**Протокол классного родительского собрания в 9 «Б» классе.**

от 16 января 2014 года

Тема собрания **«**Государственная итоговая аттестация **».**

Присутствовали – \_\_ человек

Отсутствовали по уважительной причине - человека

Отсутствовали без уважительной причины - человек

Администрация школы:

Носков В.В. директор МБОУ СОШ № 2

Коновалова Е.В. – зам. директора по УВР.

Учителя:

Вознюк Н.Г. (классный руководитель, учитель русского языка и литературы), Попова Е.А. (учитель истории и обществознания). Косяков Г.Н. ( учитель математики )

Повестка собрания.

1.Знакомство с нормативно - правовыми документами о государственной (итоговой) аттестации 2014г. ( Коновалова Е.В. – зам. директора по

УВР.) Особенности ГИА-9 в 2014 году.

2.Сроки проведения ГИА и экзаменов по выбору. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе и пробных экзаменов по русскому языку и литературе. (Вознюк Н.Г., зам. дир. школы по УВР).

3.Анализ подготовки обучающихся 9 класса к ГИА по русскому языку и математике (Вознюк Н.Г., Косяков Г.Н.)

4.Итоги профориентационной работы в классе. Психологическая подготовка обучающихся к экзаменам.(Попова Е.А).

Слушали:

- По 1-му вопросу Носкова В.В. – директора МБОУ СОШ № 2

 Он познакомил присутствующих:

1.1. С итогами ГИА – 9 2013 года: статистика участия, результаты основные проблемные темы.

1.2. С нормативно - правовыми документами по проведению государственной ( итоговой) аттестации 2014г., обратила внимание на особенности аттестации 2014г.

1.3. С нарушениями порядка проведения ГИА – 9: ответственностью выпускников, с порядком рассмотрения нарушений РЭК.

1.4. С правилами подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА – 9.

1.5. С возможностями родителей в рамках общественного наблюдения за процедурой ГИА – 9.

1.6. Со стратегией действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ГИА-9 по обязательным предметам.

Предложил:

Самостоятельно еще раз ознакомиться с документами по проведению государственной (итоговой) аттестации на сайте школы и на стендах в здании школы, расписаться в листе ознакомления с нормативно- правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации.

- По 2-му вопросу – заместителя директора школы по УМР Коновалову Е.В. Она познакомила обучающихся и их родителей:

2.1. Со сроками проведения экзаменов, проанализировала состояние подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 класса и результатами краевых диагностических работ по русскому языку и математике.

2.2. Рассказала об изменениях ГИА.

2.3. С использованием результатов ГИА – 9.

Предложила:

Родителям в системе контролировать подготовку учащихся к экзаменам, учащимся серьезнее относиться к подготовке к урокам, в обязательном порядке посещать консультации.

- По 3-му вопросу – учителей русского языка и математики, работающих

 в 9-м классе:

3.1. О результатах предварительных работ по русскому языку и математике.

3.2. О содержании контрольно - измерительных материалов по обязательным предметам, примерах заданий, о минимальном количество первичных баллов для получения положительного результата. (Вознюк Н.Г., Косяков Г.Н.)

- По 4-му вопросу выступила Попова Е.А., она познакомила присутствующих с предварительным определением 9 класса в учебные заведения для продолжения дальнейшего обучения. Кроме того, она рассказала о психологической подготовке обучающихся к экзаменам.

Решение собрания.

Сделать всё возможное в оставшееся время, чтобы качественно подготовиться к итоговой аттестации. На достижение этой цели направить все усилия обучающихся, родителей и коллектива школы.

Продолжить контроль администрации школы за ходом подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам.

Родителям строго контролировать подготовку обучающихся к урокам.

Классному руководителю контролировать посещение обучающимися консультаций по экзаменам и доводить итоги контроля до сведения родителей. Подготовить памятки по психологической подготовке к экзаменам.

Председатель родительского комитета Зубенко Е.И

Секретарь Бочкарева С.М.

Приложение к протоколу

родительского собрания №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Список присутствующих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Подпись  |
| 1.  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2**. Список отсутствующих лиц, проведенная работа по информированию:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Причина пропуска собрания  | Информирование (что предпринято) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |