**СОДЕРЖАНИЕ.**

**I .ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

1.1.Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание ДОУ…………………………………………………….3

1.1.2. Педагогический совет…………………………………………………….4

1.1.3. Собрание трудового коллектива…………………………………………5

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров……………………7

1.2.2. Аттестация педагогических кадров……………………………………...8

1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ………………………………………9

1.2.4.Психолого-медико-педагогический консилиум…………………………11

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Педагогический час………………………………………………………………12

2.2. Семинар-практикум………………………………………………………………13

2.3. Консультации……………………………………………………………………..15

2.4. Собрание «Круглого стола»……………………………………………………..16

2.5.Смотр………………………………………………………………………………17

2.6. Работа с молодыми специалистами………………………………………….….18

2.7. Инновационная деятельность……………………………………………………20

2.8. Творческая группа…………………………………..……………………………22

2.9. Самообразование педагогов…………….……………………………………….23

2.10. Педагогическая мастерская…………………………………………………….25

2.11.Организация работы методического кабинета……………………………...…26

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей…………………………….….27

3.2. Выставки………………………………………………………………………….29

**IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

4.1. Педагогическое просвещение родителей……………………………..………..31

4.1.1 Информационно-справочные стенды……….………………………….……..31

4.1.2. Родительские собрания…………………………………………………….…..33

4.1.3. Семинары………………………………………………………………….…….35

4.1.4. Консультации……………………………………..………………………….…36

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей………37

4.3. Взаимодействие с социумом…………………………………...………………..38

**V. КОНТРОЛЬ………………………………………………………………………40**

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников………………………………………………………………………………46

5.2 .Укрепление материально-технической базы………………...…………………48

**I .ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

***1.1.Заседания органов самоуправления***

* + 1. Общее собрание ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседание № 1.  Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в соответствии с ФГОС ДО». Цель: координация действий по работе учреждения в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Заседание № 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2014 -2015 учебный год»2.2. Презентация дополнительных образовательных услуг. | Май | Заведующий |

* + 1. Педагогический совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | ***По проблеме:*** «Дошкольное образование: Федеральный государственный образовательный стандарт».*Цель:* активизация педагогического коллектива на решение конкретных проблем по переходу на новую форму работы в соответствии с ФГОС. | Август | Заведующий,Старший воспитатель  |
| 2 | ***По проблеме:*** «Организация и проведение работы с детьми по художественно – эстетическому развитию в условиях реализации ФГОС».*Цель:* расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию в условиях реализации ФГОС. | Ноябрь | Заведующий,Старший воспитатель |
| 3 | ***По проблеме:*** «Организация игровой деятельности в условиях современного образования».*Цель:* Раскрытие общей стратегии поведения воспитателя при организации игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре. | Январь | Заведующий,Старший воспитатель |
| 4 | ***По проблеме:*** «Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка».*Цель:* анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. | Март | Заведующий,Старший воспитатель |
| 5 | ***По проблеме: «***Итоги работы за 2014 – 2015 учебный год».*Цель:* Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. | Май | Заведующий,Старший воспитатель |

* + 1. Собрание трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседание №1.** ***Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.*** *Цель:* координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий, Председатель ПК |
| 2 | **Заседание №2.** ***Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.****Цель:* координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ3. О выполнении соглашения по охране труда за 2014г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;- Графики отпусков;-  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий,Председатель ПК |
| 3 | **Заседание № 3.** ***О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.****Цель:* соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2014г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий, Председатель ПК |

* 1. ***Работа с кадрами***
		1. Повышение квалификации педагогических кадров

 (сентябрь-декабрь 2014 учебного года).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема курсов** | **Ф.И.О, должность** |
| 1 | Актуальные вопросы социально - личностного развития детей дошкольного возраста, 72 часа | Горбунова Татьяна Николаевна, педагог - психолог |
| 2 | Современные стратегии реализации дошкольного образования. Внедрение ФГОС ДО, 72 часа | Стыценко Светлана Вячеславна, воспитательВерба Мария Андреевна, воспитатель |
| 3 | ИКТ в работе педагога дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, 72 часа | Найденова Анастасия Андреевна, воспитатель |
| 4 | Взаимодействие взрослого с детьми в процессе организации образовательной деятельности в ДОУ, 72 часа | Родионова Ольга Николаевна, воспитатель |

