**Методическая разработка**

Тема: ***«Поэтапная работа с родителями учащихся, пропускающих уроки по неуважительным причинам, для привлечения их к ответственности за неисполнение родительских обязанностей»***

Автор: учитель истории **Сиводед Юлия Александровна**

 В настоящее время обучение детей происходит не так гладко как хотелось бы нам, учителям. И дело даже не в том, что поколение плохое, а в том, что это самое поколение не готово обучаться. Поток информации, который получает современный школьник, настолько велик, что ничего другого ребёнок просто не хочет. У ребят сейчас есть телефоны, компьютеры, планшеты и тому подобные гаджеты. И информацию, которую получает ребёнок в школе, уже не воспринимают как нечто ценное, набрал в «гугле» вопрос – и получил на него 158 тысяч ответов. То есть ходить в школу за получением информации теперь ненужно. И тем чаще учащиеся стали пропускать уроки. Приболел – сиди дома, олимпиада или конкурс – освобождают с урока, устал – иди домой…. И таких причин, по которым современное поколение детей не ходит в школу, найдётся целая сотня, а то и больше.Но самые опасные «прогульщики» - это те, кто уроки не посещает просто так, а родители ничего с этим сделать не могут, или не хотят. И учителя ничего не могут сделать, или не знают, что можно в такой ситуации сделать. Для того, чтобы привлечь родителя к ответственности за неисполнение своих обязанностей по воспитанию и обучению ребёнка, необходимо пройти определённые стадии, каждая из которых подразумевает огромную работу классного руководителя совместно с учителями предметниками и заместителем директора по воспитательной работе.

 Я попробовала разработать алгоритм действий учителя (классного руководителя, завуча, или просто предметника), у которого ученик прогуливает уроки.

**Этап 1. Определение типа пропусков учащегося.**

 Этот этап требует от учителя терпения. Каждый раз, когда ученик пропускает уроки, необходимо выяснить почему. Для этого совершаются звонки родителям или законным представителям, отслеживаются пропуски каждого урока в журнале, опрашиваются одноклассники и учителя предметники. В результате первого этапа учитель будет иметь представление о причинах пропусков уроков учащегося (по болезни, по симуляции болезни, без уважительной причины и т.д.)

**Этап 2. Работа с учеником-прогульщиком.**

 Этот этап идёт параллельно с первым. И на этой стадии можно добиться успеха. Ведь воздействие бесед, контроль пропусков, для некоторых учеников является достаточным, чтобы перестать прогуливать уроки. Данный этап подразумевает проведение бесед с учащимся, который прогуливает уроки. Каждая беседа фиксируется в журнал. Этот журнал можно сделать самостоятельно.

*(Пример 1.)*

|  |
| --- |
| Журнал индивидуальной работы с учащимися |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИ учащегося | Класс | Дата | Причина | Воздействие |
| *Иванов Иван* | *5-А* | *23.10. 2014г.* | *пропустил без уважительной причины 6-й урок литературы.* | *Проведена разъяснительная беседа с Иваном. Информация доведена до сведения родителей.* |
| *Петров Игорь* | *8-Б* | *05.12**2014 г.* | *Ушёл с 3 уроков без видимой причины и предупреждения. Пропустил алгебру, химию, физкультуру.* | *Проведена разъяснительная беседа, родители поставлены в известность по телефону.* |
|  |  |  |  |  |

 |

**Шаг 3. Работа с родителями ученика-прогульщика.**

 На этом этапе учитель может:

1. Записывать в дневник информацию о пропусках (страницы с записями сканировать обязательно, и вкладывать в папку, отдельно созданную для каждого ученика-прогульщика)
2. Информировать родителей по телефону. Обязательно фиксировать все звонки или составлять акт, о беседе с родителями учащегося по телефону. В случае, если родитель не берет трубку, или номер не доступен, так же составляется акт о произведённом действии.

*(Пример 2)*

|  |
| --- |
| *Акт**о беседе с родителями ученика 5 класса Иванова Ивана.**Беседа состоялась по телефону. Мать учащегося Мария Петровна была поставлена в известность о пропусках уроков сына. Оправдательных документов (справок) семья не имеет. Мария Петровна обещала провести воспитательную работу с сыном.**Дата звонка 23.10. 2014 18.43**Подпись классного руководителя Сидорова И.А.* |

*(Пример 3)*

|  |
| --- |
| *Акт**о беседе с родителями ученика 5 класса Иванова Ивана.**Беседа по телефону 8-914-145-67-34 не состоялась. Телефон матери учащегося Марии Петровны находился вне зоны действия сети.**Дата звонка 24.11. 2014 17.15**Подпись классного руководителя Сидорова И.А.* |

1. Приглашать на индивидуальную беседу родителей. Обязательно составлять протокол проведённой беседы. В случае неявки родителя (родителей) на беседу, так же составляется документ.

