**СОДЕРЖАНИЕ.**

**I .ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

1.1.Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание ДОУ…………………………………………………….3

1.1.2. Педагогический совет…………………………………………………….4

1.1.3. Собрание трудового коллектива…………………………………………5

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров……………………7

1.2.2. Аттестация педагогических кадров……………………………………...8

1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ………………………………………9

1.2.4.Психолого-медико-педагогический консилиум…………………………11

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Педагогический час………………………………………………………………12

2.2. Семинар-практикум………………………………………………………………13

2.3. Консультации……………………………………………………………………..15

2.4. Собрание «Круглого стола»……………………………………………………..16

2.5.Смотр………………………………………………………………………………17

2.6. Работа с молодыми специалистами………………………………………….….18

2.7. Инновационная деятельность……………………………………………………20

2.8. Творческая группа…………………………………..……………………………22

2.9. Самообразование педагогов…………….……………………………………….23

2.10. Педагогическая мастерская…………………………………………………….25

2.11.Организация работы методического кабинета……………………………...…26

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей…………………………….….27

3.2. Выставки………………………………………………………………………….29

**IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

4.1. Педагогическое просвещение родителей……………………………..………..31

4.1.1 Информационно-справочные стенды……….………………………….……..31

4.1.2. Родительские собрания…………………………………………………….…..33

4.1.3. Семинары………………………………………………………………….…….35

4.1.4. Консультации……………………………………..………………………….…36

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей………37

4.3. Взаимодействие с социумом…………………………………...………………..38

**V. КОНТРОЛЬ………………………………………………………………………40**

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников………………………………………………………………………………46

5.2 .Укрепление материально-технической базы………………...…………………48

**I .ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

***1.1.Заседания органов самоуправления***

* + 1. Общее собрание ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседание № 1.  Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в соответствии с ФГОС ДО».  Цель: координация действий по работе учреждения в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Заседание № 2.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2014 -2015 учебный год»  2.2. Презентация дополнительных образовательных услуг. | Май | Заведующий |

* + 1. Педагогический совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | ***По проблеме:*** «Дошкольное образование: Федеральный государственный образовательный стандарт».  *Цель:* активизация педагогического коллектива на решение конкретных проблем по переходу на новую форму работы в соответствии с ФГОС. | Август | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 2 | ***По проблеме:*** «Организация и проведение работы с детьми по художественно – эстетическому развитию в условиях реализации ФГОС».  *Цель:* расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию в условиях реализации ФГОС. | Ноябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 3 | ***По проблеме:*** «Организация игровой деятельности в условиях современного образования».  *Цель:* Раскрытие общей стратегии поведения воспитателя при организации игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре. | Январь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 4 | ***По проблеме:*** «Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка».  *Цель:* анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. | Март | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 5 | ***По проблеме: «***Итоги работы за 2014 – 2015 учебный год».  *Цель:* Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. | Май | Заведующий,  Старший воспитатель |

* + 1. Собрание трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседание №1.**  ***Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.***  *Цель:* координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий,  Председатель ПК |
| 2 | **Заседание №2.**  ***Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.*** *Цель:* координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2014г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;  -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий, Председатель ПК |
| 3 | **Заседание № 3.**  ***О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.*** *Цель:* соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2014г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий,  Председатель ПК |

* 1. ***Работа с кадрами***
     1. Повышение квалификации педагогических кадров

(сентябрь-декабрь 2014 учебного года).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема курсов** | **Ф.И.О, должность** |
| 1 | Актуальные вопросы социально - личностного развития детей дошкольного возраста, 72 часа | Горбунова Татьяна Николаевна, педагог - психолог |
| 2 | Современные стратегии реализации дошкольного образования. Внедрение ФГОС ДО, 72 часа | Стыценко Светлана Вячеславна, воспитатель  Верба Мария Андреевна, воспитатель |
| 3 | ИКТ в работе педагога дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, 72 часа | Найденова Анастасия Андреевна, воспитатель |
| 4 | Взаимодействие взрослого с детьми в процессе организации образовательной деятельности в ДОУ, 72 часа | Родионова Ольга Николаевна, воспитатель |