* + 1. Аттестация педагогических кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 2 | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет | Старший воспитатель |
| 3 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | Старший воспитатель |
| 4 | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. | Старший воспитатель |
| 5 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. | Старший воспитатель |
| 6 | Публикация материалов в СМИ. | Старший воспитатель |

* + 1. Совещание при заведующем ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);
* Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.
 | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;Результативность контрольной деятельности;Анализ заболеваемости за месяц.Анализ выполнения натуральных норм питания;Подготовка к осенним праздникам;Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).
* Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.
 | Октябрь | Заведующий |
| 3 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости за месяц;
* Анализ выполнения натуральных норм питания.
 | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости;
* Анализ выполнения натуральных норм питания за первую половину учебного года;
* Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров

- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении новогодних мероприятий. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | * Утверждение плана работы на месяц.
* Результативность контрольной деятельности.
* Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.
* Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.
 | Январь | Заведующий |
| 6 | * Утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению;
* Анализ выполнения натуральных норм питания;
* Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми  микрорайона, с «неблагополучными» семьями.
 | Февраль | Заведующий |
| 7 | * Утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости;
* Анализ выполнения натуральных норм питания;
* Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднику 8 Марта;
* Проведение «Месячника безопасности».
 | Март | Заведующий |
| 8 | * Утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости;
* Анализ выполнения натуральных норм питания;
* Организация субботника по благоустройству территории;
* Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ.
 | Апрель | Заведующий |
| 9 | * Утверждение плана работы на месяц.Результативность контрольной деятельности.
* Подготовка  выпуска детей в школу.
* Анализ заболеваемости.
* Анализ выполнения натуральных норм питания.
* Подготовка МДОУ к летней оздоровительной работе.
* Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.
* Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.
 | Май | Заведующий |

* + 1. Психолого-медико-педагогический консилиум.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | *Тема:* Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года. *Цель:* выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Педагог - психолог |
| 2. | *Тема:* Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми*Цель:* оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | Воспитатели,Педагог - психолог |
| 3. | *Тема:* Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми*Цель:* оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март | Воспитатели,Педагог - психолог |
| 4. | *Тема:* Итоги работы за год*Цель:* планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Педагог - психолог |

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Педагогический час

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема*: Готовность детей всех возрастных групп к освоению ООП.** Итоги освоения детьми ООП (итоги за первое полугодие).
* Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий
 | Октябрь | Старший воспитатель,Педагог - психолог |
| 2 | *Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.** Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.
* Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.
* Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками
 | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | *Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе  работы с учётом ФГОС.* * О подготовке  педагогов к аттестации
* Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.
 | Февраль | Старший воспитатель |

2.2. Семинар-практикум

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | *Тема: «Дошкольное образование: Федеральный государственный**образовательный стандарт».*Цель: активизация педагогического коллектива на решение конкретных проблем по переходу на новую форму работы в соответствии с ФГОС.*Рассматриваемые вопросы:*1.Целевые ориентиры дошкольного образования.  2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:-физическое,-познавательное,-речевое,-художественно-эстетическое,-социально-личностное. (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу) | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | *Тема: «Познавательные психические процессы – ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника».*Цель: рассмотреть механизмы действия познавательных процессов, определить виды деятельности и педагогические приемы их развития в дошкольном детстве*Рассматриваемые вопросы:*1. Познавательные психические процессы и их действия;2. Специфика развития того или иного психического процесса в дошкольном детстве;3. Возможности психолго-педагогического сопровождения ребенка дошкольного возраста в развитии психических процессов | Декабрь | Старший воспитатель,Педагог - психолог |
| 3 | *Тема: «Переход от ограничивающего к продуктивному взаимодействия детского сада с семьей».*Цель: рассмотреть взаимодействие детского сада и семьи как двусторонний, циклический процесс, разворачивающийся по спирали.*Рассматриваемые вопросы:*1. Дать определение понятиям взаимодействия «ограничивающее», «поддерживающее», «конструктивное»;2. Рассмотреть этапы конструктивного взаимодействия;3. Определить проблемы на каждом этапе взаимодействия;4. Практически составить план выхода из проблемного поля взаимодействия.  | Апрель | Заведующий,Старший воспитатель |

2.3. Консультации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Реализация ФГОС дов практике работы дошкольных образовательных учреждений. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке | Октябрь | Инструктор по физической культуре |
| 3. | ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах. | Декабрь | Найденова А.А. |
| 4. | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | Февраль | Педагог - психолог |
| 5. | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Основной ОбщеобраовательнойПрограммы МДОУ. | Апрель | Старший воспитатель |
| 6. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Старший воспитатель |

2.4. Собрания «Круглого стола»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | *Тема: «Дошкольное образование: Федеральный государственный образовательный стандарт».*Цель: активизация педагогического коллектива на решение конкретных проблем по переходу на новую форму работы в соответствии с ФГОС. | Сентябрь | Заведующий,Старший воспитатель |
| 2 | *Тема: «Концепции Л.С.Выготского «Зона ближайшего развития».*Цель: обсуждение вопроса умений педагога работать в зоне ближайшего развития ребенка | Февраль | Заведующий,Старший воспитатель |

2.4. Смотр

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Смотр – конкурс развивающей среды в групповых помещениях МДОУ. | Сентябрь | Заведующий,Старший воспитатель |
| 2 | Смотр – конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам» | Декабрь | Заведующий,Старший воспитатель |
| 3 | Смотр – конкурс «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду» | Май | Заведующий,Старший воспитатель |

2.5. Работа с молодыми специалистами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1 | Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ.Цель: помощь молодому специалисту в понимании специфик, поддержка в освоении ООП. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультация «Жизнь и здоровье дошкольника».Цель: Рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе ДОУ | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё". Цель: Анализ педагогических ситуаций, различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). | ноябрь | Старший воспитатель,Педагог-психолог |
| 3 | Тестирование «Выход из стресса»Цель: определение педагогической стрессоустойчивости молодых специалистов | декабрь | Старший воспитатель,Педагог - психолог |
| 4 | Собеседование «Особенности планирования психолого – педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОУ, виды планирования в ДОУ»Цель: определение проблемных зон в понимании воспитателем вопроса планирования психолого – педагогической поддержки детей дошкольного возраста | январь | Старший воспитатель |
| 5 | Мастер – класс педагога – наставника «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста»Цель: овладение молодыми специалистами способами общения с детьми на вербальных и невербальных уровнях | февраль | Стыценко С.В. |
| 6 | Практикум «Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками»Цель: отработка на практике методов и способов общения с детьми. | март | Старший воспитатель, педагог – психолог |
| 7 | Практикум «Копилка интересных занятий».Цель: Разработка или описание интересных занятий силами самих молодых специалистов. | Апрель | Старший воспитатель |
| 8 | Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ»Цель: ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы | Май | Старший воспитатель |

2.6. Инновационная деятельность.

Организация и проведение мероприятий по научно - методическому сопровождению работы КБУ (научный руководитель – Соломенникова О.А.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Тема мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка конспектов непосредственно образовательной деятельности для детей младшего дошкольного возраста | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель, Творческая группа |
| 2 | Апробация непосредственно образовательной деятельности по ознакомлению с природой детей младшего дошкольного возраста | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель, Творческая группа |
| 3 | Разработка дополнительной общеобразовательной программы "Ознакомление детей дошкольного возраста с природой родного края" | В течение учебного года | Старший воспитатель,Воспитатель Стыценко С.В. |
| 4 | Апробация конспектов непосредственно образовательной деятельности дополнительной общеобразовательной программы "Ознакомление детей дошкольного возраста с природой родного края" | В течение учебного года | Старший воспитатель,Воспитатель Стыценко С.В. |
| 5 | Написание статей | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель, |
| 6 | Опробация проекта "Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с природой родного края" | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель, Творческая группа |
| 7 | Применение образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста по ознакомлению с природой. | Март | Соломенникова О.А.,Заведующий,Старший воспитатель, Творческая группа |