*(Пример 4)*

|  |
| --- |
| *Протокол**беседы с родителями учени\_\_ \_\_\_ класса ФИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ФИО родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Беседа состоялась (подчеркнуть) – в присутствии администрации школы;**Беседа состоялась (подчеркнуть) - в присутствии ребёнка;**В присутствии (подчеркнуть) третьих лиц;**Основные вопросы беседы:**1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Принятые решения:**1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись родителей учащегося Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_**Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_**Подпись классного руководителя Сидорова И.А.* |

*(Пример 5)*

|  |
| --- |
| *Акт**о беседе с родителями ученика 5 класса Иванова Ивана.**Беседа с родителями не состоялась, по причине их неявки. Приглашение на беседу было передано лично по телефону 8-914-145-67-34 13.03.2015 в 15.00. На данное приглашение, матерью ученика Марией Петровной был дан положительный ответ. Беседа была назначена на 14.03.2015 г. в 14.00.**Дата 14.03. 2015 15.00**Подпись классного руководителя Сидорова И.А.**Подпись третьего лица (засвидетельствовавшего ожидание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

1. Приглашение родителей учащегося пропускающего уроки без уважительной причины на заседание родительского комитета. Во время которого составляется протокол заседания и фиксируются принятые решения. Формы актов или других документов могут составляться в любой форме, удобной классному руководителю.

**Этап 4. Административные действия.**

 Если все предыдущие действия не имеют положительного результата, тогда необходимо переходить на новый уровень решения проблемы – с помощью администрации. Но тогда, действия ученика и его родителей подпадает под правонарушение, поскольку пропусками уроков без уважительной причины ученик нарушает устав школы, а родители непосредственно закон.

*Пример 6.*

|  |
| --- |
| Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" в **Статье 44. Предусматривает права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**1) обеспечить получение детьми общего образования;****2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации**, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;6. **За неисполнение** или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **несут ответственность**, предусмотренную законодательством Российской Федерации. |

 *(Пример 7)*

|  |
| --- |
|  Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195 ФЗ в статье **5.35. Неисполнение родителями или иными законными представителями предусматривает**: 1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних влечёт предупреждение или наложение административного штрафа в размере **от ста до пятисот рублей.** |

Основные действия административного этапа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Действия  | Результаты |
| 1 | Приглашение родителей учащегося на педагогический совет школы | Протокол заседания педсовета, либо акт о неявке родителей; |
| 2 | Приглашение родителей на Совет профилактики школы с участием инспектора ПДН, постановка учащегося на внутришкольный учёт. | Протокол заседания Совета профилактики, либо акт о неявке родителей |
| 3 | Обращение в инспекцию (комитет) по делам несовершеннолетних (при УВД) | -постановка на учёт в КПДН- определение учащегося в специализированное учебное учреждение- выписка административного штрафа |

Привлечь к административной ответственности может не школа, а инспекция по делам несовершеннолетних. Для того, чтобы инспектор ПДН смог действовать, школе необходимо предоставить определённые документы.

Основные документы, предоставляемые образовательным учреждением для подтверждения необходимости привлечения родителей к ответственности.

**1.Документы подтверждающие профилактическую работу классного руководителя:**

1. Психолого-педагогическая характеристика класса (на основании успеваемости, социометрии, поведения учащихся).
2. Психолого-педагогическая характеристика ученика.
3. План профилактических мероприятий классного руководителя и анализ участия в нем учащегося:
* индивидуальные беседы с учениками и их родителями попавших в группу риска;
* классные часы о вреде курения, наркомании, употреблении алкоголя;
* классные мероприятия, направленные на установление контакта и улучшение климата в классе (совместные тематические вечера, походы в кино, театр, выезды на природу);
1. Лист успеваемости учащегося с количеством пропущенных уроков и дней.
2. Копии медицинских справок или иных документов легализующих отсутствие учащегося, записок и заявлений от родителей, приказов по школе.
3. Докладные от учителей-предметников.
4. Распечатки телефонных звонков, подтверждающих попытки классного руководителя установить контакт с родителями ученика.
5. Копии дневника учащегося с записями классного руководителя (оценка поведения учащегося, приглашение родителей в школу)
6. Протоколы заседания родительского комитета.
7. Протоколы бесед с учащимся, его родителями, объяснительные.

**2. Документы подтверждающие профилактическую работу школы:**

1. Протоколы бесед с родителями учащегося
2. Протоколы заседаний педсовета, совета профилактики школы
3. Локальные акты о продлении четверти, отстранении от занятий.
4. Протоколы бесед с инспектором ПДН