ГБОУ СПО «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено Утверждаю

на заседании методического совета Директор ГБПОУ ПСХТ

Протокол № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пузырев

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение**

о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена)

с. Починки 2015 г.

***1. Общие положения***

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания и утверждения рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум».

Настоящее положение разработано на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413);

- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо министерства образования Нижегородской области об организации получения среднего образования №318-01-100-938/15 от 23 марта 2015г.).

- примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, разработанных ФГАУ «ФИРО» от 23 июля 2015 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС)) и предназначенный для реализации требований ФГОС среднего общего образования.

***2.******Требования к содержанию и оформлению программы.***

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Общая характеристика учебной дисциплины
4. Место учебной дисциплины в учебном плане
5. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

- Область применения программы

- Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС)

- Результаты освоения дисциплины

1. Содержание учебной дисциплины.

-Тематический план и содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования

1. Характеристика основных видов деятельности обучающихся на уровне учебных действий
2. Учебно–методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

(Структура оформления рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины прилагается в **приложении № 1**)

**1.** **Титульный лист** должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;

- наименование общеобразовательной учебной дисциплины;

- указание по принадлежности рабочей программы специальности (профессии);

- принадлежность программы общеобразовательной учебной дисциплины к учебному циклу;

- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения:

- о рассмотрении на заседаниях ЦМК преподавателей ООД;

- об утверждении заместителем директора по УПР;

- наименование нормативного документа на основании которого разработана данная программа;

- сведения о разработчиках и рецензентах.

**2.** **Пояснительная записка.**

Пояснительная записка должна раскрывать:

- перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;

- цели и задачи реализации учебных дисциплин учитывая требования ФГОС СОО.

К пояснительной записки не стоит относится небрежно, формально, поскольку именно она характеризует сущность учебной дисциплины и ее место в подготовке специалиста.

**3. Общая характеристика учебной дисциплины**

- принципы и подходы к формированию рабочей программы;

- характеристика учебной дисциплины;

- ориентация на профили профессионального образования;

- нормативный объем часов, выделяемых на изучение учебной дисциплины;

- структура учебной дисциплины (лабораторные работы, практические занятия и т.д.);

-требования к организации итогового контроля учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.

**4. Место учебной дисциплины в учебном плане**

- принадлежность учебной дисциплины к циклу в соответствии с учебным планом.

**5.** **Паспорт рабочей программы** общеобразовательной учебной дисциплины.

- ***область применения программы*** – документ в соответствии, с которым разработана данная рабочая программа:

***- место дисциплины в структуре*** ППССЗ (ППКРС) – прописывается принадлежность дисциплины к предметной области;

***- результаты освоения дисциплины***, соответствие личностных и метапредметных результатов общим компетенциям;

***- предметные результаты изучения учебной дисциплины***;

***- перечень тем индивидуальных проектов*** (информационных, творческих, социальных, прикладных и др.);

***- количество часов на освоение программы учебной дисциплины***.

***Область применения программы:*** реализация среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ (ППКРС) по специальности (профессии) СПО в соответствии с ФГОС среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

***Место дисциплины в структуре*** ППССЗ (ППКРС): прописывается принадлежность дисциплины к предметной области;

***Результаты освоения дисциплины,*** соответствие личностных и метапредметных результатов общим компетенциям: определяются личностные и метапредметные результаты согласно общим компетенциям в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО.

***Предметные результаты изучения учебной дисциплины:*** формулируются предметные требования, предъявляемые к обучающимся согласно ФГОС среднего общего образования.

***Перечень тем индивидуальных проектов*** (информационных, творческих, социальных, прикладных и др.): указывается перечень тем индивидуальных проектов выполняемых обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя.

