**Разработка рабочей программы педагога ДОО по ФГОС ДО**

**1. Цели и задачи рабочей программы**

1.1 Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной образовательной области, включающей регламентированные виды деятельности.

1.2. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области;

- определяет объем и содержание предлагаемого материала;

- оптимально распределяет время образовательной деятельности по темам;

- отражает специфику региона.

**2.Структура рабочей программы**

2.1.Титульный лист.

2. 2. Пояснительная записка (введение, возрастные особенности детей; организация режима пребывания детей в образовательном учреждении).

2.3.Объем образовательной нагрузки.

2.4.Перспективно - тематическое планирование (содержание разделов и тем в соответствии с основной образовательной программой);

2.5.Перспективно-тематический план по национально-региональному компоненту.

2.6.Социальное партнерство с родителями.

2.7.Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям.

2.8. Список литературы и материально-технического обеспечения.

**3.Требования к содержанию рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи каждой образовательной области;

- реализовать системный подход в отборе программного материала по регламентированным видам деятельности.

**Титульный лист (образец оформления см. в приложении):**

* Название дошкольной образовательной организации.
* Ф.И.О. руководителя дошкольной образовательной организации, утвердившего рабочую программу.
* Дата и № протокола заседания педагогического совета, на котором принята рабочая программа.
* Возрастная категория детей.
* Ф.И.О. педагогов, должность.
* Год разработки программы.

**Пояснительная записка**

* Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа;
* цели и задачи изучения каждой образовательной области (выделить основные цели и задачи по основной образовательной программе, задачи по национально-региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания);
* сведения о программе, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания);
* формы организации образовательной деятельности по приобщению детей к национальным, социокультурным традициям и нормам (региональный компонент).

**Объем образовательной нагрузки:**

указывается количество часов образовательной деятельности в неделю, в месяц и год, отведенных на изучение по видам деятельности, входящих в образовательную область.

**Пример объема образовательной нагрузки ОО «Художественно-эстетическое развитие»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Количество в неделю** | **Количество в месяц** | **Количество в год** |
| Рисование | 1 | 4 | 36 |
| Аппликация | 1 раз в 2 недели | 2 | 18 |
| Лепка | 1 раз в 2 недели | 2 | 18 |
| Конструирование | 1 раз в 2 недели | 2 | 18 |
| Художественный труд | 1 раз в 2 недели | 2 | 18 |
| Музыкальная деятельность | 2 | 8 | 72 |

**Перспективно-тематический план**

Раскрывает то содержание, которое будет изучаться с детьми в ходе образовательной деятельности.

При описании содержания тем рабочей программы по разделам рекомендуется следующая последовательность изложения:

1.Вид деятельности, входящий в образовательную область.

2. Месяц.

3. Название темы.

4. Цель.

5. Источник методической литературы.

**Перспективно-тематический план**

**I раздел ОО «Художественно-эстетическое развитие»**

***Вид деятельности: лепка***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц (сентябрь)** | | |
| **Название темы** | **Цели** | **Источник методической литературы** |
| **1. Тема** |  |  |
| **2.Тема** |  |  |
| **Месяц (октябрь)** | | |
| **1.Тема** |  |  |
| **2.Тема** |  |  |

**Социальное партнерство с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Формы сотрудничества** |
| Сентябрь |  |
| Октябрь |  |

**Список литературы и материально-технического обеспечения**

**В данном разделе рабочей программы указывается используемая литература.**

Ее можно классифицировать по категориям:

* для педагогов (методическая, художественная, познавательная литература);
* для дошкольников (художественная, познавательная литература, рабочие тетради, альбомы).

**Материально-техническое обеспечение** предполагает информацию о необходимом оборудовании, материалах, технических средствах для реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

**4. Требования к оформлению**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, нижнее поле 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

**Нормативной базой для составления рабочей программы являются:**

**Федерального уровня и регионального уровня:**

* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 .10. 2013 № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.03.2013 года № 26 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049 – 13;
* Инструктивно-методическое письмо МО и ПО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000 года № 65/23-16;
* Приказ Минобразования РФ, Минздрава РФ, Госкомспорта РФ, и Российской Академии Образования «О совершенствовании процесса физического воспитания в ОУ РФ» от 16.07.2002 № 2715/227/166/19;
* Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 №2106;
* Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в ЯНАО».

**Локальные акты ДОУ:**

* Устав;
* План развития;
* Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ.