**Муниципальное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**

**Уренская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида Уренского муниципального района Нижегородской области**

 **План работы с родителями**

 **учащихся 2 класса**

 **2013 – 2014 учебный год**

 **Учитель: Пронкина Л.В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Общешкольные родительские собрания** |
| **1** | **«Как обеспечить безопасность ребёнка в интернате» Лекция.** | **Октябрь** | **Зам. дир. по ВР В.Н Горышина** |
| **2** | **«Профессия: взгляд в будущее» Тематическая встреча.** | **Декабрь** | **Соц. педагог Е.А.Лебедева** |
| **3** | **«Приоритетные направления формирования ценности здоровья и здорового образа жизни» Педагогическая пропаганда.** | **Март** | **Психолог** **Г.И.Коробейникова** |
| **4** | **«Семейные ценности» Конференция.** | **Май** | **Координатор по дух. – нравств. восп. Н.М. Скопина** |
| **Классные родительские собрания** |
| **1** | **Классный час на тему « 20 – летие Конституции Российской Федерации»** | **2 сентября** | **Кл. руководитель: Л.В.Пронкина** |
| **2** | **«Мы выбираем здоровье» Родительский лекторий. «Школьная форма».** | **Октябрь** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **3** | **Итоги 1 четверти.** | **Ноябрь** | **Кл. руководитель:**  |
| **4** | **«Телефомания в школе»**  | **Декабрь** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **5** | **Итоги 2 четверти.** | **Декабрь** | **Кл. руководитель** |
| **6** | **«Как повысить мотивацию к учёбе» (Собрание – консультация)** | **Февраль** | **Кл. руководитель** |
| **7** | **Итоги 3 четверти.** | **Март** | **Кл. руководитель** |
| **8** | **Итоги 4 четверти, года «Наши достижения»** | **Май** | **Кл. руководитель** |
| **9** | **Изготовление и распространение памяток, обращений, рекомендаций для родителей.** | **В течение года** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **Индивидуальная работа с родителями.** |
| **1** | **Личные беседы:****- Занятость ребёнка в свободное время в семье.****- Причины плохого поведения.****- Детская агрессия.** | **В течение года** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **2** | **Консультации:****«Профилактика гриппа».****«Родительский авторитет».****«Воспитание дружеских отношений в играх».** | **Октябрь****Март** **Май** |  |
| **3** | **Тестирование** |  | **Кл. руководитель** |
| **4** | **Поддерживание связи с родителями через дневники обучающихся, электронный дневник, сотовую связь.** | **В течение года** | **Кл. руководитель** |
| **5** | **Встречи с приёмными родителями, опекунами детей.** | **В течение года** | **Кл. руководитель****Соц. педагог** |
| **6** | **Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания детей.** | **В течение года** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **7** | **Встреча с родителями учащихся, имеющих проблемы в учёбе, поведении.** | **В течение года** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **Участие родителей в мероприятиях школы и класса.** |
| **1** | **2 сентября. Праздничная линейка.** | **Сен****тябрь** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **2** | **День Учителя.** | **Октябрь** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **3** | **День Матери.** | **Ноябрь** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **4** | **Акция: «Поможем птичкам» (Изготовление кормушек для птиц).** | **Ноябрь** |  **Родители** |
| **5** | **Новогоднее представление** | **Декабрь** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **6** | **День именинника.** | **Февраль** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **7** | **Рыцарский турнир** | **Февраль** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **8** | **8 Марта. Праздничный концерт для мам.** | **Март.** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **9** | **Устный журнал по итогам учебного года: «Жизнь нашего класса»** | **Май** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **10** | **«День открытых дверей» (Посещение уроков родителями).** | **В течение года** | **Кл. руководитель** **Родители** |
| **Работа по изучению семей учащихся** |
| **1** | **Изучение семей вновь прибывших учеников.** | **В течение года** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **2** | **Обследование материально-бытовых, жилищных условий семей.** | **В течение года** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **3** | **Составление характеристик семей.** | **Сент. - октябрь** | **Кл. руководитель** |
| **4** | **Анкетирование, тестирование родителей.** | **В течение года** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **5** | **Помощь соц. педагогу в создании социального паспорта школы:** **- полные многодетные семьи** **- неполные семьи** **- малообеспеченные семьи** **- родители – пенсионеры** **- родители – инвалиды** **- дети – сироты** | **Сент. - октябрь** | **Кл. руководитель** |
| **6**  | **Оформление расписок.** | **В течение года** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **Работа родительского комитета** |
| **1** | **Выбор родительского комитета** **на 2013 – 14 уч. год:****Смирнова М. В. – председатель род. комитета****Рослякова Н. Н., Москалёва В.Н.,****Вершинина Н.В.** | **Сент.** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД****Род. комитет** |
| **2** | **Привлечение родителей к проведению праздников.** | **В течение года** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД****Род. комитет** |
| **3** | **Организация ремонта класса.** | **Апрель- Май** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД****Род. комитет** |
| **Работа по профилактике правонарушений** |
| **1** | **Приглашение родителей на заседания Совета по профилактике по проблемам воспитания и обучения. Составление ходатайств о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к административной ответственности.** | **По мере необходимости** | **Инспектор по проф. правонарушений****Соц. Педагог****Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **2** | **Родительский всеобуч. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.** | **В течение года** | **Инспектор по проф. правонарушений****Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **3** | **Работа с неблагополучными семьями.** | **В течение года** | **Инспектор по проф. правонарушений****Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **4** | **Родительский всеобуч. Влияние родителей на позитивную мотивацию и успешность обучения ребёнка в школе.** | **По мере необходимости** | **Кл. руководитель** |
| **Работа с неблагополучными семьями** |
| **1** | **Посещение семей, беседа с родителями.** |  | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **2** | **Зачисление детей в ГПД.** | **Сент.** | **Кл. руководитель****Воспитатель ГПД** |
| **3** | **Контроль за посещаемостью учащимися занятий.** | **Система****тически** | **Инспектор по проф. правонарушений****Кл. руководитель** |
| **4** | **Организация отдыха детей в каникулярный период.** | **Конец четвертигода** | **Кл. руководитель** |
| **5** | **В случае дальнейшего уклонения родителей от выполнения своих обязанностей по воспитанию детей – обращение в КПДН.** | **По мере необходимости** | **Кл. руководитель** |
| **Информирование родителей о ходе и результатах обучения,** **воспитания и развития обучающихся** |
| **1** | **Направление родителям писем – характеристик, записок – извещений, благодарственных писем и пр.** | **По мере необходимости** | **Кл. руководитель** |