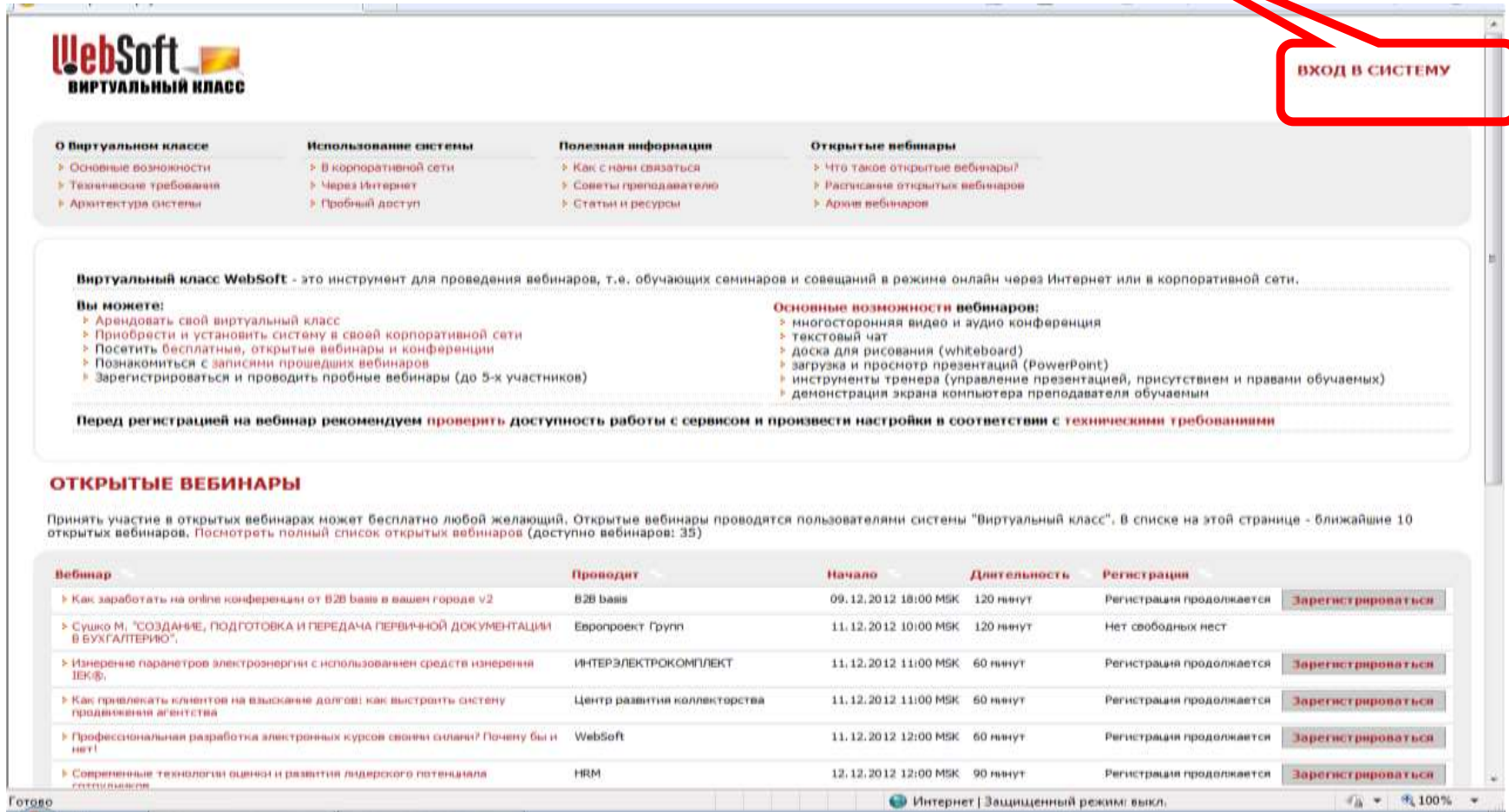
Алгоритм создания вебинара на учебном портале WebSoft

- Для того , чтобы провести вебинар, нужно найти соответствующий сервис в сети, например это <http://v-class.ru/> (здесь можно провести вебинар бесплатно, но существуют ограничения, участников должно быть не более 5-ти человек)
- Узнать адреса эл. почтовых ящиков будущих участников (если нет эл. почтовых ящиков, то создать их)
- Обдумать название вебинара, дату(или даты) и время проведения
- Подготовить сопутствующие материалы (презентации, файлы)
- Зарегистрироваться на <http://v-class.ru/>
- Создать подразделения(например «11а класс», «Родители 10а класса»)
- Ввести участников планируемого вебинара(можно ввести участников и будущих вебинаров) и распределить их по подразделениям
- Создать вебинар (см. презентацию далее)
- Провести вебинар, чтобы зайти в него , надо знать ссылку. (в электронной почте всех участников автоматически появится письмо с ссылкой на вебинар)

В адресной строке браузера набрать:

<http://v-class.ru/>

Выбрать «Вход в систему»



WebSoft
ВИРТУАЛЬНЫЙ КЛАСС

О Виртуальном классе

- Основные возможности
- Технические требования
- Архитектура системы

Использование системы

- В корпоративной сети
- Через Интернет
- Пробный доступ

Полезная информация

- Как с нами связаться
- Советы преподавателя
- Статьи и ресурсы

Открытые вебинары

- Что такое открытые вебинары?
- Расписание открытых вебинаров
- Архив вебинаров

ВХОД В СИСТЕМУ

Виртуальный класс WebSoft - это инструмент для проведения вебинаров, т.е. обучающих семинаров и совещаний в режиме онлайн через Интернет или в корпоративной сети.