* + 1. Аттестация педагогических кадров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276  "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 2 | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет | Старший воспитатель |
| 3 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | Старший воспитатель |
| 4 | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. | Старший воспитатель |
| 5 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. | Старший воспитатель |
| 6 | Публикация материалов в СМИ. | Старший воспитатель |

* + 1. Совещание при заведующем ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); * Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания; Подготовка к осенним праздникам; Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). * Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости за месяц; * Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности;  Анализ заболеваемости; * Анализ выполнения натуральных норм питания за первую половину учебного года; * Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров   - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении новогодних мероприятий. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. * Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | * Утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению; * Анализ выполнения натуральных норм питания; * Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми  микрорайона, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующий |
| 7 | * Утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости; * Анализ выполнения натуральных норм питания; * Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднику 8 Марта; * Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующий |
| 8 | * Утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости; * Анализ выполнения натуральных норм питания; * Организация субботника по благоустройству территории; * Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | * Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. * Подготовка  выпуска детей в школу. * Анализ заболеваемости. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Подготовка МДОУ к летней оздоровительной работе. * Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. * Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

* + 1. Психолого-медико-педагогический консилиум.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | *Тема:* Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года.  *Цель:* выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Педагог - психолог |
| 2. | *Тема:* Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми  *Цель:* оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | Воспитатели,  Педагог - психолог |
| 3. | *Тема:* Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми  *Цель:* оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март | Воспитатели, Педагог - психолог |
| 4. | *Тема:* Итоги работы за год  *Цель:* планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Педагог - психолог |

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Педагогический час

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема*: Готовность детей всех возрастных групп к освоению ООП.*   * Итоги освоения детьми ООП (итоги за первое полугодие). * Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий | Октябрь | Старший воспитатель, Педагог - психолог |
| 2 | *Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.*   * Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. * Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. * Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | *Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе  работы с учётом ФГОС.*   * О подготовке  педагогов к аттестации * Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | Старший воспитатель |

2.2. Семинар-практикум

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | *Тема: «Дошкольное образование: Федеральный государственный*  *образовательный стандарт».*  Цель: активизация педагогического коллектива на решение конкретных проблем по переходу на новую форму работы в соответствии с ФГОС.  *Рассматриваемые вопросы:*  1.Целевые ориентиры дошкольного образования.   2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:  -физическое, -познавательное, -речевое, -художественно-эстетическое, -социально-личностное.  (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу) | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | *Тема: «Познавательные психические процессы – ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника».*  Цель: рассмотреть механизмы действия познавательных процессов, определить виды деятельности и педагогические приемы их развития в дошкольном детстве  *Рассматриваемые вопросы:*  1. Познавательные психические процессы и их действия;  2. Специфика развития того или иного психического процесса в дошкольном детстве;  3. Возможности психолго-педагогического сопровождения ребенка дошкольного возраста в развитии психических процессов | Декабрь | Старший воспитатель,  Педагог - психолог |
| 3 | *Тема: «Переход от ограничивающего к продуктивному взаимодействия детского сада с семьей».*  Цель: рассмотреть взаимодействие детского сада и семьи как двусторонний, циклический процесс, разворачивающийся по спирали.  *Рассматриваемые вопросы:*  1. Дать определение понятиям взаимодействия «ограничивающее», «поддерживающее», «конструктивное»;  2. Рассмотреть этапы конструктивного взаимодействия;  3. Определить проблемы на каждом этапе взаимодействия;  4. Практически составить план выхода из проблемного поля взаимодействия. | Апрель | Заведующий,  Старший воспитатель |

2.3. Консультации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Реализация ФГОС дов практике работы дошкольных образовательных учреждений. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке | Октябрь | Инструктор по физической культуре |
| 3. | ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах. | Декабрь | Найденова А.А. |
| 4. | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | Февраль | Педагог - психолог |
| 5. | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Основной ОбщеобраовательнойПрограммы МДОУ. | Апрель | Старший воспитатель |
| 6. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Старший воспитатель |

