**Муниципальное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**

**Уренская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида Уренского муниципального района Нижегородской области**

**План работы с родителями**

**учащихся 2 класса**

**2013 – 2014 учебный год**

**Учитель: Пронкина Л.В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Общешкольные родительские собрания** | | | |
| **1** | **«Как обеспечить безопасность ребёнка в интернате» Лекция.** | **Октябрь** | **Зам. дир. по ВР В.Н Горышина** |
| **2** | **«Профессия: взгляд в будущее» Тематическая встреча.** | **Декабрь** | **Соц. педагог Е.А.Лебедева** |
| **3** | **«Приоритетные направления формирования ценности здоровья и здорового образа жизни» Педагогическая пропаганда.** | **Март** | **Психолог**  **Г.И.Коробейникова** |
| **4** | **«Семейные ценности» Конференция.** | **Май** | **Координатор по дух. – нравств. восп. Н.М. Скопина** |
| **Классные родительские собрания** | | | |
| **1** | **Классный час на тему « 20 – летие Конституции Российской Федерации»** | **2 сентября** | **Кл. руководитель: Л.В.Пронкина** |
| **2** | **«Мы выбираем здоровье» Родительский лекторий. «Школьная форма».** | **Октябрь** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **3** | **Итоги 1 четверти.** | **Ноябрь** | **Кл. руководитель:** |
| **4** | **«Телефомания в школе»** | **Декабрь** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **5** | **Итоги 2 четверти.** | **Декабрь** | **Кл. руководитель** |
| **6** | **«Как повысить мотивацию к учёбе» (Собрание – консультация)** | **Февраль** | **Кл. руководитель** |
| **7** | **Итоги 3 четверти.** | **Март** | **Кл. руководитель** |
| **8** | **Итоги 4 четверти, года «Наши достижения»** | **Май** | **Кл. руководитель** |
| **9** | **Изготовление и распространение памяток, обращений, рекомендаций для родителей.** | **В течение года** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **Индивидуальная работа с родителями.** | | | |
| **1** | **Личные беседы:**  **- Занятость ребёнка в свободное время в семье.**  **- Причины плохого поведения.**  **- Детская агрессия.** | **В течение года** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **2** | **Консультации:**  **«Профилактика гриппа».**  **«Родительский авторитет».**  **«Воспитание дружеских отношений в играх».** | **Октябрь**  **Март**  **Май** |  |
| **3** | **Тестирование** |  | **Кл. руководитель** |
| **4** | **Поддерживание связи с родителями через дневники обучающихся, электронный дневник, сотовую связь.** | **В течение года** | **Кл. руководитель** |
| **5** | **Встречи с приёмными родителями, опекунами детей.** | **В течение года** | **Кл. руководитель**  **Соц. педагог** |
| **6** | **Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания детей.** | **В течение года** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **7** | **Встреча с родителями учащихся, имеющих проблемы в учёбе, поведении.** | **В течение года** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **Участие родителей в мероприятиях школы и класса.** | | | |
| **1** | **2 сентября. Праздничная линейка.** | **Сен**  **тябрь** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **2** | **День Учителя.** | **Октябрь** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **3** | **День Матери.** | **Ноябрь** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **4** | **Акция: «Поможем птичкам» (Изготовление кормушек для птиц).** | **Ноябрь** | **Родители** |
| **5** | **Новогоднее представление** | **Декабрь** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **6** | **День именинника.** | **Февраль** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **7** | **Рыцарский турнир** | **Февраль** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **8** | **8 Марта. Праздничный концерт для мам.** | **Март.** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **9** | **Устный журнал по итогам учебного года: «Жизнь нашего класса»** | **Май** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **10** | **«День открытых дверей» (Посещение уроков родителями).** | **В течение года** | **Кл. руководитель**  **Родители** |
| **Работа по изучению семей учащихся** | | | |
| **1** | **Изучение семей вновь прибывших учеников.** | **В течение года** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **2** | **Обследование материально-бытовых, жилищных условий семей.** | **В течение года** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **3** | **Составление характеристик семей.** | **Сент. - октябрь** | **Кл. руководитель** |
| **4** | **Анкетирование, тестирование родителей.** | **В течение года** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **5** | **Помощь соц. педагогу в создании социального паспорта школы:**  **- полные многодетные семьи**  **- неполные семьи**  **- малообеспеченные семьи**  **- родители – пенсионеры**  **- родители – инвалиды**  **- дети – сироты** | **Сент. - октябрь** | **Кл. руководитель** |
| **6** | **Оформление расписок.** | **В течение года** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **Работа родительского комитета** | | | |
| **1** | **Выбор родительского комитета**  **на 2013 – 14 уч. год:**  **Смирнова М. В. – председатель род. комитета**  **Рослякова Н. Н., Москалёва В.Н.,**  **Вершинина Н.В.** | **Сент.** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД**  **Род. комитет** |
| **2** | **Привлечение родителей к проведению праздников.** | **В течение года** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД**  **Род. комитет** |
| **3** | **Организация ремонта класса.** | **Апрель- Май** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД**  **Род. комитет** |
| **Работа по профилактике правонарушений** | | | |
| **1** | **Приглашение родителей на заседания Совета по профилактике по проблемам воспитания и обучения. Составление ходатайств о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к административной ответственности.** | **По мере необходимости** | **Инспектор по проф. правонарушений**  **Соц. Педагог**  **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **2** | **Родительский всеобуч. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.** | **В течение года** | **Инспектор по проф. правонарушений**  **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **3** | **Работа с неблагополучными семьями.** | **В течение года** | **Инспектор по проф. правонарушений**  **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **4** | **Родительский всеобуч. Влияние родителей на позитивную мотивацию и успешность обучения ребёнка в школе.** | **По мере необходимости** | **Кл. руководитель** |
| **Работа с неблагополучными семьями** | | | |
| **1** | **Посещение семей, беседа с родителями.** |  | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **2** | **Зачисление детей в ГПД.** | **Сент.** | **Кл. руководитель**  **Воспитатель ГПД** |
| **3** | **Контроль за посещаемостью учащимися занятий.** | **Система**  **тически** | **Инспектор по проф. правонарушений**  **Кл. руководитель** |
| **4** | **Организация отдыха детей в каникулярный период.** | **Конец четвертигода** | **Кл. руководитель** |
| **5** | **В случае дальнейшего уклонения родителей от выполнения своих обязанностей по воспитанию детей – обращение в КПДН.** | **По мере необходимости** | **Кл. руководитель** |
| **Информирование родителей о ходе и результатах обучения,**  **воспитания и развития обучающихся** | | | |
| **1** | **Направление родителям писем – характеристик, записок – извещений, благодарственных писем и пр.** | **По мере необходимости** | **Кл. руководитель** |