Вы можете:

- Арендовать свой виртуальный класс
- Приобрести и установить систему в своей корпоративной сети
- Посетить бесплатные, открытые вебинары и конференции
- Познакомиться с записями прошедших вебинаров
- Зарегистрироваться и проводить пробные вебинары (до 5-х участников)

Основные возможности вебинаров:

- многосторонняя видео и аудио конференция
- текстовый чат
- доска для рисования (whiteboard)
- загрузка и просмотр презентаций (PowerPoint)
- инструменты тренера (управление презентацией, присутствием и правами обучаемых)
- демонстрация экрана компьютера преподавателя обучаемым

Перед регистрацией на вебинар рекомендуем **проверить доступность работы с сервисом и произвести настройки в соответствии с техническими требованиями**

ОТКРЫТЫЕ ВЕБИНАРЫ

Принять участие в открытых вебинарах может бесплатно любой желающий. Открытые вебинары проводятся пользователями системы "Виртуальный класс". В списке на этой странице - ближайшие 10 открытых вебинаров. Посмотреть полный список открытых вебинаров (доступно вебинаров: 35)

Вебинар	Проводит	Начало	Длительность	Регистрация	
➤ Как заработать на online конференциях от B2B basis в вашем городе v2	B2B basis	09.12.2012 18:00 MSK	120 минут	Регистрация продолжается	Зарегистрироваться
➤ Сущко М. "СОЗДАНИЕ, ПОДГОТОВКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В БУХГАЛТЕРИЮ"	Европроект Групп	11.12.2012 10:00 MSK	120 минут	Нет свободных мест	
➤ Измерение параметров электроэнергии с использованием средств измерения ИЭКФ.	ИНТЕРЭЛЕКТРОКОМПЛЕКТ	11.12.2012 11:00 MSK	60 минут	Регистрация продолжается	Зарегистрироваться
➤ Как привлекать клиентов на взыскание долгов! как выстроить систему продвижения агентства	Центр развития коллекторства	11.12.2012 11:00 MSK	60 минут	Регистрация продолжается	Зарегистрироваться
➤ Профессиональная разработка электронных курсов своими силами? Почему бы и нет!	WebSoft	11.12.2012 12:00 MSK	60 минут	Регистрация продолжается	Зарегистрироваться
➤ Современные технологии оценки и развития лидерского потенциала сотрудников	HRM	12.12.2012 12:00 MSK	90 минут	Регистрация продолжается	Зарегистрироваться

Готово

Интернет | Защищенный режим: выкл. 100%

Выбрать «Регистрация»

The screenshot shows the website interface for TOOLS.HRM.RU. At the top, there is a navigation menu with links: [О ПРОЕКТЕ](#), [КАК НАЧАТЬ РАБОТАТЬ](#), [ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ](#), and [КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#). Below the menu is a login section with fields for "E-mail" and "Пароль:" and a "ВОЙТИ" button. A red arrow points from the top right towards a red-bordered box containing the links "Регистрация" and "Забыл пароль?".

TOOLS.HRM.RU
IT-СЕРВИСЫ ДЛЯ HR

О ПРОЕКТЕ | КАК НАЧАТЬ РАБОТАТЬ | ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ | КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

E-mail: _____ Пароль: _____ **ВОЙТИ**

Регистрация | Забыл пароль?

ОСНОВНЫЕ СЕРВИСЫ

- Вебинары
- Электронные курсы в формате SCORM
- Разработка интерактивных мультимедийных курсов
- Тесты и контрольные вопросы
- Форумы**
- Блоги
- Учебный портал
- Заявки на обучение
- Оценка компетенций
- Сбор и анализ обратной связи
- Аналитические отчеты

Используйте форумы для пре- и пост-тренинговой поддержки Ваших обучаемых. Отвечайте на вопросы, предоставляйте дополнительную информацию, советы и рекомендации, общайтесь!

ТАРИФНЫЙ ПЛАН

Базовый	Вебинары	PRO-500	PRO-1000	Безлимитный
		7900,-		
Количество обучаемых в базе - без ограничений				
Количество обучаемых сдающих тесты - до 500				
Количество электронных курсов - без ограничений				
Подробнее				
Сравнительная таблица тарифных планов				

79 000,- за годовой контракт

[О проекте](#) | [Как начать работать](#) | [Тарифные планы](#) | [Контактная информация](#)

Интернет | Защищенный режим: выкл. | 100%

Заполнить поля ,помеченные «*»

The image shows a registration form on the HRM.RU website. The form is titled "Регистрация нового пользователя" and contains several fields. Red boxes highlight the fields marked with an asterisk (*), indicating they are required. The scrollbar on the right side of the page is also highlighted with a red box, indicating that the user should scroll to the bottom of the page.

