**Нормативные основы**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Исполнение обязанностей классного руководителя осуществляется на основании приказа директора школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на других педагогических сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2 Классный руководитель должен иметь среднее или высшее профессиональное образование или соответствующий опыт работы.

1.3 Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора (воспитательная работа).

1.4 В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. ФУНКЦИИ**

2.1 Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

* организация воспитательного процесса в классе, руководство им и контроль за развитием этого процесса;
* содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся в классе.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 анализирует:

* проблемы, ход, развитие и результаты воспитательного процесса в классе;
* прогнозирует:
* тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки плана воспитательной работы в классе;
* последствия запланированной воспитательной работы в классе;

3.2 планирует и организует:

* воспитательный процесс во время проведения мероприятий с обучающимися класса;
* разработку необходимой методической документации по воспитательной работе в классе;
* осуществление систематического контроля за уровнем воспитанности обучающихся;
* работу по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий силами обучающихся класса;
* просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса;
* изучение с учениками Правил для учащихся;

3.3 координирует:

* деятельность обучающихся во время воспитательных мероприятий;

3.5. контролирует:

* безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
* соблюдение учениками Правил для учащихся;

3.4 корректирует:

* развитие личности обучающихся;
* ход выполнения программы воспитательной работы в классе;
* консультирует:
* родителей по вопросам организации воспитательного процесса;
* оценивает:
* воспитанность и личностное развитие учащихся;

3.5 обеспечивает:

* проведение родительских собраний не реже одного раза в четверть;
* еженедельную проверку ведения дневников обучающимися;
* своевременную передачу родителям обучающихся информации и требований администрации школы;
* своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
* своевременное и аккуратное заполнение в журнале страничек классного руководителя;
* создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося;
* помощь учащимся в учебной деятельности, в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями и родителями, в получении дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.п.;
* обновление содержания воспитательной работы класса в соответствии с возрастными интересами обучающихся;
* сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения;
* получение обучающимися горячего питания в столовой;

3.6 присутствует:

* на любых мероприятиях, в которых принимают участие учащиеся своего класса;
* на всех психолого-педагогических и организационных мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей) своего класса.

**4. ПРАВА**

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 выбирать:

* формы и методы воспитания учащихся;

4.2 давать:

* обязательные распоряжения учащимся во время проведения воспитательных мероприятий;
* привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке,

установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.3 принимать участие:

* в разработке воспитательной программы школы;
* работе Педагогического совета;
* вносить предложения:
* о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов;
* по совершенствованию воспитательной работы;

4.4 запрашивать:

* у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.5 приглашать:

* от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и нарушениях их детей;

4.6 требовать:

* от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы;

4.7 повышать:

* свою квалификацию.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и заместителя директора по воспитательной работе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4 За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Классный руководитель:

6.1 работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из расчета не менее 5 часов в неделю и утвержденному директором школы;

6.2 свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль планирует под руководством заместителя директора (воспитательная работа). План работы представляется на утверждение директору школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3 представляет заместителю директора (воспитательная работа) письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

6.4 получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

6.5 передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие ***функции:***

* изучение  личности учащихся;
* анализ, координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, мнут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
* социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
* работа с родителями учащихся;
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
* организация, ведение классного журнала и дневников учащихся.

