**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы**

**«Школа № 2065»**

|  |  |
| --- | --- |
| ГБОУ Школа № 2065  Россия, 142784, г.Москва, г.Московский, ул. Радужная, дом 5.  ИНН 5003096290; КПП 775101001; ОГРН 1115003007790 | тел. / факс: 8 (495) 642-60-96;  email:2065v@mail.ru;  web: www.sch2065tn.mskobr.ru |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  **На заседании Управляющего Совета**  **ГБОУ Школа №2065**  **Пр. № 1** **от** **14.11. 2014 г.** | **ПРИНЯТО:**  **на педагогическом совете**  **ГБОУ Школа №2065**  **Протокол №12 от 18.11.2014 г** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор ГБОУ Школа №2065**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Файдюк**  **18.11.2014 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дежурстве обучающихся по школе**

1. **Общие положения**
   1. Дежурство по школе является одной из форм ученического соуправления.
   2. Цель: привлечь детей к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль за соблюдением всеми обучающимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.
   3. Дежурство в школе проходит в период с 7:45 до 15:20.
   4. Участники дежурства – обучающиеся 8-11 классов.
   5. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по школе, составленным лицом, ответственным за воспитательную работу и утвержденным директором школы.
   6. Дежурство обучающихся и дежурными учителями по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.
   7. В случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса лицом, ответственным за воспитательную работу.
2. **Обязанности дежурного класса**
   1. Дежурный класс подчиняется непосредственно классному руководителю.
   2. Дежурные обеспечивают порядок обучающихся в школе, гардеробе, столовой, и других постах дежурства.
   3. Дежурным необходимо являться в школу за 45 минут до первого урока, в независимости от наличия первых уроков по расписанию.
   4. Дежурным необходимо на всех постах осуществлять дежурство (проверять чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка.
   5. Дежурные на этажах следят за порядком в коридорах школы.
   6. Дежурные обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
   7. Дежурные обязаны контролировать, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви.
   8. Дежурные обязаны следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях в течение всего дежурства.
   9. Дежурные обязаны препятствовать нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.
   10. Дежурные обязаны немедленно докладывать дежурному классному руководителю или дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности обучающимися.
   11. Дежурные сдают пост дежурным следующего дня после окончания уроков и информируют об этом классного руководителя.
   12. В последний день дежурства дежурный класс выпускает информационный бюллетень, в котором отражает итоги прошедшей недели.
3. **Права дежурных**
   1. Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному учителю или администратору.
   2. Дежурные могут организовать тихие игры с младшими школьниками во время перемен.
   3. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и сотрудников школы.
   4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.