HRM.RU
HR-МЕНЕДЖМЕНТ

HR в фокусе внимания

Ферумы HRM | Справочники | HR библиотека | Личный кабинет

Искать

Регистрация нового пользователя

Ваш логин: *

Ваш пароль: *

Пожалуйста, повторите: *

Фамилия, Имя, Отчество: *

Фото: Обзор... (макс. 400 Кб)

Пол: *

Дата рождения: *

Место работы: *

Должность: *

Сфера деятельности компании: FMCG

Адрес электронной почты: *

Телефон: Скрыть от показа

ICQ: Скрыть от показа

Вк: Скрыть от показа

Facebook: [Связь с новин Facebook](#)

Почтовый адрес: для приглашений на выставку

Страна:

Область экспертизы: Область Эксперт Интерес
- HR

Имя: Войти

Пароль: Забыли

Присоединяйтесь! [f](#) [В](#) [т](#)

Новые материалы

- Профессиональный юмор HR
- Спыт внедрения гибкого графика работы
- Пишем положение о подразделении и должностные инструкции
- Как устроиться на работу Google
- Тренды и топ-практики рекрутинга 2013

Подпишитесь на рассылку Вебинары HRM ваш e-mail ОК

Подпишитесь на рассылку HRM ваш e-mail ОК

Последние комментарии

- www.tomaxinternational.net
- Ирина Шарова менеджер по работе с клиентами ООО "СЛГ"

Перейти в конец страницы с помощью полосы прокрутки

Сохранить изменения

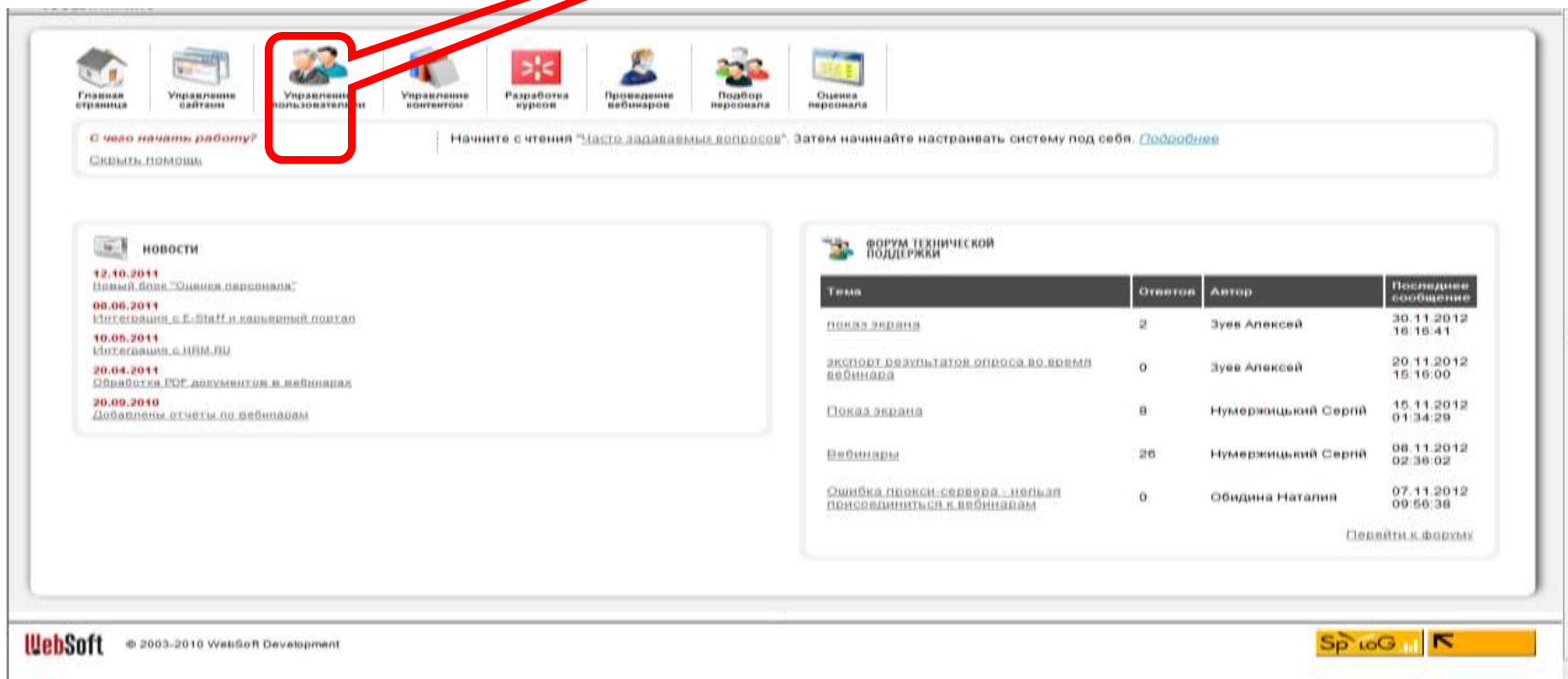
The screenshot shows a web application interface with a central list of HR-related topics. A red arrow points from the top of the page down to a button labeled "Сохранить изменения" (Save changes) at the bottom of the form area. The button is highlighted with a red rounded rectangle.

Additional Information:

- Подписка на новости HRM.RU
- Раскрытие "визитной карточки"
- Режим отображения форума: Пинейная

Footer: ©2000-2011, HRM

Выбрать вкладку «Управление пользователями»



The screenshot shows a web application dashboard with a navigation bar at the top. The navigation bar contains several icons and labels: 'Главная страница', 'Управление сайтами', 'Управление пользователями', 'Управление контентом', 'Разработка курсов', 'Проведение вебинаров', 'Подбор персонала', and 'Оценка персонала'. The 'Управление пользователями' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points from the title above to this tab.

Below the navigation bar, there is a section titled 'С чего начать работу?' with a link 'Скрыть помощь'. To the right, there is a text block: 'Начните с чтения "Часто задаваемые вопросы". Затем начинайте настраивать систему под себя. [Подробнее](#)'.

The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'НОВОСТИ' and contains a list of news items with dates and titles. The right column is titled 'ФОРУМ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ' and contains a table of forum posts.