2.4. Собрания «Круглого стола»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | *Тема: «Дошкольное образование: Федеральный государственный образовательный стандарт».*  Цель: активизация педагогического коллектива на решение конкретных проблем по переходу на новую форму работы в соответствии с ФГОС. | Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 2 | *Тема: «Концепции Л.С.Выготского «Зона ближайшего развития».*  Цель: обсуждение вопроса умений педагога работать в зоне ближайшего развития ребенка | Февраль | Заведующий,  Старший воспитатель |

2.4. Смотр

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Смотр – конкурс развивающей среды в групповых помещениях МДОУ. | Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 2 | Смотр – конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам» | Декабрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 3 | Смотр – конкурс «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду» | Май | Заведующий,  Старший воспитатель |

2.5. Работа с молодыми специалистами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ.  Цель: помощь молодому специалисту в понимании специфик, поддержка в освоении ООП. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультация «Жизнь и здоровье дошкольника».  Цель: Рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе ДОУ | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё".  Цель: Анализ педагогических ситуаций, различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). | ноябрь | Старший воспитатель,  Педагог-психолог |
| 3 | Тестирование «Выход из стресса»  Цель: определение педагогической стрессоустойчивости молодых специалистов | декабрь | Старший воспитатель,  Педагог - психолог |
| 4 | Собеседование «Особенности планирования психолого – педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОУ, виды планирования в ДОУ»  Цель: определение проблемных зон в понимании воспитателем вопроса планирования психолого – педагогической поддержки детей дошкольного возраста | январь | Старший воспитатель |
| 5 | Мастер – класс педагога – наставника «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста»  Цель: овладение молодыми специалистами способами общения с детьми на вербальных и невербальных уровнях | февраль | Стыценко С.В. |
| 6 | Практикум «Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками»  Цель: отработка на практике методов и способов общения с детьми. | март | Старший воспитатель, педагог – психолог |
| 7 | Практикум «Копилка интересных занятий».  Цель: Разработка или описание интересных занятий силами самих молодых специалистов. | Апрель | Старший воспитатель |
| 8 | Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ»  Цель: ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы | Май | Старший воспитатель |

2.6. Инновационная деятельность.

Организация и проведение мероприятий по научно - методическому сопровождению работы КБУ (научный руководитель – Соломенникова О.А.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Тема мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка конспектов непосредственно образовательной деятельности для детей младшего дошкольного возраста | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель, Творческая группа |
| 2 | Апробация непосредственно образовательной деятельности по ознакомлению с природой детей младшего дошкольного возраста | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель, Творческая группа |
| 3 | Разработка дополнительной общеобразовательной программы "Ознакомление детей дошкольного возраста с природой родного края" | В течение учебного года | Старший воспитатель,  Воспитатель Стыценко С.В. |
| 4 | Апробация конспектов непосредственно образовательной деятельности дополнительной общеобразовательной программы "Ознакомление детей дошкольного возраста с природой родного края" | В течение учебного года | Старший воспитатель,  Воспитатель Стыценко С.В. |
| 5 | Написание статей | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель, |
| 6 | Опробация проекта "Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с природой родного края" | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель, Творческая группа |
| 7 | Применение образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста по ознакомлению с природой. | Март | Соломенникова О.А.,  Заведующий,  Старший воспитатель, Творческая группа |

2.7. Творческая группа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1 заседание:  – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы; - изучение приказа N 655 | Сентябрь | Творческая группа,  Старший воспитатель |
| 2 | 2 заседание:  - отбор организующих тем; -  определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. | Ноябрь | Творческая группа,  Старший воспитатель |
| 3 | 3 заседание:  - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. | Январь | Творческая группа,  Старший воспитатель |
| 4 | 4 заседание:  - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.. | Март | Творческая группа,  Старший воспитатель |
| 5 | 5 заседание:  - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе | Май | Творческая группа,  Старший воспитатель |

2.8. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество,**  **должность** | **Квалификационная категория,**  **(год получения – планируемая аттестация)** | **Тема самообразования** |
| 1 | Галанова  Наталья Алексеевна,  заведующий | Высшая,  2012 г. –  Высшая,  2017 г. | «Повышение профессионального мастерства педагогов в рамках воспитательно – образовательной работы в ДОУ» |
| 4 | Шпилёва Екатерина Андреевна,  старший воспитатель | Вторая,  2010 г. -  Первая,  2014г. | «Педагогическая диагностика как одна из форм методической работы» |
| 2 | Кубышина  Инсия Саидовна,  музыкальный руководитель | Первая,  2009г. -  Высшая,  2014г. | «Познание прекрасного через музыку» |
| 3 | Андреева  Ольга Джалоловна,  воспитатель | Первая,  2013г. - Высшая,  2016г. | «Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации ребёнка третьего года жизни в условиях ДОУ» |
| 5 | Климова  Елена  Владимировна,  воспитатель | Высшая,  2013г. -  Высшая,  2016г. | «Инновационные направления развития системы физического воспитания детей дошкольного возраста» |
| 6 | Стыценко Светлана Вячеславовна,  воспитатель | Первая,  2013г. -  Высшая,  2016г. | «Особенности педагогического руководства сюжетно – ролевыми играми детей среднего дошкольного возраста» |
| 7 | Верба Мария Андреевна,  воспитатель | По стажу и образованию - Первая,  2014г. | «Народная игра из прошлого к будущему» |
| 8 | Горбунова Татьяна Николаевна,  педагог - психолог | Первая,  2013г. -  Высшая,  2016г. | «Использование методов арт-терапии в работе педагога-психолога ДОУ» |
| 9 | Воеводина  Юлия Вячеславовна,  воспитатель | По стажу и образованию - Первая,  2015г. | «Развитие связной речи у младших дошкольников  посредством организации сюжетно-ролевых игр» |
| 10 | Самсонова Татьяна Николаевна,  воспитатель | По стажу и образованию - Первая,  2015г. | «Воспитание культуры речевого общения у старших дошкольников» |
| 11 | Короленко Любовь Валерьевна,  воспитатель | По стажу и образованию - Первая,  2015г. | «Развивающие игры для малышей» |
| 12 | Сидорова Вера Владимировна,  воспитатель | По стажу и образованию - Первая,  2014г. | «Инновационные формы взаимодействия ДОУ с семьей» |
| 13 | Конопля Александра Александровна,  инструктор по физическому воспитанию | По стажу и образованию - Первая,  2015г. | «Воспитание волевых качеств в подвижных играх у детей старшего дошкольного возраста» |
| 14 | Найденова Анастасия Андреевна,  воспитатель | Первая,  2013г. -  Высшая,  2016г. | «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста» |
| 15 | Родионова Ольга Николаевна,  воспитатель | По стажу и образованию - Первая,  2016г. | «Экспериментирование в развитии детей дошкольного возраста» |

2.9. Педагогическая мастерская

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД  инструктора по физической культуре. | Ноябрь | Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре |
| 2 | Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах. | Февраль | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 3 | Использование ИКТ  в работе с семьей. | Март | Воспитатели, Специалисты |

2.10. Организация работы методического кабинета.

Цель: Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (ответственный – старший воспитатель).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** |
| *1* | *Аналитическая деятельность* | |
| 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. | Сентябрь |
| 2.Обработка контрольных срезов обследования  детей | Сентябрь |
| 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей | В течение учебного года |
| 4.Итоги работы за учебный год;  5.Планирование работы на новый учебный год;  6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | Май |
| *2* | *Информационная деятельность* | |
| *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.); 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы; 4.Выпуск газеты «Родничок». | В течение учебного года |
| *3* | *Организационно – методическая деятельность* | |
| 1.Планирование и оказание помощи педагогам при подготовке и прохождении аттестации. 2.Составление графиков работы и  расписания НОД.   3.Составление  циклограммы и планов взаимодействия  специалистов; | В течение учебного года |
| *4* | *Консультативная деятельность* | |
| 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ; 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ; 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | В течение учебного года |