2.7. Творческая группа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1 заседание:– ознакомление с положением о работе творческой группы;- утверждение плана работы;- изучение приказа N 655  | Сентябрь | Творческая группа,Старший воспитатель |
| 2 | 2 заседание: - отбор организующих тем;-  определение итоговых продуктов;- выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. | Ноябрь | Творческая группа,Старший воспитатель |
| 3 | 3 заседание:- определение содержания по образовательным областям;- определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.  | Январь | Творческая группа,Старший воспитатель |
| 4 | 4 заседание:- определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.. | Март | Творческая группа,Старший воспитатель |
| 5 | 5 заседание:- подведение итогов работы творческой группы;- определение перспектив в работе | Май | Творческая группа,Старший воспитатель |

2.8. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество,****должность** | **Квалификационная категория,****(год получения – планируемая аттестация)** | **Тема самообразования** |
| 1 | ГалановаНаталья Алексеевна,заведующий | Высшая,2012 г. –Высшая,2017 г. | «Повышение профессионального мастерства педагогов в рамках воспитательно – образовательной работы в ДОУ» |
| 4 | Шпилёва Екатерина Андреевна,старший воспитатель | Вторая,2010 г. - Первая,2014г. | «Педагогическая диагностика как одна из форм методической работы» |
| 2 | КубышинаИнсия Саидовна,музыкальный руководитель | Первая,2009г. - Высшая,2014г. | «Познание прекрасного через музыку» |
| 3 | АндрееваОльга Джалоловна,воспитатель | Первая,2013г. - Высшая,2016г. | «Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации ребёнка третьего года жизни в условиях ДОУ» |
| 5 | КлимоваЕленаВладимировна,воспитатель | Высшая,2013г. - Высшая,2016г. | «Инновационные направления развития системы физического воспитания детей дошкольного возраста» |
| 6 | Стыценко Светлана Вячеславовна,воспитатель | Первая,2013г. - Высшая,2016г. | «Особенности педагогического руководства сюжетно – ролевыми играми детей среднего дошкольного возраста» |
| 7 | Верба Мария Андреевна,воспитатель | По стажу и образованию - Первая,2014г. | «Народная игра из прошлого к будущему» |
| 8 | Горбунова Татьяна Николаевна,педагог - психолог | Первая,2013г. - Высшая,2016г. |  «Использование методов арт-терапии в работе педагога-психолога ДОУ» |
| 9 | ВоеводинаЮлия Вячеславовна,воспитатель | По стажу и образованию - Первая,2015г. | «Развитие связной речи у младших дошкольников посредством организации сюжетно-ролевых игр» |
| 10 | Самсонова Татьяна Николаевна,воспитатель | По стажу и образованию - Первая,2015г. |  «Воспитание культуры речевого общения у старших дошкольников» |
| 11 | Короленко Любовь Валерьевна,воспитатель | По стажу и образованию - Первая,2015г. | «Развивающие игры для малышей» |
| 12 | Сидорова Вера Владимировна,воспитатель | По стажу и образованию - Первая,2014г. | «Инновационные формы взаимодействия ДОУ с семьей» |
| 13 | Конопля Александра Александровна,инструктор по физическому воспитанию | По стажу и образованию - Первая,2015г. | «Воспитание волевых качеств в подвижных играх у детей старшего дошкольного возраста» |
| 14 | Найденова Анастасия Андреевна,воспитатель | Первая,2013г. - Высшая,2016г. | «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста» |
| 15 | Родионова Ольга Николаевна,воспитатель | По стажу и образованию - Первая,2016г. | «Экспериментирование в развитии детей дошкольного возраста» |

2.9. Педагогическая мастерская

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД  инструктора по физической культуре. | Ноябрь | Старший воспитатель,Инструктор по физической культуре |
| 2 | Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах. | Февраль | Старший воспитатель,Воспитатели |
| 3 | Использование ИКТ  в работе с семьей. | Март | Воспитатели,Специалисты |

2.10. Организация работы методического кабинета.