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | **Время**  **выполнения работы** | | **Вид работы** | | |
| 1 | | ***В начале***  ***учебного года*** | | * Составление списка класса, социального портрета класса и оформление классного журнала * Изучение условий семейного воспитания * Проведение работы по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность * Организация коллективного планирования * Составление плана воспитательной работы класса, согласование его с руководителем МО классных руководителей * Утверждение плана ВР заместителем директора по ВР | | |
| 2 | | ***Ежедневно*** | | * Контроль посещаемости * Контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви * Организация питания учащихся * Организация дежурства в классном кабинете * Индивидуальная работа с учащимися * Работа с родителями (по ситуации) | | |
| 3 | | ***Еженедельно*** | | * Проведение классного часа * Индивидуальная работа с родителями и детьми. * Ведение классного журнала * Проверка дневников * Работа с активом класса | | |
| 4 | | ***Ежемесячно*** | | * Организация коллектива класса на участие в школьных делах * Работа с родительским комитетом * Консультации у школьного психолога, соц. педагога, медицинской сестры * Плановый инструктаж по ТБ, ПДД, ОБЖ * Организация генеральной уборки класса и закрепленных за классом участков территории * Контроль участия в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы | | |
| 5 | | ***Каждую четверть*** | | * Проведение родительского собрания * Оформление журнала по итогам четверти * Организация внеклассных мероприятий (по плану) * Участие в работе МО классных руководителей * Экскурсии и культпоходы * Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть. | | |
| 6 | | ***Во время каникул*** | | * Участие в работе МО классных руководителей * Организация каникулярных мероприятий своего класса | | |
| 7 | | ***В конце***  ***учебного года*** | | * Анализ УВ процесса в классе * Оформление личных дел * Сдача классных журналов * Ремонт учебного кабинета * Получение и сдача учебников * Сбор данных о летнем отдыхе учащихся от родителей детей | | |
| 8 | | ***Один раз в год*** | | * Проведение открытого мероприятия * Посещение «проблемных» детей на дому (по необходимости) | | |
|  | | | | | | | |
| **Список учащихся 2 "Б" класса МБОУ СОШ № 85, г.о. Самара** | | | | |
| ФИО учащегося | | Дата рождения | Домашний адрес | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

**Занятость учащихся в дополнительном образовании на 2 полугодие**

**2012/2013 уч.г.**

**2 «Б» класс**

**Характеристика 2 «Б» класса на 2012/2013 уч.год.**

**В классе 25 человек: 13 девочек и 11 мальчиков**

Дети класса в основном из благополучных семей - 18 чел., неполных - 7 чел.,

опекаемых - нет.

В классе развивается самоуправление. Ребята сами выбирают командира класса, ответственных и т.д. Все стараются делать в классе организованно. Учатся внимательно и терпеливо выслушивать друг друга, но это, правда бывает не всегда. Умеют переживать за удачи и неудачи своего класса. Класс принимал активное участие во всех общешкольных мероприятиях и мероприятиях за пределами школы. Они с большим интересом принимают участие во всех праздниках.

В свободное время учащиеся посещали различные кружки: баян, хор, живопись, хореография, бассейн, аэробика, борьба и т.д.

Ребята принимали активное участие во всех конкурсах и акциях. Были награждены грамотами и дипломами.

Почти все учащиеся посещают группу продленного дня (списочный состав 20 чел.).

Цели и задачи, поставленные на новый учебный год - это сплочение коллектива, воспитание любви к природе, к окружающим людям, потребность в здоровом образе жизни.

За прошедший год заслуживают поощрения: Кондрашов Артём, Блохин Андрей, Романова Полина, Чегодаева Анна, Краснова Екатерина, за хорошую работу и активное участие в различных мероприятиях.

**Цели и задачи воспитательной деятельности**

**на 2012-2013 учебный год**

**Цели:**

* прививать уч-ся любовь к Родине, народным традициям, уважение к старшим;
* формировать ценности нравственного, психического и физического развития;
* формировать здоровый образ жизни, основы безопасности жизнедеятельности;
* способствовать формированию ученического коллектива.

**Задачи:**

1. Прививать уч-ся любовь к родному краю, бережное отношение к природе.

2. Развивать познавательные интересы и творческую активность уч-ся, вовлекать их в общешкольные дела.

3. Воспитывать уважение к людям, чувство товарищества, взаимопомощи.

4. Учить соблюдать режим дня и правила личной гигиены.

5. Сохранять и укреплять здоровье уч-ся.

6. Подготавливать детей к правильным действиям в различных жизненных ситуациях.

7. Прививать навыки культурного поведения.

