СПРАВКА по РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ 2 – 4 КЛАССОВ

Дата: «\_\_\_27\_\_»\_\_\_сентября\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | 2а | 2б | 2в | 2г | 2д | 3а | 3б | 3в | 3г | 4а | 4б | 4в | 4г |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дневников |
| 1. Количество учащихся по списку | 27 | 33 | 30 | 31 | 27 | 31 | 32 | 32 | 28 | 30 | 24 | 29 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Количество отсутствующих на учебных занятиях учащихся | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Количество дневников на момент проверки | 24 | 30 | 28 | 27 | 24 | 28 | 29 | 29 | 25 | 28 | 22 | 27 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Отсутствие дневников | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с дневниками классного руководителя |
| 1.Выставление текущих оценок(еженедельно) |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Выставление четвертных оценок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Отметки о пропусках и опозданиях за неделю и в конце четверти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Контроль за ведением дневника(своевременное заполнение расписания, домашнего задания учащимися) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Запись благодарностей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Запись замечаний **(\*)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Работа с родителями(подписи в конце недели, за четверть) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с дневниками учителей-предметников |
| 1. Выставление текущих оценок |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Запись замечаний **(\*)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа учащихся с дневниками |
| 1. Аккуратность ведения | - | + | + | + | - | + | + | + | + | + | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Заполнение первой страницы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Заполнение данных об учителях- предметниках | - | + | + | + | - | + | + | + | + | + | + | + | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Наличие расписания доп. занятий | - | + | + | + | - | + | - | + | + | + | + | + | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Наличие расписания на неделю | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Расписание звонков | - | + | + | + | - | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Запись домашнего задания | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль за дневниками со стороны родителей |
| 1. Подпись родителей за текущие оценки в конце недели | + | + | + | + | - | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Подпись родителей за четвертные оценки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Выводы:

1.Своевременно и правильно оформлены дневники обучающихся 2 «Б», 2 «В», 2 «Г», 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г», 4 «А» классов.

2. Все классные руководители своевременно информируют родителей об успехах и проблемах детей.

Рекомендации:

1. Классным руководителям 2 «А» класса – Пешехоновой Е.Н. , 2 «Д» класса – Колесниковой Н. А. , 4 «Б» класса – Ярмак Е. И, 4 «В» класса – Горбуновой И. Б., 4 «Г» класса – Пешехоновой Е . Н . формировать у учащихся навыки работы со школьной документацией;
2. Своевременно оформлять всю школьную документацию.

Справку составила: /Хлебникова О.А./