**Циклограмма контроля деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Срок | Ответственный | Где отражено |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1 | Установочный педсовет |  |  |  |
| 2 | Режим работы учреждения |  |  |  |
| 3 | Выполнение правил внутреннего распорядка |  |  |  |
| 4 | Наличие локальных актов, регулирующих деятельность ДОУ |  |  |  |
| 5 | Работа аттестационной комиссии:   * Определение персонального контроля педагогов, подавших заявление н аттестацию; * Составление плана-графика аттестации; * Оформление документации |  |  |  |
| 6 | Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ |  |  |  |
| 7 | Наличие акта о готовности спортоборудования |  |  |  |
| 8 | Санитарное состояние ДОУ |  |  |  |
| 9 | Состояние групповых помещений |  |  |  |
| 10 | Состояние кабинетов и подсобных помещений |  |  |  |
| 11 | Административный контроль питания |  |  |  |
| 12 | Психолого – медико – педагогический контроль:   * Диагностика физразвития; * Диагностика развития детей; * Диагностика психических процессов; * Антропометрия и подбор мебели |  |  |  |
| 13 | Смотр – конкурс развивающей среды |  |  |  |
| 14 | Соблюдение налоговой дисциплины |  |  |  |
| **Октябрь** | | | | |
| 1 | Городское методическое объединение психологов на базе ГОУ |  |  |  |
| 2 | Организация питания:   * Выполнение должностных обязанностей работниками пищеблока; * Оценка качества готовой продукции; * Состояние кладовых и холодильников; * Наличие сертификатов на продукты питания |  |  |  |
| 3 | Организация ОТ и ТБ:   * Состояние электропроводки, розеток, выключателей, электроприборов; * Наличие и состояние экранов для батарей; * Состояние оконных рам и подготовка их к зиме; * Состояние пожарных выходов и лестниц |  |  |  |
| 4 | Заключение родительских договоров для ПМПк |  |  |  |
| 5 | Заседание ПМПк – утверждение списка детей на ПМПк |  |  |  |
| 6 | Учебно-тренировочное занятие по ОБЖ |  |  |  |
| 7 | Учет основных средств |  |  |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| 1 | Наличие актов инвентаризации |  |  |  |
| 2 | Проверка готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях (ЧС) (проблемные ситуации на прогулках) |  |  |  |
| 3 | Организация питания:   * Выполнение натуральных норм; * Требований к меню-раскладкам |  |  |  |
| 4 | Тематический контроль воспитательно-образовательной работы (1-ая годовая задача) |  |  |  |
| 5 | Организация обучения сотрудников по ГО |  |  |  |
| 6 | Проведение осенних праздников |  |  |  |
| 7 | Организация условий труда и соблюдение правил техники безопасности (безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках) |  |  |  |
| 8 | Выполнение решений педсовета |  |  |  |
| **Декабрь** | | | | |
| 1 | Педагогический совет №2 |  |  |  |
| 2 | Выполнение инструкций по охране жизни детей |  |  |  |
| 3 | Проведение новогоднего праздника и планирование каникулярных дней на январь |  |  |  |
| 4 | Тематический контроль по ОБЖ |  |  |  |
| 5 | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников (инструктаж). Проведение мероприятий по предотвращению ЧС (занятие –тренировка) «Возгорание елки» |  |  |  |
| 6 | Проверка работы аттестационной комиссии |  |  |  |
| 7 | Финансовая деятельность в ДОУ:  Наличие актов инвентаризации, государственные контракты, отчетность в налоговую инспекцию |  |  |  |
| 8 | Организация питания:   * Контроль работы по схеме от ввода продуктов до выдачи готовой продукции; * Выполнение предписаний СЭН |  |  |  |
| 9 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:   * Состояние посуды в группах, в пищеблоке; * Соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне; * Обувь детей и сотрудников |  |  |  |
| **Январь** | | | | |
| 1 | Проведение рождественских каникул |  |  |  |
| 2 | Выполнение должностных обязанностей сотрудниками при проведении тренировочных занятий при ЧС |  |  |  |
| 3 | Выполнение должностных инструкций технического персонала |  |  |  |
| 4 | Организация питания детей:   * Анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов; * Использование таблицы замены продуктов; * Санитарное состояние пищеблока |  |  |  |
| 5 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:   * Индивидуализация предметов детского пользовании; * Состояние и безопасность одежды и обуви сотрудников и детей |  |  |  |
| 6 | Выполнение решений педсовета |  |  |  |
| 7 | Промежуточная диагностика детей ПМПк |  |  |  |
| 8 | Учет расходов по заработной плате |  |  |  |
| **Февраль** | | | | |
| 1 | Педсовет №3 |  |  |  |
| 2 | Организация совместного праздника с родителями ко Дню защитника Отечества |  |  |  |
| 3 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:   * Проверка знаний персонала групп по ТБ при проведении образовательного процесса воспитателями и при обслуживании детей МОП * Взаимосвязь всех членов микроколлектива в обеспечении образовательного процесса |  |  |  |
