**Тема**: ***«Что может рассказать визитная карточка о её владельце?»***

**Задача*:*** Эстетическое воспитание учащихся средствами русского языка и культуры общения как учебных предметов.

**Цели**: 1)дать представление об истории развития этого аксесуара делового человека (визитная карточка); 2) познакомить учащихся с требованиями к оформлению визитных карточек, с этикетными правилами оформления визиток; 3) увеличить словарный запас, расширить круг используемых грамматических средств.

**Тип урока**: урок – творческая лаборатория.

**Методические приёмы организации урока:** опережающие задания, работа в творческих группах, индивидуальные сообщения, использование справочной литературы.

**Оборудование урока**: презентации к истории возникновения визиток в Китае, Германии, Франции, России; портреты художников; виды визитных карточек; демонстративные и раздаточные материалы. Словари: (толковый В. И. Даля, иностранных слов и выражений, энциклопедия Брокгауза и Эфрона).

**Межпредметные связи**: литература, история, иностранный язык, искусство, компью-терные технологии.

**Ход урока.**

**1.Организационный момент.** Постановка целей урока.

**2.Словарная работа (**толковый, словарь иностранных выражений). Предлагаются следующие слова: аксессуар, атрибут, визит, витиеватый, гравёр, гравюра, дизайн, имидж, каллиграфия, креатив, корпорация, литограф, орнамент, полиграфия, эпатаж.

***Учитель.* Визитная карточка (визитка)** — традиционный носитель контактной информации о человеке или организации. Изготавливается из бумаги, [картона](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D0%BD) или [пластика](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA) небольшого формата, существует также вариант [CD-визитки](http://ru.wikipedia.org/wiki/CD-%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%BA%D0%B0), выполненный на уменьшенной до 50 мм × 90 мм поверхности CD диска. Существуют также визитные карточки, изготовленные из дерева (деревянный шпон) и металла.

Визитка включает имя владельца, компанию (обычно с [логотипом](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%BF)) и контактную информацию (адрес, телефонный номер и/или адрес электронной почты).

Визитки условно можно разделить на виды: личные (семейные), деловые и корпоративные.

* Личные визитки в основном используются в неформальном общении при дружеском знакомстве. Также популярны они среди [фрилансеров](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B5%D1%80). В такой визитке, как правило, указываются имя, фамилия и телефонный номер владельца. Должность и адрес в этой визитке можно опустить. Печать визитки может быть исполнена в любом стиле и разрабатываться в соответствии с индивидуальными предпочтениями владельца.
* Корпоративная визитная карточка, как правило, не содержит имён и фамилий. При печати, в ней указывается информация о компании, сфера деятельности, перечень предоставляемых услуг, контактные телефоны, карта проезда, адрес веб страницы. Обычно корпоративная визитка отражает фирменный стиль компании. Имеет рекламный характер и в основном используется на выставках, конференциях, съездах.
* Деловая визитка используется в бизнесе, на официальных встречах и переговорах, для предоставления контактной информации своим будущим клиентам. На деловых визитках обязательно указываются имя, фамилия, должность бизнесмена, а также название фирмы и вид её деятельности. В соответствии с общемировой практикой и по правилам русского языка сначала должны быть указаны имя, отчество, а затем — фамилия. В разработке визитки используется фирменный стиль компании и логотип. Такие визитки обычно имеют строгий дизайн. У государственных служащих и депутатов на визитной карточке может находиться изображение государственных знаков отличий, таких как флаг и герб страны. Деловая визитная карточка без адреса также не соответствует нормам этикета. Исключением являются дипломаты и высшие государственные должностные лица. В переносном смысле выражение **«визитная карточка чего-либо»** означает какой-либо отличительный, очень характерный (и, как правило, положительный) признак, однозначно указывающий на его обладателя, и, как правило, принесший ему широкую известность или популярность.

**3.Отчёт творческих групп по вопросу «История возникновения визиток».** (Сопровождается презентацией).

***1 сообщение:*** история визиток уходит своими корнями в глубокую древность, их изобретателями считаются китайцы. Первые визитные карточки появились в Китае примерно в III веке нашей эры. Ими обладали только придворные, люди высокого сана. Китайским чиновникам заказывать визитки на красной официальной бумаге специальным указом вменялось в обязанность. Визитки рисовались кистью. В ход шли красная бумага, твёрдая тушь, бамбуковые дощечки, шёлк. Это карточки были образцом сдержанности и эстетичности в оформлении: никаких лишних и неуместных деталей, кроме имени, фамилии и должности.

Свою визитную карточку китаец подаёт обычно двумя руками. Это делается из уважения к вам и к самому себе. Ведь китайская карточка – это не просто координаты. Это своего рода бумажное воплощение самого хозяина.

***2 сообщение*** : В 16 – 17 веках визитками уже пользовались горожане Венеции и Флоренции (тогда они назывались — «визите-билетте»). Именно там в то время была развита полиграфия. Визитки были вроде игральных карт с закруглёнными уголками. Изготовление визиток приобрело очертания особого вида искусства, занимались которым одни из лучших мастеров того времени.

Во Франции первые визитки появились во времена Людовика XIV. Именно роскошь двора «короля- солнца» послужила толчком для введения в этикет карточек для визита, представляющих своего хозяина во всём величии. В оформлении карточек принимали участие художники. Изготавливались они вручную, каждая была уникальна. Впоследствии стали шедевром графического искусства.

Имея вид игральной карточки с именем визитёра (откуда и пошло название визитки — от фр. слова «Visite» «визит»), визитка презентовала своего обладателя с лучших его сторон.

А первая печатная визитка обнаружена в Германии и относится к 1786 году. Визитки становились необходимостью с целым перечнем правил этикета по их обращению. Германская аристократия следовала французскому опыту. Впоследствии визитки стали атрибутом дам и господ среднего класса и отсутствовали у простых сословий.

***3 сообщение****:* В России печать визиток появилась как заимствование из французского придворного этикета во времена правления Екатерины II Великой. Императрица очень любила изящные нововведения в области этикета. Это был так называемый «золотой век» дворянства , когда всё должно быть изящно и красиво. В это время визитка всего лишь: «Я приветствую Вас». В качестве оформления визиток стала использоваться орнаментная рамка, хотя могли встречаться и целые зарисовки.. К середине 19 века с визиток исчезают дизайнерские излишества, и на первый план выходит красота шрифтов – особенно становится популярным изящный курсив. Одновременно с **визитками** вошли в обиход различные аксессуары (к примеру, специальные серебряные подносы, на которые нужно было положить **визитку** во время визита), а для хранения визиток стали использоваться кожаные, серебряные, золотые, резные или инкрустированные коробочки.

***Справка архивариуса:*** В одном из походов А.В. Суворову итальянцы преподнесли в подарок набор умопомрачительных по красе визитных карточек с изображением псовой охоты на вепря. Но затем наступила эпоха минимализма, и визитки стали лаконичны и просты. Так, на визитной карте Александра Сергеевича Пушкина было только одно слово – «Пушкинъ». И ни украшений, ни иной информации.

Визитная карточка фельдмаршала Петра Александровича Румянцева (знаменитого полководца Румянцева-Задунайского) — небольшая гравюра, изображающая берег моря. На фоне неба — автограф Румянцева.

Проста и скромна карточка драматурга Дениса Ивановича Фонвизина, автора знаменитой комедии «Недоросль». Она представляет собой прямоугольник с орнаментальной рамкой и автографом.

В своё время печатью визиток с доставкой занимались известные художники. Благодаря Баксту и Бенуа появляются специальные конвертики для визиток. В них визитки высылались по городам и странам. (Сопровождается портретами и иллюстрациями).

Часто в качестве визитных карточек использовались изящные маленькие гравюры, прямо на которых писали фамилию.

В середине XIX века в оформлении визиток на первый план выходит красота шрифтов. У знаменитого русского художника Ивана Билибина визитка совершенной простоты: на кремовом поле изящным курсивом начертаны имя, отчество и фамилия владельца.

***4******сообщение****:* Интересно, что даже по внешнему виду можно было различить дамские и мужские визитки. Дамские в целом выглядели изящнее и миниатюрнее. Мужские же, наоборот, часто имели большие размеры и порой достигали формата современного стандартного почтового конверта.

Одновременно с визитными карточками создавались всяческие аксессуары к ним. В прихожей всякого почтенного дома обязательно стоял серебряный поднос для визитных картотек, а кое-где — чучело медведя, держащего поднос на вытянутых лапах. Прибывая с визитом, принято было оставлять свою визитку на этом подносе. Если гость не заставал хозяина дома, верхний левый уголок визитки принято было загибать.

Для собственных визитных карточек заводили визитницы — небольшие коробочки поражавшие разнообразием и выдумкой: кожаные, серебряные, золотые, фарфоровые, расписные, резные, инкрустированные. Для хранения карточек изготавливали роскошно переплетенные альбомы с прорезями для визиток.