Тема	Ответов	Автор	Последнее сообщение
показ экрана	2	Зуев Алексей	30.11.2012 16:15:41
экспорт результатов опроса во время вебинара	0	Зуев Алексей	20.11.2012 15:16:00
Показ экрана	6	Нумержицкий Сергей	15.11.2012 01:34:29
Вебинары	26	Нумержицкий Сергей	08.11.2012 02:36:02
Ошибка прокси-сервера - нельзя присоединиться к вебинарам	0	Обидина Наталия	07.11.2012 09:56:38

Скрытие форума

WebSoft © 2003-2010 WebSoft Development

Sp> ioG .nl K

Выбрать действие в раскрывающемся списке «Создать подразделение»

Главная страница | Управление сайтами | Управление пользователями | Управление контентом | Разработка курсов | Проведение вебинаров | Подбор персонала | Оценка персонала

Как назначить обучаемым тест?
Как назначить обучаемым БСОПМ курс?
Как создать пользователя?
Как создать новое подразделение?
[Скрыть помощь](#)

Чтобы назначить тест, необходимо перейти в раздел "Управление пользователями", выделить в списке тех обучаемых, которым Вы хотите назначить тест, выбрать операцию "Назначить тест" и нажать кнопку "Выполнить". [Подробнее](#)

Управление пользователями

Сотрудники | Подразделение | Группы | Заявки | Отчеты

Все подчиненные
ГБОУ СОШ "Школа здоровья" 901 [*]
 Не показывать уволенных сотрудников

	ФИО	Почта	E-mail	Основная должность	Основное подразделение	Основная организация	Текущее состояние
<input type="checkbox"/>	Бутузова Елена Владимировна	butulena@gmail.com	butulena@gmail.com	учитель		ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901	
<input type="checkbox"/>	Володина Ольга Николаевна		masvka901@gmail.com	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901	
<input type="checkbox"/>	Зарская Елена Викторовна	vsch001	irinkazoiotce17@rambler.ru	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901	
<input type="checkbox"/>	Иванова Мария	МАШОА	butulena@gmail.com	ученик	11А	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901	
<input type="checkbox"/>	Лесникова Наталья Сергеевна		leonteva3828542@yandex.ru	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901	
<input type="checkbox"/>	Степанова Светлана Владимировна		autumn171@rambler.ru	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901	

Выделить все | Снять выделение

Создать подразделение | Выполнить

Щелкнуть « Выполнить »

Ввести название подразделения

The screenshot shows a web portal with a navigation bar at the top containing icons for: Главная страница, Управление сайтами, Управление пользователями, Управление контентом, Разработка курсов, Проведение вебинаров, Подбор персонала, and Оценка персонала.

Below the navigation bar, there is a help section titled "Как назначить обучаемым тест?" with sub-headers: "Как назначить обучаемым БСОИМ курс?", "Как создать пользователя?", and "Как создать новое подразделение?". A "Скрыть помощь" button is also present.

The main content area is divided into "Сотрудники" and "Подразделения". Under "Сотрудники", there is a "Все подчиненные" section with a list of employees. A red arrow points from the text "Щелкнуть" at the bottom left to the "Выбрать" button in a dialog box.

The dialog box is titled "Учебный портал WebSoft - Диалоговое окно веб-страницы" and contains the text "Введите название подразделения". It has a text input field with "11А" entered, and "Выбрать" and "Отмена" buttons. Below the dialog box, a table of employees is visible:

Имя	Фамилия	Имя пользователя	Почта	Должность	Подразделение
Зелотая	Мария	zscn0901	irinkazoloteva17@rambler.ru	Учитель	школа
Иванова	Мария	МАРИА	butulena@gmail.com	ученик	11А
Леонтьева	Светлана	leonteva3628542@yandex.ru		Учитель	школа
Степанова	Светлана	aitum171@rambler.ru		Учитель	школа

At the bottom of the page, there is a "Создать подразделение" button and a "Выполнить" button.

Щелкнуть

Выбрать действие в раскрывающемся списке «Создать пользователя»

TOOLS.NRM.RU Добро пожаловать, Вутузова Елена Владимировна! | Мои сайты | Статистика | Помощь | Выход

Главная страница | Управление сайтами | Управление пользователями | Управление контентом | Разработка курсов | Проведение вебинаров | Выпуск персонала | Оценка персонала

Как назначить обучаемым тест?
Как назначить обучаемым БСОМ курс?
Как добавить пользователя?
Как создать новое подразделение?
[Связаться с помощью](#)

Чтобы назначить тест, необходимо перейти в раздел "Управление пользователями", выделить в списке тех обучаемых, которым Вы хотите назначить тест, выбрать операцию "назначить тест" и нажать кнопку "Выполнить". [Подробнее](#)

