«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР МОУ «СОШ №12 ЗАТО ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

 З.А.МАШИНА

***Программа работы клуба***

***«Репортер»***

*Руководитель: учитель русского языка
 и литературы высшей категории****Тиунова Ольга Николаевна***

***2009 – 2010 учебный год***

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

 В России издаются тысячи наименований различной периодики. Это так называемая официальная пресса. Выходят независимые газеты и журналы. Имеют свои органы печати политические партии. С внедрением информационных технологий в различные сферы общественной жизни повысились возможности выпуска печатных изданий.
 А нужна ли периодическая печать в образовательном учреждении?
Конечно, нужна. Школа не должна отставать от современности. К тому же появление персональных компьютеров дает возможность для изготовления эстетичных, компактных, удобных для чтения информационных изданий, содержащих сведения различного характера: отклики, отражающие важные школьные события, интервью с учителями, учениками, гостями школы, первые пробы пера и т.д.
 Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

 Коллектив клуба «Репортер» представляет собой добровольную группу учащихся, интересующихся профессией журналиста.

 Программа клуба «Репортер» основана на программе «Азбука журналистики»/ авторы: Лепилкина О.И., Умнова Е.Ю. и др.

**Цели и задачи**

**Цель:** сформировать систему начальных знаний, умений и навыков журналиста и создать условия для самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

Для реализации поставленной цели программа решает следующие **задачи:**

* создать условия для погружения школьников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой «Репортер»;
* сформировать навыки работы с информацией;
* развить творческие способности учащихся;
* развить коммуникативные качества личности.

**Организационно - педагогические основы обучения**

 Программа рассчитана на 1 год обучения по двум направлениям: «Юный корреспондент» и «Видеовзгляд».
 В процессе обучения участники проекта делятся на рабочие группы:

* ***корреспонденты*** – сбор информации.
* ***художники-фотографы*** - предоставление необходимого графического материала для газеты.
* ***редакторы*** – подготовка материалов, контроль работы корреспондентов, отсев ненужной информации.
* ***корректоры*** – корректируют
* ***операторы*** – проведение видеосъемки.
* ***монтажеры*** – монтаж и обработка видеоматериалов.
* ***сценаристы*** – подготовка сценариев к разделам газеты.
* ***дикторы*** – представление информации в эфире.

 Дети получают начальные знания, умения и навыки профессии журналиста, делают первые шаги в практической деятельности, печатаясь в периодической школьной прессе, создавая видеоновости, развивают свои творческие и коммуникативные способности, осваивают первичные навыки работы с текстом на компьютере, с видеокамерой и работы видеомонтажа.
 Возраст школьников – 14 – 16 лет (учащиеся 8 – 11 классов).
 Нагрузка – 4 часа в неделю (2 занятия по 2 часа). Занятия проходят по двум смежным направлениям. По каждому направлению работают 5 – 7 человек (участники групп взаимозаменяемы).

**Формы и методы работы**

 Для сообщения основных знаний по профессии журналиста применяется классно-урочная система обучения с лекциями, беседами, практическими занятиями. Важную роль играет постоянная практическая обработка умений и навыков, причем более эффективно это делать в процессе создания газеты, когда учащиеся применяют полученные знания в комплексе: от умения написать материал до умения получить конечный продукт социального значения.

 Профессия журналиста – профессия социальная, поэтому процесс обучения строится на постоянной социальной практике. Применяются такие формы работы, как социологические опросы, создание базы данных, выпуск школьной газеты (формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации).

 Для формирования коллектива и развития коммуникативных свойств личности применяются тренинги общения, упражнения в развитии актерского мастерства, экскурсии.