Цель: Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (ответственный – старший воспитатель).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** |
| *1* | *Аналитическая деятельность* |
| 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. | Сентябрь |
| 2.Обработка контрольных срезов обследования  детей | Сентябрь |
| 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей | В течениеучебного года |
| 4.Итоги работы за учебный год; 5.Планирование работы на новый учебный год;6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | Май |
| *2* | *Информационная деятельность* |
| *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.);2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;4.Выпуск газеты «Родничок».         | В течение учебного года |
| *3* | *Организационно – методическая деятельность* |
| 1.Планирование и оказание помощи педагогам при подготовке и прохождении аттестации.2.Составление графиков работы и  расписания НОД.  3.Составление  циклограммы и планов взаимодействия   специалистов;    | В течение учебного года |
| *4* | *Консультативная деятельность* |
| 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ;2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ;3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | В течение учебного года |

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» | Младшая группаСредняя группа | Сентябрь | Музыкальный руководитель,Воспитатели групп |
| 2 | Праздник «День Знаний» | Подготовительная группа |
| 3 | Праздник  «Осенины» | Младшая группа | Октябрь | Музыкальный руководитель,Воспитатели групп |
| 4 | Праздник «Здравствуй, осень золотая!» | Средняя группа |
| 5 | Развлечение «Осенняя ярмарка» | Подготовительная группа |
| 6 | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 7 | «День рождения ёлочки» | Младшая группа | Декабрь | Музыкальный руководитель,Воспитатели групп |
| 8 | «В гости ёлка к нам пришла!» | Средняя группа |
| 9 | «Приключения в зимнем лесу» | Подготовительная группа |
| 10 | Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Все возрастные группы | Инструктор по физической культуре,Воспитатели групп |
| 11 | Спортивное развлечение «Малые зимние игры» | Все возрастные группы | Январь | Инструктор по физической культуре,Воспитатели групп,Музыкальный руководитель |
| 12 | Спортивное развлечение «Наши защитники» | Младшая группа | Февраль | Инструктор по физической культуре,Воспитатели групп,Музыкальный руководитель |
| 13 | Праздник «Мы - герои!» | Средняя группа |
| 14 | Спортивный праздник «Зарница» | Подготовительная группа |
| 15 | Спортивное развлечение (на улице)«Широкая Масленица» | Все возрастные группы | Март | Инструктор по физической культуре,Воспитатели групп,Музыкальный руководитель |
| 16 | Праздник «Мамочка любимая» | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель,Воспитатели групп, |
| 17 | Развлечение  «В гостях у солнышка» | Младшая группа | Апрель | Музыкальный руководитель,Воспитатели групп |
| 18 | Музыкальное развлечение «День смеха» | Средняя группа |
| 19 | Развлечение «День безобразника» | Подготовительная группа |
| 20 | Спортивный  досуг «Дорога в космос» | Подготовительная группа | Инструктор по физической культуре,Воспитатели групп |
| 21 | Концерт, посвященный дню победы | Средняя группа,Подготовительная группа | Май | Музыкальный руководитель,Инструктор по физической культуре,Воспитатели групп |
| 22 | Праздник «До свидания, детский сад!» | Подготовительная группа | Музыкальный руководитель,Инструктор по физической культуре,Воспитатели подготовительной группы |

3.2. Выставки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка   «Осенняя палитра» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Выставка «Птичий домик» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4 | Выставка поделок «Поздравляем наших защитников» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | Воспитатели групп |
| 6 | Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | Апрель | Воспитатели групп |
| 7 | Выставка рисунков «Я живу в России» | Май | Воспитатели групп |

**IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

**4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

***4.1.1 Информационно-справочные стенды***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Возрастная группа** | **Месяц** | **Ответственные** |
| 1 | Рекламный буклет:«Давайте, познакомимся!» | Группа раннего возраста | Сентябрь | Заведующий,Старший воспитатель |
| Листовка:«Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» | Подготовительная группа | Старший воспитатель,Воспитатели подготовительной группы |
| Стенд для родителей «Проектная деятельность дошкольников» (информирование родителей о современных педагогических технологиях в разных видах детской деятельности» | Все возрастные группы | Старший воспитатель,Воспитатели групп |
| 2 | Оформление буклета для родителей по изготовлению новогодних игрушек своими руками | Все возрастные группы | Декабрь | Старший воспитатель,Воспитатели групп |
| 3 | Оформление буклетов в соответствии с тематикой родительских собраний | Все возрастные группы | В течение учебного года | Старший воспитатель,Воспитатели групп |
| 4 | Размещение информации на информационном сайте МДОУ<http://rodnichok30.ucoz.ru/> | Все возрастные группы | В течение учебного года | Старший воспитатель,Воспитатели групп |
| 5 | Размещение информации в информационно – ознакомительной газете МДОУ «Родничок» | Все возрастные группы | В течение учебного года | Старший воспитатель,Воспитатель Конопля А.А. |
| 5 | Оформление выставки методической литературы для родителей в раздевальной комнате | Все возрастные группы | В течение учебного года | Старший воспитатель,Воспитатели групп |