Управление пользователями

Сотрудники | Подразделение | Группы | Задания | Отчеты

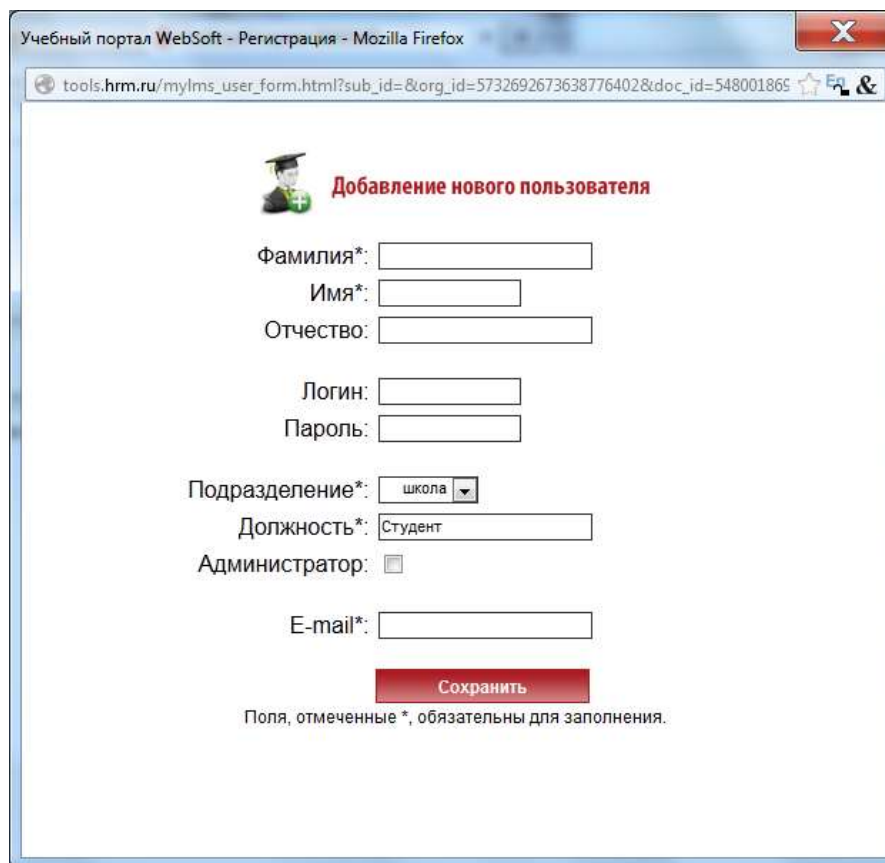
Все подчиненные
ГБОУ СОШ "Школа здоровья" 901 (*)
 Не показывать уволенных сотрудников

	ФИО ▲	Почта	E-mail	Основная должность	Основное подразделение	Основная организация	Изученные системы
<input type="checkbox"/>	Вутузова Елена Владимировна	butuzova@gmail.com	butuzova@gmail.com	учитель		ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901	
<input type="checkbox"/>	Волонина Ольга Николаевна		maevta901@gmail.com	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901	
<input type="checkbox"/>	Эпштейн Ирина Викторовна	sch090	imkazulotca17@rambler.ru	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901	
<input type="checkbox"/>	Воскресенская Наталья Евгеньевна		leonteva3628542@yandex.ru	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901	
<input type="checkbox"/>	Степанова Светлана Владимировна		autumn171@rambler.ru	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901	

Выборить все | Снять выделение


Создать пользователя | **Выполнить**

Появится окно (подождать)



Учебный портал WebSoft - Регистрация - Mozilla Firefox

tools.hrm.ru/mylms_user_form.html?sub_id=&org_id=5732692673638776402&doc_id=548001865

 **Добавление нового пользователя**

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

Логин:

Пароль:

Подразделение*:

Должность*:

Администратор:

Е-mail*:

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Заполнить данные для участников и сохранить

Учебный портал WebSoft - Регистрация -- Диалоговое окно веб-страницы
http://tools.hrm.ru/mylms_user_form.html?sub_id=&org_id=5732692672638778402&sec_id=34800166053519

Добавление нового пользователя

Фамилия*: Иванов

Имя*: Мария

Отчество: []

Логин: MARIA

Пароль: we1tyu10

Подразделение*: 11A

Должность*: УЧЕНИК

Администратор:

E-mail*: butulena@gmail.com

Сохранить

Поля, отмеченные * , обязательны для заполнения.

Как назначить обучаемым тест?
Как назначить обучаемым SCORM курс?
Как создать пользователя?
Как создать новое подразделение?
[Скрыть помощь](#)

Сотрудники | Подразделение

Все подчиненные
ГБОУ СОШ "Школа здоровья" №01 (*)
 Не показывать уволенных сотрудников

Имя	Основная организация	Текущее состояние
ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 001		
ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 001		
ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 001		
ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 001		
ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 001		

http://ti Интернет | Защищенный режим: выкл.

Подтвердить создание участника

Главная страница | Управление сайтами | Управление пользователями | Управление контентом | Разработка курсов | Проведение вебинаров | Подбор персонала | Система

Как назначить обучаемым тест?
Как назначить обучаемым SCORM курс?
Как создать пользователя?
Как создать новое подразделение?
[Скрыть помощь](#)

Чтобы назначить тест, необходимо перейти в раздел "Управление пользователями", выделить в списке тех обучаемых, которым Вы хотите назначить тест, выбрать операцию "Назначить тест" и нажать кнопку "Выполнить". [Подробнее](#)

Сообщение с веб-страницы
Пользователь создан

Сотрудники | Подразделение | Группы

Все подчиненные
ГБОУ СОШ "Школа здоровья" №01 (*)
Не показывать уволенных сотрудников

	ФИО		Основная должность	Основное подразделение	Основная организация	Текущее состояние
<input type="checkbox"/>	Бутулена Елена Владимировна	butulena@gmail.com	учитель		ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 001	
<input type="checkbox"/>	Волгодина Ольга Александровна	maevka901@gmail.com	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 001	
<input type="checkbox"/>	Золотавева Ирина Викторовна	scn0901	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 001	
<input type="checkbox"/>	Иванцова Мария	MARUA	ученик	11А	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 001	
<input type="checkbox"/>	Леонтьева Наталья Евгеньевна	leonteva3628542@yandex.ru	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 001	
<input type="checkbox"/>	Стрельцова Светлана Владимировна	autumn171@rambler.ru	Учитель	школа	ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 001	

Выделить все | Снять выделение

- Выберите действие - | **Выполнить**

Повторить процедуру «Создать пользователя» для всех запланированных участников

Выбрать вкладку «Проведение вебинаров»

TOOLS.HRM.RU Добро пожаловать, Буцузова Елена Владимировна! | Мои сайты | Статистика | Помощь | Выход

Главная страница | Управление сайтами | Управление пользователями | Управление контентом | Разработка курсов | **Проведение вебинаров** | Подбор персонала | Оценка персонала

С чего начать работу? | Начните с чтения "Часто задаваемые вопросы". Затем начинайте настраивать систему под себя. [Подробнее](#)
Скрыть помощь

НОВОСТИ

- 12.10.2011 Новым блоком "Оценки персонала"
- 08.06.2011 Интеграция с e-Staff и кадровый портал
- 10.05.2011 Интеграция с HRM.RU
- 20.04.2011 Обновлены PDF-документов в вебинарах
- 20.09.2010 Добавлены отчеты по вебинарам

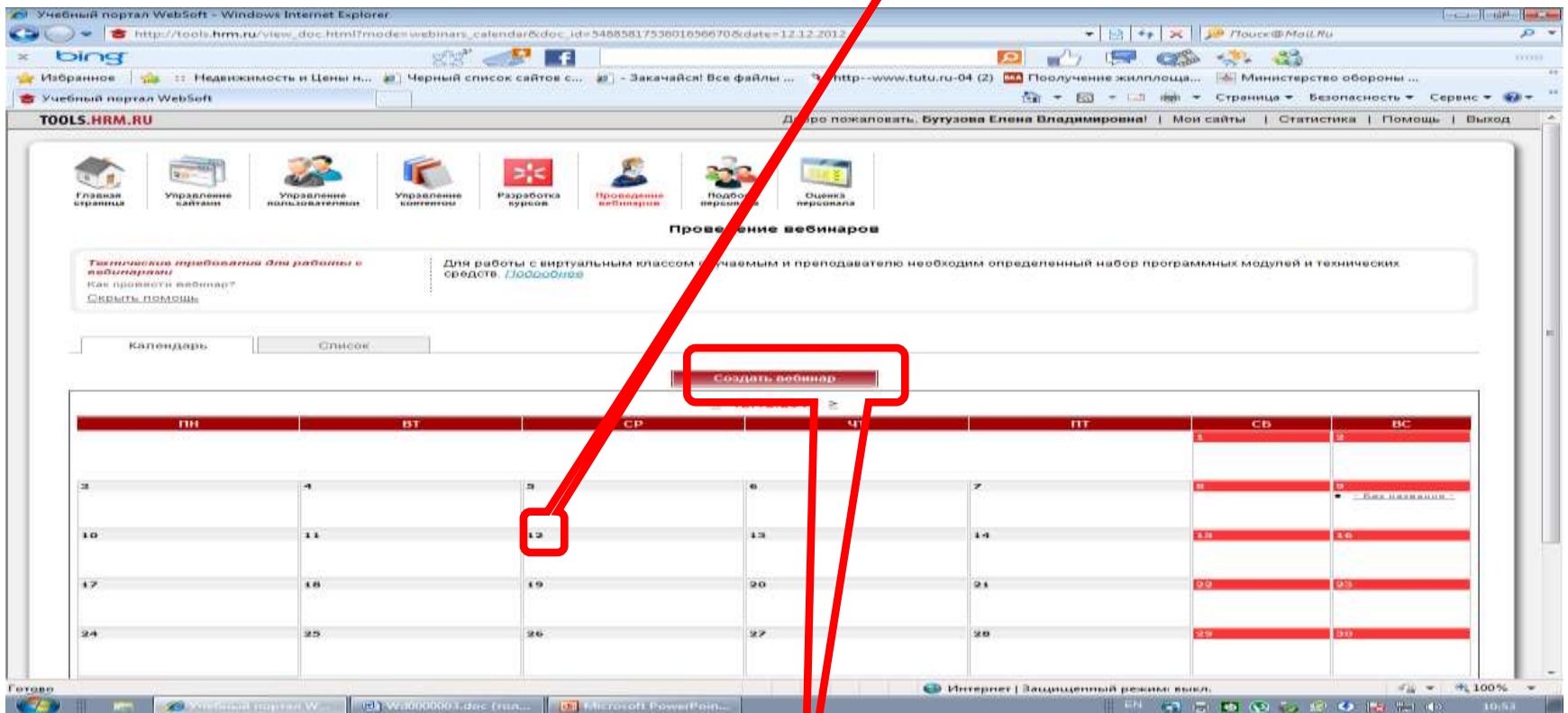
ФОРУМ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Тема	Ответов	Автор	Последнее сообщение
показ экрана	2	Зуев Алексей	30.11.2012 16:16:41
экспорт результатов опроса во время вебинара	0	Зуев Алексей	20.11.2012 15:16:00
Показ экрана	6	Нумержицкий Сергей	15.11.2012 01:34:29
Вебинары	26	Нумержицкий Сергей	08.11.2012 02:36:02
Ошибка прокси-сервера - нельзя присоединиться к вебинарам	0	Обидина Наталия	07.11.2012 09:56:38

[Перейти к форуму](#)

WebSoft © 2003-2010 WebSoft Development Sp 10G K

В появившемся календаре, выбрать дату проведения вебинара щелчком мыши по ней



Выбрать « Создать вебинар »

Ввести название вебинара, даты проведения и время начала и конца, краткое описание, учебную организацию

Главная страница | Управление сайтами | Управление пользователями | Управление контентом | Разработка курсов | Проведение вебинаров | Подбор персонала | Оценка персонала

Мероприятие "- Без названия -"