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы | Сроки | Ответственный |
| Кл. ч.№1 | Всенародный день знаний. Праздник первого звонка. | 1.09.12 | Учитель |
| Кл. ч.№2 | Беседа «Россия- родина моя». Символика государства. Формирование структуры власти. | сентябрь | Учитель |
| Кл. ч.№3 | Правила нашей безопасности. Правила поведения в школе. | сентябрь | Учитель |
| Кл. ч.№4 | Экскурсия в лес | сентябрь | Учитель |
| Кл. ч.№5 | Беседа «Режим дня» | октябрь | Учитель |
| Кл. ч.№6 | Операция «Примите наши поздравления» | октябрь | Учитель |
| Кл. ч.№7 | Правила нашей безопасности. Терроризм- угроза обществу. | октябрь | Учитель |
| Кл.ч.№8 | Экскурсия на Царев Курган | октябрь | Учитель |
| Кл. ч.№9 | 4 ноября - День народного единства | ноябрь | Учитель |
| Кл. ч.№10 | Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек. | ноябрь | Учитель |
| Кл.ч.№11 | Беседа, посвящен. Всемирному дню ребенка. | ноябрь | Учитель |
| Кл.ч.№12 | Беседа о вреде курения | ноябрь | Учитель |
| Кл.ч.№13 | Беседа «Основной закон государства» | декабрь | Учитель |
| Кл. ч.№14 | Профилактика простудных заболеваний. Беседа о правилах поведения на водоемах в зимний период. | декабрь | Учитель, мед. сестра |
| Кл. ч.№15. | Экскурсия в картинную галерею | декабрь | Учитель |
| Кл.ч.№16 | Беседа «Лес - наше богатство».Экологические последствия лесных пожаров. | декабрь | Учитель |
| Кл.ч.№17 | Знай правила движения, как таблицу умножения - беседа | январь | Учитель |
| Кл.ч.№18 | Беседа «Правильно питайся» | январь | Учитель |
| Кл.ч.№19 | Беседа «Запомнить нужно твердо всем - пожар не возникает сам!» | январь | Учитель |
| Кл.ч.№20 | Поговорим о вежливости | февраль | Учитель |
| Кл. ч.№21 | Животный мир нашей Родины. Красная книга | февраль | Учитель |
| Кл. ч.№22 | Урок мужества «23 февраля - День защитника Отечества» | февраль | Учитель |
| Кл. ч.№23 | «Есть такая профессия - Родину защищать» - беседа | февраль | Учитель |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кл. ч.№24 | Утренник «Я славлю мамину улыбку» | март | Учитель |
| Кл. ч.№25 | Всемирный день воды. Праздник «Встреча весны» | март | Учитель |
| Кл. ч.№26 | Беседа о вреде наркотиков и алкоголя. | март | Учитель |
| Кл. ч.№27 | Беседа «Птицы - наши друзья» | апрель | Учитель |
| Кл. ч.№28 | Развивающая игра «Планета друзей» | апрель | Учитель |
| Кл. ч.№29 | Игра - путешествие «Летим в космос» | апрель | Учитель |
| Кл. ч.№30 | Путешествие в страну «Здоровье» | апрель | Учитель |
| Кл. ч.№31 | Экскурсия в лес | май | Учитель |
| Кл. ч.№32 | Не забыть нам этой даты, что покончила с войной | май | Учитель |
| Кл. ч.№33 | Праздник славянской письменности | май | Учитель |
| Кл. ч.№34 | Беседа о правилах дорожного движения, правилах поведения на водоемах в летний период. | май | Учитель |

**Социальный паспорт \_\_2 «Б»\_\_\_ класса на 2012\_ - 2013\_ учебный год**

классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

количество учащихся 25 человек.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Категория семьи | | | | Родители: | | | | | Жилищные условия | | |
|  | Полная | Неполная | Неблагоприят. обст-ка | Малообеспеченная | мать | отец | Родители-инвалиды | Родители - безработные | Воспитывают бабушка, дедушка | Благоустроенная  квартира | Общежитие | Частичные удобства |
|  | Бубнова Алиса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Блохин Андрей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гарин Артём |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Григорьева Дарья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Григорьева Мария |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Димитриев Денис |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Долгих Екатерина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Колокольцев Иван |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кондрашов Артем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Котов Артем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кошкин Артем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Краснова Екатерина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лапин Денис |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Майшева Александра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Медведев Даниил |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мкртчян Карина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прудов Арсений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Романова Полина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сидорова Екатерина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Степанов Никита |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фролова Юлия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ходулева Ангелина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Чегодаева Анна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Шавыркина Юлия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Щеголькова Виктория |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