Вскоре визитные карточки, шикарно оформленные, стали применять и при организации рождественских и новогодних церемоний. Перед праздниками обычно составляли подробные списки знакомых, которых предполагалось поздравить. Их, как правило, у каждого именитого россиянина набиралось более полусотни, а порой и еще больше. В праздничные дни считались обязательными визиты к знакомым и родным. Ведь даже деверь четвероюродной тетки числился близким родственником! Поэтому еще в начале XIX века появляется мода на «визитный билет вместо визита».

***5 сообщение****:* Перед большими праздниками - Рождеством, Новым годом, Пасхой, Троицей - крупные города буквально кишели разносчиками визиток. Никаких рекламных целей первоначально не предусматривалось. На обороте визиток писали от руки всякие заметки или поздравления в несколько строк.

В списках прислуги значились десятки, а порой и сотни адресов знакомых их хозяев. Всех надо было поздравить, всем выказать уважение. Возникла даже «биржа» по обмену визитными билетами. На эту биржу съезжались слуги и обменивались карточками втайне от хозяев. Так продолжалось некоторое время, пока однажды какая-то умная голова не догадалась отправлять визитки по почте. Вот так визитка стала считаться прародительницей открыток.

В XIX веке сложился универсальный язык знаков на визитках, который сохранился до сегодняшнего дня. Для обозначения повода, по которому посылается карточка, в международной практике используется система условных сокращений, которые проставляются в нижнем левом углу простым карандашом:

После революции визитные карточки искоренили, объявив их буржуазным пережитком. Вновь появилась визитка в СССР. Особенностью её оформления стало следующее: одинаковый размер, отказ от какой-либо изысканности и пышности. Вслед за горизонтальным форматом появилась визитка вертикального плана. Повсеместный обиход **визитки** вошли в 90-е годы с началом развития рыночной экономики.

***Слово учителя:*** **Визитками** стали пользоваться как мужчины, так и женщины: **визитки** для мужчин были большего размера и порой могли доходить до формата почтового конверта, а **визитки** для женщин отличались миниатюрностью и изяществом. На **визитках** стало обязательным наличие адреса владельца, однако на дамских **визитках** данная информация не указывалась. К началу 20 века дизайн визиток вновь усложняется: на них появляются орнаменты и гравюры. Кроме этого, начали выпускать маленькие конверты для визиток, которые завоевали огромную популярность.  
Что же представляет из себя визитная карточка современного россиянина? Да, она стала стилем новых деловых отношений. Нарядна, декоративна, «разговорчива» и даже «болтлива». Эпатирующая: с любой информацией, с любым дизайнерским решением, выражающим индивидуальность – основное качество лидера. У нас появились двойные и тройные карточки-раскладушки. Современные владельцы стремятся втиснуть в неё как можно больше информации: эмблемы и символы, товарные знаки, фотографии, рисунки гербов и флагов. Визитная карточка облегчает процесс знакомства в деловых кругах и становится своеобразным «лицом» человека. Правильно изготовленная визитная карточка и знание норм этикета её применения дают возможность поддержать созданный вами имидж на должной высоте. Сегодня визитки — самый распространенный вид мини-презентации. По виду их стали разделять на личные, деловые и корпоративные. Как правило, визитки делают стандартного размера — 90×50 мм, однако прогресс в области полиграфии и современные правила делового этикета позволяют современному человеку быть не таким лаконичным, как чиновники Древнего Китая, а сделать визитку абсолютно индивидуальной и совершенно неординарной.

***Практическая работа.***

***Учитель.*** В нашем распоряжении есть целый набор визитных карточек, представляющих людей самых разных профессий. Ваша задача: попытаться нарисовать психологический портрет владельцев этих визиток. (2 группы учащихся: каждая получает набор из нескольких визиток и после 5-6 минут обсуждения представляет своё мнение).

***4.Правила этикета, связанные с визитной карточкой.***

***Учитель.*** Итак, с тем, какой должна быть визитка, мы разобрались. А как с ней нужно обращаться? Какие правила делового этикета должен соблюдать человек, пользующийся визиткой?

***Ответ творческой группы по вопросу «Этикет и визитка».***

***6******сообщение****:* При получении визитки её следует принимать двумя руками: этим вы подчёркиваете своё уважение и почтение к человеку, вручающему её Вам.

Получив визитку, обязательно прочитайте фамилию её обладателя и положите визитку перед собой.