4.1.2. Родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Давайте познакомимся» | Группа раннего возраста | Сентябрь | Воспитатели групп |
| «Особенности воспитания детей трёхлетнего возраста» | Младшая группа | Воспитатели групп,Педагог – психолог,Старший воспитатель |
| «Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» | Средняя группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Дошкольник готовится стать школьником» | Подготовительная группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| 2 | «Адаптация к ДОУ» | Группа раннего возраста | Декабрь | Воспитатели групп,Педагог – психолог,Старший воспитатель |
| «Развитие речи детей 3–4 лет» | Младшая группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Секреты воспитания вежливого ребенка» | Средняя группа | Воспитатели групп,Педагог – психолог,Старший воспитатель |
| «Искусство хвалить, умение наказывать» | Подготовительная группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| 3 | «Пальчики помогают говорить» | Группа раннего возраста | Март | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Игра – дело серьёзное» | Младшая группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Играют дети – играем вместе» | Средняя группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Посеять в детских душах доброту» | Подготовительная группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| 4 | «Как мы за год повзрослели» | Группа раннего возраста | Май | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Путешествие в страну детства» | Младшая группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Наши достижения за год» | Средняя группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Семья на пороге школы» | Подготовительная группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| ***Общие родительские собрания*** |
| 1 | Начало учебного года | Все возрастные группы | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2 | Итоги работы за 2014 – 2015 учебный год | Все возрастные группы | Май | Заведующий, Старший воспитатель |

4.1.3. Семинары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Семинар - практикум для родителей «Здоровье детей в наших руках» | Все возрастные группы | Октябрь | Старший воспитатель,Воспитатели групп |
| 2 | Семинар – практикум для родителей «Я и мой ребенок» | Все возрастные группы | Февраль | Старший воспитатель,Воспитатели групп |

4.1.4. Консультации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация для родителей«Что должны знать родители о ФГОС ДО» | Все возрастные группы | Сентябрь | Старший воспитатель,Воспитатели групп |
| 2 | Индивидуальные консультации воспитателей и специалистов по запросам родителей | Все возрастные группы | В течение учебного года | Воспитатели групп |

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

Цель: привлечь родителей к активному участию в образовательном процессе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Исследование семей воспитанников «Группы риска» | Все возрастные группы | Сентябрь,Март | Педагог – психолог,Воспитатели |
| 2 | Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей | Группа раннего возраста,Младшая группа | В течение учебного года | Педагог – психолог,Воспитатели |
| 3 | Проведение коррекционной работы с проблемными семьями | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель,Специалисты,Воспитатели |
| 4 | Участие родителей в проведении общих и групповых родительских собраний | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель,Специалисты,Воспитатели |
| 5 | Участие родителей в проведении совместных мероприятий: праздников, развлечений, конкурсов, выставок | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель,Специалисты,Воспитатели групп |
| 6 | Проведение Дня открытых дверей для родителей вновь поступивших детей | Группа раннего возраста | Апрель | Заведующий,Старший воспитатель,Педагог – психолог,Воспитатели группы раннего возраста |

***4.3. Взаимодействие с социумом***

*Взаимодействие со школой (МОУ СОШ № 1 г.Серпухова)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы школы и ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель,Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 2 | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада | Октябрь | Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы,Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1,Учитель начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1,Учитель начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 4 | Наблюдение учителями начального звена  занятий по развитию речи, ФЭМП в подготовительной к школе  группе МДОУ | Декабрь | Воспитатели подготовительной группы |
| 5 | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Старший воспитатель,Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1,Учитель начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 6 | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели,Учителя МДОУ СОШ № 1 |
| 7 | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий. | Март | Старший воспитатель,Воспитатели,Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1,Учителя начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 8 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в итоговом родительском собрании, | Апрель | Старший воспитатель,Воспитатели,Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1,Учителя начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 9 | Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Май | Педагог – психолог МДОУ,Психолог МОУ СОШ № 1 |
| 10 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Педагог – психолог МДОУ,Воспитатели подготовительной группы |