***Количество часов*** на освоение программы учебной дисциплины: указывается расчет максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки, а также часы, отводимые на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся

**6.Структура и содержание** учебной дисциплины.

6.1 В табличной форме отражается объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В графе вид учебной работы прописывается максимальная учебная нагрузка (всего), обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе прописывается объем часов отводимый на лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.*.* Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся (в том числе самостоятельная работа над индивидуальным проектом (*если предусмотрено).* Указываются другие виды самостоятельной внеаудиторной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа и др.) Указывается форма промежуточной аттестации.

6.2 **Тематический план** и содержание учебной дисциплины.

В табличной форме отражается тематический план, где указываются наименование разделов и тем.

По каждой теме описываются содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, контрольных работ, практических занятий (отдельно по каждой теме), а также тематика самостоятельной внеаудиторной работы которая прописывается после каждой темы. Если предусмотрен индивидуальный проект по учебной дисциплине, необходимо перечислить темы индивидуальных проектов в конце содержания, после изучения всех тем. Объем часов определяется по каждой позиции. В тематическом плане учебной дисциплине предусмотрена характеристика уровня освоения учебного материала (1-ознакомительный, 2- репродуктивный, 3-продуктивный).

**7. Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий.**

Термин «универсальные учебные действия» означает умение учиться, т. е. способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путём сознательного и активного присвоения нового социального опыта.

**личностным,** включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению, познанию, выбору индивидуальной образовательной траектории, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их личностные позиции, социальные компетенции, сформированность основ гражданской идентичности;

**метапредметным**, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметные понятия;

**предметным,** включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащую в основе современной научной картины мира.

В табличной форме необходимо заполнить:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание обучения | Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий) |
| Раздел 1. Наименование раздела | |
| Тема 1. Наименование темы | Основные виды деятельности:  - рассказ о ……….  - объяснение и применение понятий о ….  - характеристика …….. |

***8. Учебно–методическое и материально-техническое обеспечение*** программы учебной дисциплины.

Указываются основные методы и педагогические технологии, используемые при реализации дисциплины.

Указывается оборудование, технические и другие средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;

- список рекомендуемой литературы должен содержать основную и дополнительную литературу для обучающихся, литературу для преподавателя, перечень электронных образовательных ресурсов.

***9. Контроль и оценка результатов*** освоения учебной дисциплины

В разделе конкретизируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения, по каждой позиции исходя из предметных результатов в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Также рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины должна включать:

**1. Материалы по практическим занятиям.**

1.1 Методические указания к практическим занятиям.

Структура методических указаний:

- титульный лист должен содержать: наименование ОУ, наименование учебной дисциплины, сведения о рассмотрении на заседании ЦМК.

- пояснительная записка, где фиксируются: цель, основные направления работы, краткая характеристика выполнения работ.

- тематический план:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № тем по рабочей программе учебной дисциплины | наименование тем | объем часов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Практическое занятие включает в себя:

1. Тема
2. Цель
3. Оборудование и материалы
4. Порядок проведения работы
5. Отчет о работе
6. Контрольные вопросы

1.2 Сценарии деловых игр *(при наличии в составе практических, семинарских занятий по дисциплине)*.

1.3 Комплект индивидуальных заданий (реферат) к практическим (семинарским) занятиям *(при наличии индивидуальных заданий в рабочей программе).*

**2. Материалы по лабораторным работам.**

3.1 Перечень лабораторных работ по дисциплине.

3.2 Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине.

- титульный лист должен содержать: наименование ОУ, наименование учебной дисциплины, сведения о рассмотрении на заседании ЦМК.

- пояснительная записка, где фиксируются: цель, основные направления работы, краткая характеристика выполнения работ.

- тематический план:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № тем по рабочей программе учебной дисциплины | наименование тем | объем часов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Структура оформления лабораторных работ:

1. Наименование работы
2. Цель занятия
3. Норма времени
4. Оборудование
5. Правила охраны труда при выполнении работ
6. Литература
7. Ход работы
8. Контрольные вопросы (или отчет о работе)

**3. Материалы по организации индивидуальных проектов (при наличии в учебном плане).**

3.2 Методические указания по выполнению индивидуальных проектов.