Статус: **планируется** - изменить статус - **Выполнить** Действия: Назначить участникам тестирование **Выполнить**

Сохранить

Подать заявку: **Заявка на включение в состав участников мероприятия**

Мероприятие
Проведение
Участники
Заявки
Отзывы
Материалы
Напоминания
Дополнительно

Вебинар: Итоги успеваемости. 1 триместр

С: 09.12.2012 12:54 по: 09.12.2012 13:54

Место проведения: [Выбор]

Учебная организация: [Выбор]

Описание:

Публичное мероприятие (данное мероприятие присутствует в календаре всех сотрудников)
Расположение: **Выбор**
Сервер Виртуального класса: media5.v-class.ru

Сегодня Вс, 9 Дек 2012

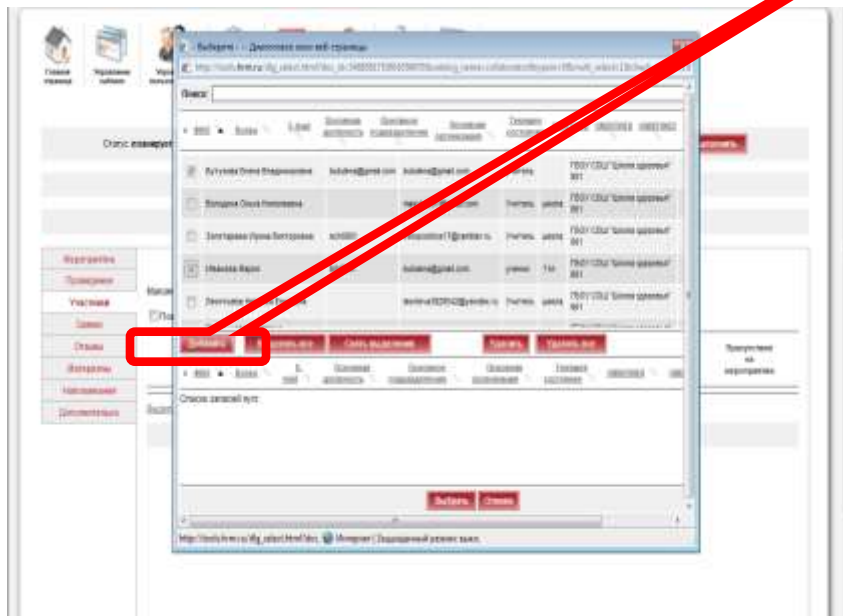
Время: 12:00

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

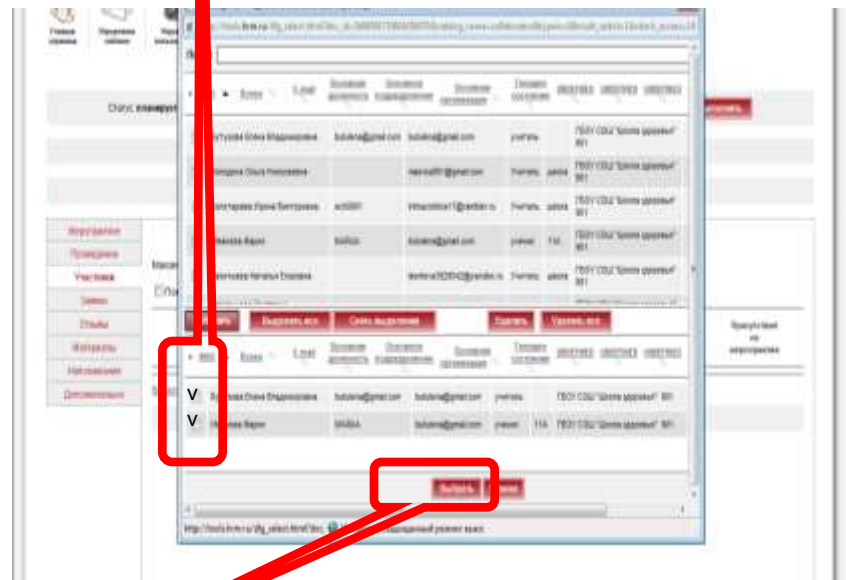
Добавить участников, щелкнуть «Изменить состав»

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot displays a sidebar on the left with a menu containing 'Участники' (Participants), 'Справка' (Help), 'Настройки' (Settings), 'История' (History), 'Настройки' (Settings), and 'Дополнительно' (Advanced). The main content area is titled 'Участники мероприятия' (Event Participants) and includes a table with columns for 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Почта' (Email), 'Телефон' (Phone), 'Пол' (Gender), 'Страна' (Country), and 'Ссылка на мероприятие' (Event Link). A red box highlights the 'Участники' button in the sidebar. The right screenshot shows a modal window titled 'Изменить состав мероприятия' (Change Event Composition). It features a table with columns for 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Почта' (Email), 'Телефон' (Phone), 'Пол' (Gender), 'Страна' (Country), and 'Ссылка на мероприятие' (Event Link). A red box highlights the 'Изменить состав' button at the bottom of the modal window. Two red arrows originate from the text above, pointing to the highlighted buttons in both screenshots.