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» | Младшая группа Средняя группа | Сентябрь | Музыкальный руководитель,  Воспитатели групп |
| 2 | Праздник «День Знаний» | Подготовительная группа |
| 3 | Праздник  «Осенины» | Младшая группа | Октябрь | Музыкальный руководитель, Воспитатели групп |
| 4 | Праздник «Здравствуй, осень золотая!» | Средняя группа |
| 5 | Развлечение «Осенняя ярмарка» | Подготовительная группа |
| 6 | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 7 | «День рождения ёлочки» | Младшая группа | Декабрь | Музыкальный руководитель, Воспитатели групп |
| 8 | «В гости ёлка к нам пришла!» | Средняя группа |
| 9 | «Приключения в зимнем лесу» | Подготовительная группа |
| 10 | Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Все возрастные группы | Инструктор по физической культуре,  Воспитатели групп |
| 11 | Спортивное развлечение «Малые зимние игры» | Все возрастные группы | Январь | Инструктор по физической культуре,  Воспитатели групп,  Музыкальный руководитель |
| 12 | Спортивное развлечение «Наши защитники» | Младшая группа | Февраль | Инструктор по физической культуре,  Воспитатели групп,  Музыкальный руководитель |
| 13 | Праздник «Мы - герои!» | Средняя группа |
| 14 | Спортивный праздник «Зарница» | Подготовительная группа |
| 15 | Спортивное развлечение (на улице)  «Широкая Масленица» | Все возрастные группы | Март | Инструктор по физической культуре,  Воспитатели групп,  Музыкальный руководитель |
| 16 | Праздник «Мамочка любимая» | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель,  Воспитатели групп, |
| 17 | Развлечение  «В гостях у солнышка» | Младшая группа | Апрель | Музыкальный руководитель,  Воспитатели групп |
| 18 | Музыкальное развлечение «День смеха» | Средняя группа |
| 19 | Развлечение «День безобразника» | Подготовительная группа |
| 20 | Спортивный  досуг «Дорога в космос» | Подготовительная группа | Инструктор по физической культуре,  Воспитатели групп |
| 21 | Концерт, посвященный дню победы | Средняя группа,  Подготовительная группа | Май | Музыкальный руководитель,  Инструктор по физической культуре,  Воспитатели групп |
| 22 | Праздник «До свидания, детский сад!» | Подготовительная группа | Музыкальный руководитель,  Инструктор по физической культуре,  Воспитатели подготовительной группы |

3.2. Выставки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка   «Осенняя палитра» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Выставка «Птичий домик» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4 | Выставка поделок «Поздравляем наших защитников» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | Воспитатели групп |
| 6 | Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | Апрель | Воспитатели групп |
| 7 | Выставка рисунков «Я живу в России» | Май | Воспитатели групп |

**IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

**4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

***4.1.1 Информационно-справочные стенды***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Возрастная группа** | **Месяц** | **Ответственные** |
| 1 | Рекламный буклет:  «Давайте, познакомимся!» | Группа раннего возраста | Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Листовка:  «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» | Подготовительная группа | Старший воспитатель,  Воспитатели подготовительной группы |
| Стенд для родителей «Проектная деятельность дошкольников» (информирование родителей о современных педагогических технологиях в разных видах детской деятельности» | Все возрастные группы | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |
| 2 | Оформление буклета для родителей по изготовлению новогодних игрушек своими руками | Все возрастные группы | Декабрь | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |
| 3 | Оформление буклетов в соответствии с тематикой родительских собраний | Все возрастные группы | В течение учебного года | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |
| 4 | Размещение информации на информационном сайте МДОУ  <http://rodnichok30.ucoz.ru/> | Все возрастные группы | В течение учебного года | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |
| 5 | Размещение информации в информационно – ознакомительной газете МДОУ «Родничок» | Все возрастные группы | В течение учебного года | Старший воспитатель,  Воспитатель Конопля А.А. |
| 5 | Оформление выставки методической литературы для родителей в раздевальной комнате | Все возрастные группы | В течение учебного года | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |

4.1.2. Родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Давайте познакомимся» | Группа раннего возраста | Сентябрь | Воспитатели групп |
| «Особенности воспитания детей трёхлетнего возраста» | Младшая группа | Воспитатели групп,  Педагог – психолог,  Старший воспитатель |
| «Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» | Средняя группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Дошкольник готовится стать школьником» | Подготовительная группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| 2 | «Адаптация к ДОУ» | Группа раннего возраста | Декабрь | Воспитатели групп,  Педагог – психолог,  Старший воспитатель |
| «Развитие речи детей 3–4 лет» | Младшая группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Секреты воспитания вежливого ребенка» | Средняя группа | Воспитатели групп,  Педагог – психолог,  Старший воспитатель |
| «Искусство хвалить, умение наказывать» | Подготовительная группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| 3 | «Пальчики помогают говорить» | Группа раннего возраста | Март | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Игра – дело серьёзное» | Младшая группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Играют дети – играем вместе» | Средняя группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Посеять в детских душах доброту» | Подготовительная группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| 4 | «Как мы за год повзрослели» | Группа раннего возраста | Май | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Путешествие в страну детства» | Младшая группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Наши достижения за год» | Средняя группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Семья на пороге школы» | Подготовительная группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| ***Общие родительские собрания*** | | | | |
| 1 | Начало учебного года | Все возрастные группы | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2 | Итоги работы за 2014 – 2015 учебный год | Все возрастные группы | Май | Заведующий, Старший воспитатель |

4.1.3. Семинары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Семинар - практикум для родителей «Здоровье детей в наших руках» | Все возрастные группы | Октябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |
| 2 | Семинар – практикум для родителей «Я и мой ребенок» | Все возрастные группы | Февраль | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |

4.1.4. Консультации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация для родителей  «Что должны знать родители о ФГОС ДО» | Все возрастные группы | Сентябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |
| 2 | Индивидуальные консультации воспитателей и специалистов по запросам родителей | Все возрастные группы | В течение учебного года | Воспитатели групп |

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

Цель: привлечь родителей к активному участию в образовательном процессе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Исследование семей воспитанников «Группы риска» | Все возрастные группы | Сентябрь,  Март | Педагог – психолог,  Воспитатели |
| 2 | Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей | Группа раннего возраста,  Младшая группа | В течение учебного года | Педагог – психолог,  Воспитатели |
| 3 | Проведение коррекционной работы с проблемными семьями | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Специалисты,  Воспитатели |
| 4 | Участие родителей в проведении общих и групповых родительских собраний | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Специалисты,  Воспитатели |
| 5 | Участие родителей в проведении совместных мероприятий: праздников, развлечений, конкурсов, выставок | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Специалисты,  Воспитатели групп |
| 6 | Проведение Дня открытых дверей для родителей вновь поступивших детей | Группа раннего возраста | Апрель | Заведующий,  Старший воспитатель,  Педагог – психолог,  Воспитатели группы раннего возраста |

***4.3. Взаимодействие с социумом***

*Взаимодействие со школой (МОУ СОШ № 1 г.Серпухова)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы школы и ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель, Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 2 | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада | Октябрь | Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы, Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1,  Учитель начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1,  Учитель начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 4 | Наблюдение учителями начального звена  занятий по развитию речи, ФЭМП в подготовительной к школе  группе МДОУ | Декабрь | Воспитатели подготовительной группы |
| 5 | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Старший воспитатель,  Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1,  Учитель начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 6 | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели, Учителя МДОУ СОШ № 1 |
| 7 | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий. | Март | Старший воспитатель,  Воспитатели,  Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1,  Учителя начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 8 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в итоговом родительском собрании, | Апрель | Старший воспитатель,  Воспитатели,  Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 1,  Учителя начальных классов МОУ СОШ № 1 |
| 9 | Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Май | Педагог – психолог МДОУ,  Психолог МОУ СОШ № 1 |
| 10 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Педагог – психолог МДОУ,  Воспитатели подготовительной группы |