**4. Материалы по организации самостоятельной внеаудиторной работы.**

Структура методических рекомендаций:

- титульный лист должен содержать: наименование ОУ, наименование учебной дисциплины, сведения о рассмотрении на заседании ЦМК.

- пояснительная записка, где фиксируются: цель, виды заданий, краткая характеристика выполнения работ.

- тематический план:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № тем по рабочей программе учебной дисциплины | наименование разделов и тем | вид задания | цель | количество часов |
|  |  |  |  |  |

Раздел 1 …….

Тема 1.1. ……

Количество часов

Вид домашнего задания

Цель

Порядок выполнения задания

Контроль домашнего задания

Видами заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы могут быть:

- чтение текста (учебника, доп. литературы), графическое изображение плана текста, работа с нормативными документами, работа с конспектом лекций, решение задач, подготовка сообщений, рефератов, и.т.д.

Следует отметить, что тематика внеаудиторной самостоятельной работы прописывается в рабочей программе учебной дисциплины (пункт 2.2 тематический план и содержание учебной дисциплины) после изучения каждой темы.

**5.Комплекты контролирующих материалов для проведения промежуточного (рубежного) контроля, семестровых испытаний.**

6.1 Комплект контрольно-измерительных материалов

**7.Образцы студенческой продукции.**

7.1 Конспекты лекций, отчеты по лабораторным и практическим занятиям, образцы индивидуальных проектов, рефератов т др.

**8.** Календарно-тематический план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание учебной дисциплины | Количество часов | Вид занятия | Средства обучения | Самостоятельная (внеаудиторная) работа |
|  |  |  |  |  |  |

1. ***Порядок разработки и утверждения рабочей программы***

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения.

3.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) и принимается цикловой методической комиссией образовательного учреждения..

3.3. Ответственность за качество разработки принимаемой рабочей программы несут авторы-разработчики, председатель ЦМК.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Рабочая программа утверждается зам. директора по УПР на основании решения заседания ЦМК о принятии рабочей программы и рекомендации ее к утверждению.

3.6. Сроки действия рабочих программ соответствуют сроку реализации образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.7. Рабочие программы разрабатываются в двух экземплярах (один экземпляр хранится в методическом кабинете, второй используется преподавателем при разработке календарно-тематического планирования).

3.8. Администрация техникума осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутритехникумовского контроля.

***4. Рецензирование программ***

      4.1 Рецензирование  программы по общеобразовательным дисциплинам осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой версии. Рецензентами  рекомендуется назначать ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, преподавателей первой и высшей квалификационных категорий  по соответствующим дисциплинам, методистов других образовательных учреждений СПО.  
      4.2 Рецензент представляет свою рецензию в письменном виде и отражает в ней соответствие содержания программы требованиям образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

***5. Согласование и утверждение программ***

     5.1 Программа должна рассматриваться на заседании цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.   
     5.2 После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа общеобразовательной дисциплины утверждается заместителем директора техникума.

      5.3 Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала учебного года.

***6. Обновление программ***

    6.1.Программы должны ежегодно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.  
Основанием для внесения изменений могут быть:

* изменения, касающиеся  количества часов по учебному плану;
* самооценка автора (составителя) программы;
* предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
* предложения методической службы и председателя цикловой методической комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

     6.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры. **(Приложение № 2)**  
     6.3. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в методическом кабинете образовательного учреждения.