Ни в коем случае визитку не класть в карманы или прямо в сумочку – это невежливо.

Не следует делать никаких пометок на чужой визитке .

Вручая же свою визитку, желательно назвать вслух собственные фамилию и имя. Это особенно актуально, если вы вручаете визитку иностранцу.

Вручение визитной карточки желательно сопровождать подношением подарка или цветов. В этом случае визитка помещается в конверт соответствующего размера, причём подписывается конверт по возможности от руки.

Последнее время вошло в традицию вкладывать визитную карточку в поздравительные открытки, что особенно распространено в сферах официального этикета.

На официальных приёмах существует традиция: визитную карточку положить по прибытии на специально приготовленный по этому поводу поднос или стеклянную посуду.

Несколько старомодно, но в некоторых кругах ещё принято, не застав хозяев дома, оставлять визитную карточку, при этом левый верхний уголок её загибается вверх.

Мужчинам следует вынимать **визитку** из внешнего нагрудного кармана пиджака, а женщины должны заранее положить **визитку** в сумку, кармашек или блокнот. Если **визитки** нет в наличии, то ее можно отправить по почте, прикрепив к письму, либо передать через третье лицо - в этом случае нужно полностью загнуть левый край **визитки**, удостоверяя, что **визитка** передана непосредственно ее владельцем.   
  
***7******сообщение****:* Особым отношением к **визиткам** отличаются японцы: в Японии **визитку** следует принимать с большим почтением и держать обеими руками при передаче. В арабских странах визитную карточку вручают правой рукой, так как, по представлению мусульман, левая рука - нечиста. Для поездки в Китай необходимо изготовить двухсторонние визитные карточки, и информация на одной стороне обязательно должна быть на китайском языке. Легче всего с обменом визиток, к примеру, в Великобритании: там не нужно строго следить за соблюдением этикета, и можно сразу убирать **визитку** в карман.  
  
***Практическая работа.*** Создать свою визитку. Продумать текстовое содержание, защитить выбранный стиль оформления.

***5.Международная символика, используемая при посылке визитной карточки.***

***Учитель.*** Визитная карточка – предмет, необходимый человеку. А деловые контакты осуществляются не только на территории нашей страны, но и за её пределами. Вот почему не будет лишней информация о том, какая международная символика используется при посылке визитной карточки. Кто знает, вдруг вам когда-нибудь доведётся увидеть на краешке важной для вас карточки непонятные обозначения?

***Ответ творческой группы по вопросу «Международная символика, используемая при посылке визитной карточки».***

Существуют распространённые во всём мире сокращения, используемые при визитной карточки, которые пишутся на левом нижнем уголке исключительно карандашом. Сокращения эти заимствованы из французского языка и несут совершенно конкретное содержание.

***7*** ***сообщение****:* На **визитках** иностранных партнеров могут встречаться сокращения, обычно на французском языке, и во избежание недоразумений лучше знать их расшифровку. Итак: P.P – «позвольте представиться», P.R. является выражением благодарности, P.F. - поздравление по случаю праздника, P.F.N.A. - поздравление с Новым Годом, P.P.C. - прощание при отъезде, P.F.C. - выражение удовлетворения знакомством и P.C.- выражение соболезнования. **Визитки** с буквами P.R и P.P.S. принято оставлять без ответа, а в ответ на **визитки** с сокращениями P.C. и P.F.C. посылают свою **визитку** с буквами P.R. в знак благодарности.

Вот самые распространённые из них: ( в тетради заполняется таблица).

|  |  |
| --- | --- |
| **Буквенное обозначение** | **Значение** |
| а.с. (avec compliment) | Приветствие в случае посылки подарка или букета цветов |
| p.r. (pour remercier) | Выражение благодарности |
| p.f (pour fete) | Выражение наилучших пожеланий по случаю дня рождения |
| p.f.n.a. (pour feliciter nouvell anne) | Поздравление с Новым годом |

***Учитель.*** Английский писатель 19 века Э.Булвер Литтон заметил: «Ничто не поверхностно для глубокого наблюдателя! В мелочах выдаёт себя характер». Пусть эти слова станут итогом нашего разговора о визитке каждого делового человека, может поведать о нём постороннему очень много. А если это так, то пусть этот рассказ будет содержать позитивную информацию.

Задание на дом:

* Первый уровень: создать свою деловую визитку музыканта.
* Второй уровень: продумать текстовое содержание презентаци своей визитки.