*Взаимодействие с библиотекой:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН, проводимых работниками библиотеки.                                    2.Посещение праздников. | Средняя и подготовительная группы МДОУ | В течение учебного года | Старший воспитатель, Воспитатели |

*Взаимодействие с музеем (МВЦ):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Посещение выставок-экспозиций, экскурсии  | Подготовительная группа | В течение учебного года | Старший воспитатель, Воспитатели |

*Взаимодействие со СМИ:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Публикация статей о жизни и достижения МДОУ в печатных изданиях | В течение учебного года | Заведующий, Старший воспитатель,Специалисты |

**V. КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вопросы контроля** | **Выход** | **Проверяющие** |
| Сентябрь | ***Текущий контроль*** |
| Соблюдение режима и организация работы группыКачество проведения диагностического обследования | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** |
| Правовые основы деятельности воспитателя ДОУ | Тесты | Старший воспитатель |
| Октябрь | ***Текущий контроль*** |
| Взаимодействие с детьми:Проведение индивидуальной работыФормирование культурно-гигиенических навыков, соблюдение режима дняПроведение и организация прогулки | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** |
| Подготовка к занятию педагогов  | Карта персонального контроля  | Старший воспитатель |
| Актуальные вопросы педагогики и психологии | Анкеты | Старший воспитатель |
| Технология общения воспитателя с детьми | Карта персонального контроля | Старший воспитатель |
| ***Тематический контроль*** |
| Организация физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста.Цель: выявить состояние работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях дошкольного учреждения | Аналитическая справка по итогам проведения тематической проверки | Заведующий,Старший воспитатель |
| Ноябрь | ***Текущий контроль*** |
| Организация питания: соблюдение культурно – гигиенических навыковОрганизация и проведение подвижных игрОрганизация и проведение театрализованной деятельности | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** |
| Технология общения воспитателя с детьми | Карта персонального контроля | Старший воспитатель |
| Подготовка к занятию педагогов  | Карта персонального контроля  | Старший воспитатель |
| Методика проведения режимных моментов в группе | Карта персонального контроля | Старший воспитатель |
| ***Тематический контроль (повторный)*** |
| Организация физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста.Цель: выявить состояние работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях дошкольного учреждения. Выявить недостатки согласно плану устранения нарушений по итогам тематической проверки. | Аналитическая справка по итогам проведения повторной тематической проверки | Заведующий,Старший воспитатель |
| Декабрь | ***Текущий контроль*** |
| Работа по профилактике заболеваний и оздоровлению детейСоздание условий для познавательного развития: оформление дидактических уголков | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** |
| Анализ работы воспитателей над темой самообразования | Портфолио педагога | Старший воспитатель |
| Подготовка к занятию педагогов  | Карта персонального контроля  | Старший воспитатель |
| Январь | ***Текущий контроль*** |
| Работа по формированию у детей представлений в сфере общественной жизниРабота по реализации экспериментальной программы | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** |
| Подготовка к занятию педагогов  | Подготовка к занятию педагогов  | Подготовка к занятию педагогов  |
| Февраль | ***Текущий контроль*** |
| Создание условий для формирования естественно – научных представлений и основ экологического сознания: Организация и проведение НОД (по экологии)Развитие у детей социальных навыков:Работа по формированию дружеских взаимоотношений в группе | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** |
| Проведение индивидуальной работы с детьми | Карта персонального контроля | Старший воспитатель |
| ***Тематический контроль*** |
| Художественно – эстетическое воспитание детей в старших группах.Цель: Организация работы детей по художественно – эстетическому воспитанию | Аналитическая справка по итогам проведения тематической проверки | Заведующий,Старший воспитатель |
| Март | ***Текущий контроль*** |
| Организация и проведение дидактических игрОрганизация работы по трудовому воспитанию: самообслуживание | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** |
| Содержание и формы работы с родителями | Аналитическая справка | Старший воспитатель |
| Подготовка к занятию педагогов  | Подготовка к занятию педагогов  | Подготовка к занятию педагогов  |
| ***Фронтальный контроль*** |
| Анализ работы по подготовке детей к школе.Цель: определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность | Аналитическая справка | Заведующий,Старший воспитатель |
| Апрель | ***Текущий контроль*** |
| Анализ работы кружков по доп.образованиюАнализ работы по физическому воспитанию: анализ проведения НОД | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** |
| Подготовка к занятию педагогов  | Подготовка к занятию педагогов  | Подготовка к занятию педагогов  |
| ***Тематический контроль (повторный)*** |
| Художественно – эстетическое воспитание детей в старших группах.Цель: Организация работы детей по художественно – эстетическому воспитанию. Выявить недостатки согласно плану устранения нарушений по итогам тематической проверки.  | Аналитическая справка по итогам проведения повторной тематической проверки | Заведующий,Старший воспитатель |
| Май | ***Текущий контроль*** |
| Результативность работы с родителямиПроведение индивидуальной работы с детьми | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** |
| Социальная активность педагога | Самоанализ педагога | Старший воспитатель |
| ***Фронтальный контроль (повторный)*** |
| Анализ работы по подготовке детей к школе.Цель: определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность. Выявить недостатки согласно плану устранения нарушений по итогам тематической проверки. | Аналитическая справка | Заведующий,Старший воспитатель |