**Приложение 1.**

**Министерство образования Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Починковский сельскохозяйственный техникум»**

**рАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

|  |
| --- |
|  |
| **наименование учебной дисциплины** |
|  |
| Специальность:  **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**  **23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)** |
| Профиль обучения - технический |
| **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** |
| Профиль обучения – социально-экономический |
| с. Починки   |  |  | | --- | --- | | ОДОБРЕНА  Цикловой методической комиссией  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_  от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (Ф.И.О.)* | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора  по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мартынова  (*подпись*) |   Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:  1.Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413).  2. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо министерства образования Нижегородской области об организации получения среднего образования №318-01-100-938/15 от 23 марта 2015г.).  3. Учебного плана специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Указывается код и наименование специальности)  утвержденного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года.  4. Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «……………..» рекомендованной ФГАУ ФИРО.  Организация-разработчик: ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»  Разработчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/, преподаватель ГБПОУ «ПСХТ»  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.  Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1** | **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |  | | **2** | **1.1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  | | **3** | **1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ** |  | | **4** | **1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  | | **5** | **2. СТРУКТУРА И содержание учебной дисциплины** |  | | **6** | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **С УЧЕТОМ ПРОФИЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |  | | **7** | **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ** |  | | **8** | **4. УчЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |   **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**наименование учебной дисциплины**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения *наименование дисциплины с маленькой буквы* в ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебнаядисциплина принадлежит предметной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеобразовательного цикла

**1.3. Результаты освоения дисциплины**

**1.3.1. Таблица соответствия личностных и метапредметных результатов общим компетенциям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Личностные результаты** | **Метапредметные результаты** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; | - |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; | Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - | Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - | Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;  Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;  Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; | Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; | Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - | Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |

**1.3.2.Предметные результаты изучения учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «наименование», к обучающимся предъявляются следующие предметные требования:

*Выбрать свою дисциплину*

**"Русский язык и литература"**

1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;

7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

9) владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**1.3.3. Перечень тем индивидуальных проектов (информационных, творческих, социальных, прикладных и др.)**

*(перечислить темы индивидуальных проектов)*

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося\_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** |  |
| в том числе: |  |
| практические занятия |  |
| лабораторные работы |  |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** |  |
| *Промежуточная аттестация в форме …..* | |

# **2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины** *наименование учебной дисциплины*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| Тема 1 | Содержание учебного материала | |  |  |
|  | |  |
|  |
| Практические занятия | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: | |  |
| Тема 2 | Содержание учебного материала | |  |
|  | |  |
|  |
| Практические занятия | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: | |  |
| Тема 3 | Содержание учебного материала | |  |
|  | |  |
|  |
| Практические занятия | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: | |  |
| Тема 4 | Содержание учебного материала | |  |
|  | |  |
|  |
| Практические занятия | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: | |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся!!!!!**  **Предлагаемый перечень тем индивидуальных проектов (информационных, творческих, социальных, прикладных и др.)**  *(перечислить темы индивидуальных проектов)* | |  |
| **Всего:** | |  | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание обучения** | **Характеристика основных видов деятельности студентов**  **(на уровне учебных действий)** |
|  |  |

**4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

1 комплекта учебно-методического обеспечения по дисциплине *(макеты, таблицы, плакаты, КИМы, КОСы, ФОС и т.д.)*

*-(перечислить)*

*-*

*-*

2 посадочных мест по количеству обучающихся;

3 рабочего места преподавателя.

**5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Для обучающихся основная:**

1

2

**Для обучающихся дополнительная:**

1

2

**Для преподавателей:**

1

2

**Интернет-ресурсы:**

1

2

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# **6. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Предметные результаты изучения учебной дисциплины** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *П. 1.3.2.* | 1. Входной контроль:  - комплексный диктант с грамматическим заданием,  - тестирование.  2. Текущий контроль:  - тестирование,  - диктант (словарный, орфографический, пунктуационный),  - креативный текст (эссе),  - устный опрос,  - индивидуальное сообщение,  - конспект,  - доклад,  - творческая работа (составление кластера, биографической таблицы и т.п.),  - чтение стихотворного текста наизусть.  3. Промежуточный контроль: контрольная работа (тестирование, комплексный диктант с грамматическим заданием).  4. Итоговый контроль: экзамен. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата внесения, № страницы | |
| **Было** | **Стало** |
| Основание:  Подпись лица внесшего изменения |  |