*Взаимодействие с библиотекой:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН, проводимых работниками библиотеки.  2.Посещение праздников. | Средняя и подготовительная группы МДОУ | В течение учебного года | Старший воспитатель, Воспитатели |

*Взаимодействие с музеем (МВЦ):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Посещение выставок-экспозиций, экскурсии | Подготовительная группа | В течение учебного года | Старший воспитатель, Воспитатели |

*Взаимодействие со СМИ:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Публикация статей о жизни и достижения МДОУ в печатных изданиях | В течение учебного года | Заведующий, Старший воспитатель,  Специалисты |

**V. КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вопросы контроля** | **Выход** | **Проверяющие** |
| Сентябрь | ***Текущий контроль*** | | |
| Соблюдение режима и организация работы группы  Качество проведения диагностического обследования | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | |
| Правовые основы деятельности воспитателя ДОУ | Тесты | Старший воспитатель |
| Октябрь | ***Текущий контроль*** | | |
| Взаимодействие с детьми:  Проведение индивидуальной работы  Формирование культурно-гигиенических навыков, соблюдение режима дня  Проведение и организация прогулки | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | |
| Подготовка к занятию педагогов | Карта персонального контроля | Старший воспитатель |
| Актуальные вопросы педагогики и психологии | Анкеты | Старший воспитатель |
| Технология общения воспитателя с детьми | Карта персонального контроля | Старший воспитатель |
| ***Тематический контроль*** | | |
| Организация физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста.  Цель: выявить состояние работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях дошкольного учреждения | Аналитическая справка по итогам проведения тематической проверки | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Ноябрь | ***Текущий контроль*** | | |
| Организация питания: соблюдение культурно – гигиенических навыков  Организация и проведение подвижных игр  Организация и проведение театрализованной деятельности | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | |
| Технология общения воспитателя с детьми | Карта персонального контроля | Старший воспитатель |
| Подготовка к занятию педагогов | Карта персонального контроля | Старший воспитатель |
| Методика проведения режимных моментов в группе | Карта персонального контроля | Старший воспитатель |
| ***Тематический контроль (повторный)*** | | |
| Организация физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста.  Цель: выявить состояние работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях дошкольного учреждения. Выявить недостатки согласно плану устранения нарушений по итогам тематической проверки. | Аналитическая справка по итогам проведения повторной тематической проверки | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Декабрь | ***Текущий контроль*** | | |
| Работа по профилактике заболеваний и оздоровлению детей  Создание условий для познавательного развития: оформление дидактических уголков | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | |
| Анализ работы воспитателей над темой самообразования | Портфолио педагога | Старший воспитатель |
| Подготовка к занятию педагогов | Карта персонального контроля | Старший воспитатель |
| Январь | ***Текущий контроль*** | | |
| Работа по формированию у детей представлений в сфере общественной жизни  Работа по реализации экспериментальной программы | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | |
| Подготовка к занятию педагогов | Подготовка к занятию педагогов | Подготовка к занятию педагогов |
| Февраль | ***Текущий контроль*** | | |
| Создание условий для формирования естественно – научных представлений и основ экологического сознания: Организация и проведение НОД (по экологии)  Развитие у детей социальных навыков:  Работа по формированию дружеских взаимоотношений в группе | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | |
| Проведение индивидуальной работы с детьми | Карта персонального контроля | Старший воспитатель |
| ***Тематический контроль*** | | |
| Художественно – эстетическое воспитание детей в старших группах.  Цель: Организация работы детей по художественно – эстетическому воспитанию | Аналитическая справка по итогам проведения тематической проверки | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Март | ***Текущий контроль*** | | |
| Организация и проведение дидактических игр  Организация работы по трудовому воспитанию: самообслуживание | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | |
| Содержание и формы работы с родителями | Аналитическая справка | Старший воспитатель |
| Подготовка к занятию педагогов | Подготовка к занятию педагогов | Подготовка к занятию педагогов |
| ***Фронтальный контроль*** | | |
| Анализ работы по подготовке детей к школе.  Цель: определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность | Аналитическая справка | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Апрель | ***Текущий контроль*** | | |
| Анализ работы кружков по доп.образованию  Анализ работы по физическому воспитанию: анализ проведения НОД | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | |
| Подготовка к занятию педагогов | Подготовка к занятию педагогов | Подготовка к занятию педагогов |
| ***Тематический контроль (повторный)*** | | |
| Художественно – эстетическое воспитание детей в старших группах.  Цель: Организация работы детей по художественно – эстетическому воспитанию. Выявить недостатки согласно плану устранения нарушений по итогам тематической проверки. | Аналитическая справка по итогам проведения повторной тематической проверки | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Май | ***Текущий контроль*** | | |
| Результативность работы с родителями  Проведение индивидуальной работы с детьми | Журнал инспектирования при осуществлении текущего контроля | Старший воспитатель |
| ***Персональный контроль*** | | |
| Социальная активность педагога | Самоанализ педагога | Старший воспитатель |
| ***Фронтальный контроль (повторный)*** | | |
| Анализ работы по подготовке детей к школе.  Цель: определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность. Выявить недостатки согласно плану устранения нарушений по итогам тематической проверки. | Аналитическая справка | Заведующий,  Старший воспитатель |