| 4 | Организация питания:   * Санитарное состояние пищеблока; * Состояние тары для провоза продуктов; * Состояние инвентаря и посуды; * Маркировка посуды и инвентаря |  |  |  |
| 5 | Аудиторские проверки молодых специалистов |  |  |  |
| 6 | Контроль расчетов с подотчетными лицами |  |  |  |
| **Март** | | | | |
| 1 | Тематический контроль по ОБЖ |  |  |  |
| 2 | Выполнение функций всех членов коллектива по эвакуации взрослых и детей |  |  |  |
| 3 | Выполнение инструкций по ОБЖ |  |  |  |
| 4 | Проведение праздника 8 Марта (нетрадиционные формы работы) |  |  |  |
| 5 | Организация ОТ и ТБ:   * Хранение моющих средств в группах; * Наличие моющих и дезинфицирующих средств, согласно требованиям СЭН; * Наличие и состояние уборочного инвентаря; * Соблюдение нормы выдачи в группе |  |  |  |
| 6 | Организация питания:   * Прием продуктов по схеме и оценка их качества; * Проверка веса выданных продуктов |  |  |  |
| 7 | Контроль за взаимодействием с социумом |  |  |  |
| 8 | Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Контроль расчетов с подотчетными лицами |  |  |  |
| 9 | Выполнение решений педсовета |  |  |  |
| **Апрель** | | | | |
| 1 | Проведение и содержание смотра-конкурса по ПДД |  |  |  |
| 2 | Выполнение специалистами своих действий при ЧС |  |  |  |
| 3 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:   * Проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности; * Освещение этого вопроса в работе с родителями |  |  |  |
| 4 | Организация питания:   * Состояние и качество ведения документации; * Наличие технологических карт и их использование в работе поваров |  |  |  |
| 5 | Подготовка документов на ПМПК .  Документация ПМПК |  |  |  |
| 6 | Учет малоценных предметов |  |  |  |
| 7 | Документация по работе с родителями |  |  |  |
| 8 | Документация АК |  |  |  |
| **Май** | | | | |
| 1 | Диагностика качества воспитательно -образовательной работы за год |  |  |  |
| 2 | Выполнение инструкций по действиям сотрудников при ЧС |  |  |  |
| 3 | Самоанализ работы ДОУ |  |  |  |
| 4 | Проведение Дня открытых дверей для родителей |  |  |  |
| 5 | Организация питания:   * Соблюдение инструкции по ОБЖ * Обслуживание детей; * Знание и соблюдение норм выдачи готовой продукции детям; * Соблюдение санэпидрежима |  |  |  |
| 6 | Охрана безопасности жизни детей:   * Смотр-конкурс «Красный, желтый, зеленый» * Наглядная агитация для родителей |  |  |  |
| 7 | Готовность работы детского сада в летний период |  |  |  |
| 8 | Утверждение плана работы в летний оздоровительный период |  |  |  |
| 9 | Итоговый педсовет |  |  |  |
| 10 | Учет основных средств |  |  |  |
| 11 | Сохранность имущества |  |  |  |
| **Июнь** | | | | |
| 1 | Проведение летней оздоровительной кампании |  |  |  |
| 2 | Выполнение инструкции по ОБЖ |  |  |  |
| 3 | Контроль за развлечениями и досугом |  |  |  |
| 4 | Организация питания:   * Наличие и знание инструкции по ОТ и ТБ работниками пищеблока; * Выполнение должностных инструкции поварами и работниками кухни |  |  |  |
| 5 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ:   * Проверка знаний детьми правил поведения на воде; * Наглядная агитация для родителей |  |  |  |
| 6 | Смотр-конкурс пособий для игр с водой и песком |  |  |  |
| 7 | Закаливание детей естественным факторами природы |  |  |  |
| 8 | Выполнение учетной политики |  |  |  |
| **Июль** | | | | |
| 1 | Организация питания:   * Выполнение рекомендаций по питанию на летний период |  |  |  |
| 2 | Контроль качества оздоровительных мероприятий с детьми и сотрудниками ДОУ |  |  |  |
| 3 | Охрана труд а и соблюдение правил ТБ:   * Состояние участков, засечивание окон от насекомых; * Исправность водопровода, канализации, поливочной системы |  |  |  |
| 4 | Учебно- тренировочное занятие по пожарной безопасности |  |  |  |
| 5 | Контроль за изготовлением развивающей среды к новому учебному году |  |  |  |
| 6 | Контроль за перспективным планированием на новый учебный год |  |  |  |
| 7 | Учет расходов по заработной плате |  |  |  |
| **Август** | | | | |
| 1 | Проведение летней оздоровительной кампании |  |  |  |
| 2 | Готовность групп к новому учебному году (соответствие мебели антропометрическим данным детей, маркировка) |  |  |  |
| 3 | Проверка штатного расписания |  |  |  |
| 4 | Наличие личных дел сотрудников |  |  |  |
| 5 | Соответствие развивающей среды реализуемым программам и технологиям в ДОУ |  |  |  |
| 6 | Контроль за питанием |  |  |  |
| 7 | Санитарное состояние ДОУ |  |  |  |
| 8 | Контроль функционального состояния методкабинета |  |  |  |
| 9 | Планирование деятельности ДОУ на новый учебный год |  |  |  |
| 10 | Выполнение решений педсовета |  |  |  |
| 11 | Контроль за соблюдением налоговой дисциплины |  |  |  |