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срокb** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | Сентябрь | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. |
| 3 | Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   |
| 4 | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей» | Октябрь | Заведующий,Медицинская сестра |
| 5 | Смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). |
| 6 | Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 7 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. | Декабрь | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 8 | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий). |
| 9 | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий |
| 10 | Составление соглашения по охране труда |
| 11 | Составление номенклатуры дел ДОУ. | Февраль | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 12 | Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. |
| 13 | Подготовка инвентаря для работы на участке. | Март | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 14 | Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. |
| 15 | 1. Организация летней оздоровительной работы ДОУ. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). | Апрель | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 16 | Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). |
| 17 | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). | Май | Заведующий |
| 18 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». | Заведующий, Медицинская сестра |
| 19 | Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Заведующий |
| 20 | Благоустройство территории ДОУ. | Июнь | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ,Медицинская сестра |
| 21 | Продолжение работы по оформлению нормативных документов. |  |
| 22 | Инструктаж всех сотрудников. |  |

5.2 .Укрепление материально-технической базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
|  | Обновить:- интерьер младшей группы (шторы);- игровое оборудование на участках. | Май | Заведующий |
|  | Приобрести:* картофелечистку;
* пароварку;
* баки из нержавеющей стали;
* кварцевые лампы в изолятор;

      -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
|  | Заменить:- эмалированную посуду;- линолеум в музыкальном зале;- бетонные плиты на деревянное покрытие;- частично канализационную систему (старшая). | Июнь, август | Завхоз |
|  | Отремонтировать:- помещение пищеблока (покраска стен);- кровлю крыши основного здания. | Июнь, август | ЗаведующийЗавхоз |
|  | Оборудовать здание детского сада аварийным освещением. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
|  | Оборудовать помещение пищеблока пожарной сигнализацией | июнь | ЗаведующийЗавхоз |
|  | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Ст. воспитатель |
|  | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
|  | Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед.блока. | Июль,август | ЗаведующийЗавхоз |
|  | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Курганэнергонадзора, Роспотребнадзора. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
|  | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
|  | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка |  |  |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей |  |  |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года |  |  |
|  | Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников |  |  |
|  | Поэтапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре |  |  |
|  | Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива |  |  |
|  | Ремонт в спортивном и музыкальном залах |  |  |
|  | Улучшение материально-технической базы:- замена мебели: трехъярусные кровати, детские мягкие уголки- обновление игрового, медицинского материала и оборудования- замена оборудования для кафе (мойки)- приобретение мультимедийного оборудования- приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костбмов. Пошива штор и проч. |  |  |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения |  |  |
|  | Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты) |  |  |
|  | По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса |  |  |