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срокb** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | Сентябрь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Проверка условий:  1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. |
| 3 | Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». |
| 4 | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей» | Октябрь | Заведующий, Медицинская сестра |
| 5 | Смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). |
| 6 | Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 7 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. | Декабрь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 8 | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий). |
| 9 | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий |
| 10 | Составление соглашения по охране труда |
| 11 | Составление номенклатуры дел ДОУ. | Февраль | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 12 | Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. |
| 13 | Подготовка инвентаря для работы на участке. | Март | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 14 | Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. |
| 15 | 1. Организация летней оздоровительной работы ДОУ. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). | Апрель | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 16 | Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). |
| 17 | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). | Май | Заведующий |
| 18 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». | Заведующий, Медицинская сестра |
| 19 | Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Заведующий |
| 20 | Благоустройство территории ДОУ. | Июнь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ,  Медицинская сестра |
| 21 | Продолжение работы по оформлению нормативных документов. |  |
| 22 | Инструктаж всех сотрудников. |  |

5.2 .Укрепление материально-технической базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
|  | Обновить: - интерьер младшей группы (шторы); - игровое оборудование на участках. | Май | Заведующий |
|  | Приобрести:   * картофелечистку; * пароварку; * баки из нержавеющей стали; * кварцевые лампы в изолятор;         -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующий Завхоз |
|  | Заменить: - эмалированную посуду; - линолеум в музыкальном зале; - бетонные плиты на деревянное покрытие; - частично канализационную систему (старшая). | Июнь, август | Завхоз |
|  | Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - кровлю крыши основного здания. | Июнь, август | Заведующий Завхоз |
|  | Оборудовать здание детского сада аварийным освещением. | В течение года | Заведующий Завхоз |
|  | Оборудовать помещение пищеблока пожарной сигнализацией | июнь | Заведующий Завхоз |
|  | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Ст. воспитатель |
|  | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
|  | Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед.блока. | Июль,август | Заведующий Завхоз |
|  | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Курганэнергонадзора, Роспотребнадзора. | В течение года | Заведующий Завхоз |
|  | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
|  | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка |  |  |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей |  |  |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года |  |  |
|  | Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников |  |  |
|  | Поэтапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре |  |  |
|  | Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива |  |  |
|  | Ремонт в спортивном и музыкальном залах |  |  |
|  | Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: трехъярусные кровати, детские мягкие уголки - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - замена оборудования для кафе (мойки) - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костбмов. Пошива штор и проч. |  |  |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения |  |  |
|  | Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты) |  |  |
|  | По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса |  |  |