Поставить галочки участникам, щелкнуть «Добавить»



Поставить галочки всем появившимся участникам



Щелкнуть «Выбор»

Выбрать действие «Оповестить всех участников» и щелкнуть «Выполнить»

Мероприятие " - Без названия -"

Статус: **планируется** - изменить статус - **Выполнить**

Действия: Оповестить всех участников **Выполнить**

Сохранить

Участники мероприятия

Максимальное количество участников: 3 из Количество неименованных участников:

Показывать всем список участников Группа сформирована:

	ФНО	Должность	Подразделение	Присутствие на портале в данный момент	Подтвердил участие	Оставил отзыв	Присутствие на мероприятии
<input type="checkbox"/>	Бухарова Елена Владимировна	учитель	(ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901)		✗	✗	✗
<input type="checkbox"/>	Мещеряков Михаил	ученик	11А (ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901)		✗	✗	✗

Выделить все Снять выделение

Изменить состав **Копировать ссылку**

Изменить статус на « Начать мероприятие» и щелкнуть «Выполнить», поставив галочку

Мероприятие " - Без названия -"

Статус: планируется Начать мероприятие **Выполнить** Действия: Сформировать список участников **Выполнить**

Сохранить

Мероприятие
Проведение
Участники
Заявки
Статьи
Материалы
Напоминания
Дополнительно

Участники мероприятия

Максимальное количество участников: 3 из

Показывать всем список участников

Группа сформирована:

	ФИО	Должность	Подразделение	Присутствие на портале в данный момент	Подтвердил участие	Оставил отзыв	Присутствие на мероприятии
<input type="checkbox"/>	Васильева Елена Владимировна	учитель	(ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901)		✗	✗	✗
<input type="checkbox"/>	Савицкая Мария	ученик	11А (ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901)		✗	✗	✗

Выделить все Снять выделение

Изменить состав **Копировать ссылку**

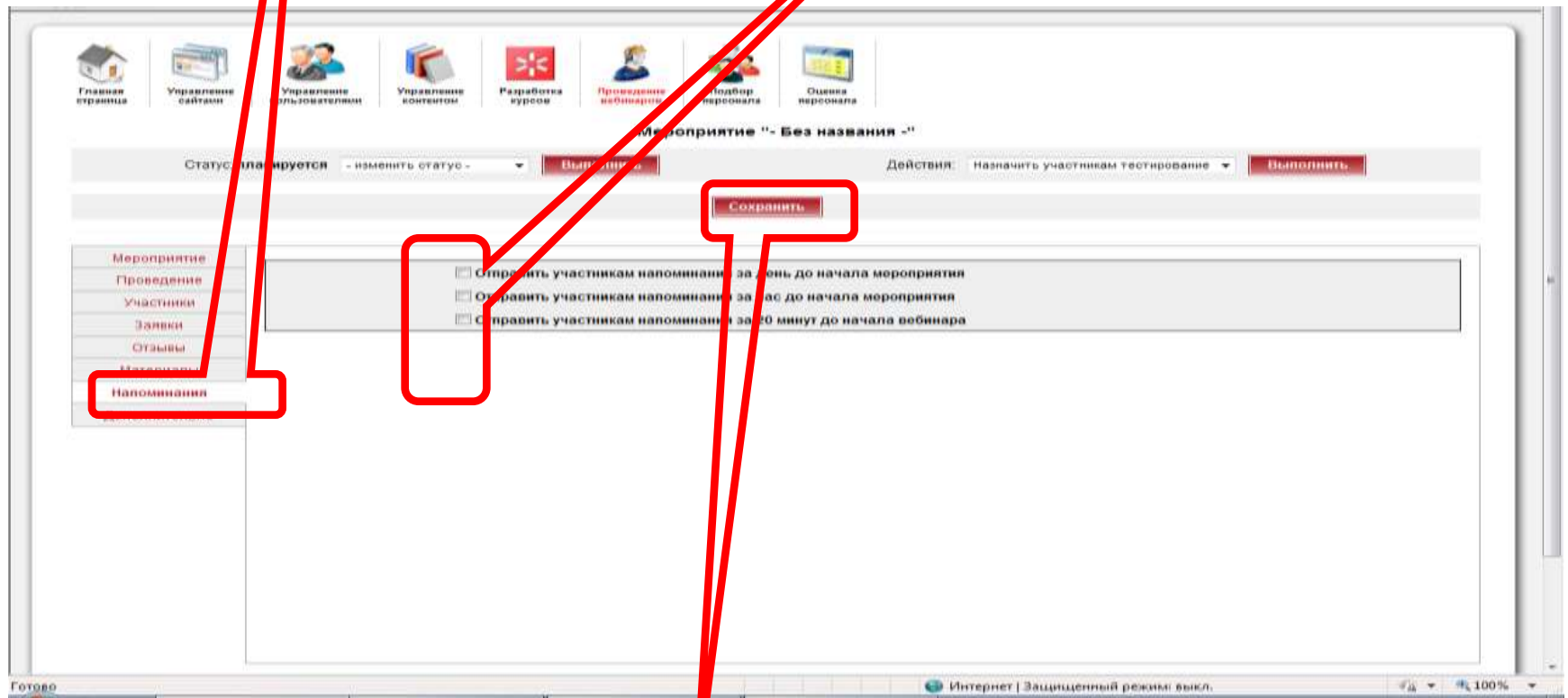
Обязательно щелкнуть «Сохранить»

Обратите внимание! В «максимальное количество участников» включен и организатор вебинара, т.е. можно добавить только 4-х участников

Максимальное количество участников:

ФИО	Должность	Подразделение	Присутствие на портале в данный момент	Подтвердил участие	Оставил отзыв	Присутствие на мероприятии
<input type="checkbox"/> Востужина Елена Владимировна	учитель	(ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901)		✗	✗	✗
<input type="checkbox"/> Мещеряева Мария	ученица	11А (ГБОУ СОШ "Школа здоровья" № 901)		✗	✗	✗

Выбор времени оповещения, поставить галочку



Обязательно щелкнуть «Сохранить»