**Содержание программы**

1. ***Теория.***
	1. Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды СМИ. Права и обязанности журналиста при сборе информации. Экскурсия в редакцию газеты «Шиханские новости».
	2. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати за прошедший год. Источники информации.
	3. Формат и объем издания. Название, оформление. Роль и функции фотоиллюстраций и рисунков.
	4. Информационные, публицистические, сатирические жанры. «Язык» видеоновостей.
	5. Тема репортажа: что будет интересным? Как расположить к себе людей? Методы поиска и сбора информации.
	6. Популярность. «Секреты» успеха: победы и неудачи (подведение итогов).
2. ***Практика.***
	1. Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher, Pinnacle studio plus, Fotoshop и др.)
	2. Сбор информации для очередного выпуска газеты «Включайся» и первого выпуска школьных видеоновостей.
	3. Составление сценария (раскадровки) для первого выпуска школьных видеоновостей. Заголовок, его функции.
	4. Самостоятельное оформление статьи в газету и запись видеоматериала.
	5. Анализ заметок, репортажей в периодической печати. Фоторепортаж на заданную тему.
	6. Хроника и художественная видеосъёмка: особенности жанра.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Тема*** | ***Количество часов*** |
| ***«Юный корреспондент»*** | ***«Видеовзгляд»*** |
|  | Журналистика как вид деятельности и профессия. Диагностика. | 2 |
|  | Рубрики газет (анализ газет, традиционные рубрики). Школьная пресса (анализ первого года выхода газеты «Включайся»). | 2 |  |
|  | Современные СМИ. Анализ школьных видеопроектов.Обсуждение проекта школьных видеоновостей. |  | 4 |
|  | Экскурсия в редакцию газеты «Шиханские новости» | 2 |
|  | Компьютерная верстка текста | 8 |  |
|  | Информационные жанры (хроника, заметка, открытое письмо). | 4 |  |
|  | Как найти тему.Событие, факт, современность, актуальность, злободневность. | 4 |
|  | «Школьная волна»Информационный блок «Школьные вести»: структура, содержание. |  | 4 |
|  | Самостоятельное оформление своей статьи или своего репортажа. Макет газеты. | 4 |
|  | Информационные жанры (интервью, репортаж). | 4 |  |
|  | Социологический опрос на страницах школьной прессы | 2 | 2 |
|  | «Школа мастерства»работа с компьютерными программами по редактированию фотоматериалов | 8 |
|  | «Школа мастерства»работа с компьютерными программами по редактированию видеоматериалов |  | 8 |
|  | Познавательный блок «Что? Откуда? Почему?» и воспитательный блок «Школьная беседка»  |  | 4 |
|  | Самостоятельное оформление своей статьи или своего репортажа. Макет газеты. | 2 |
|  | Публицистические жанры (письмо, очерк). | 2 |  |
|  | Публицистические жанры (статья, эссе). | 2 |  |
|  | «Музыка в эфире». Особенности создания музыкальных клипов. |  | 4 |
|  | Сюжетное и композиционное оформление материала, зависимость от жанра. | 4 | 4 |
|  | Особенности освещения в прессе школьных мероприятий разной направленности | 4 |
|  | Самостоятельный сбор информации на заданную тему. | 4 |
|  | Сатирические жанры (фельетон, пародия, эпиграмма). | 4 |  |
|  | Создание материала определенного жанра. | 4 |
|  | Заголовок. Соответствие заголовка содержанию, теме, направленности материала. | 4 |
|  | Язык газеты, его специфика. Особенности газетного слова. Информативный язык. Функция убеждения в публицистике. | 8 |  |
|  | Особенности работы тележурналистов.  |  | 8 |
|  | Фоторепортаж. Особенности жанра. | 4 |
|  | Самостоятельное оформление своей статьи или своего репортажа. Макет газеты. | 4 |
|  | Создание заставок к снятому материалу. Выбор названия. |  | 2 |
|  | «Школа мастерства»«Снимается кино» (первые опыты) |  | 4 |
|  | Самостоятельное оформление своей статьи или своего репортажа. Макет газеты. | 4 |
|  | Итоговое занятие.Анализ своих работ, опубликованных в прессе и отснятых на видеокамеру. | 2 |
| **ИТОГО** | **136 часов** |

**Прогнозируемые результаты**

*Учащиеся должны знать:*

* особенности профессии журналиста, об этике поведения, о его правах и обязанностях;
* виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
* структуру текста (заголовок, смысловые части);
* основные жанры журналистики;
* принципы оформления материала.

*Учащиеся должны уметь:*

* анализировать источники информации;
* набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
* находить источники информации;
* составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования, тексты для выступления перед камерой;
* написать газетную статью, отснять репортаж;
* составлять фоторепортаж.

**Методическое обеспечение работы клуба**

Занятия проводятся в хорошо освещенном помещении, оборудованном необходимыми техническими средствами: компьютер, принтер, проектор, экран. Материальное обеспечение – наличие фотоаппарата и видеокамеры. Необходимы также бумага, краска для принтера.

**Литература и**

1. Мирошниченко М. Азбука журналиста. – Волгоград, 2003 г.
2. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. – Екатеринбург, 1992 г.
3. Программа предпрофильной подготовки. Азбука журналистики./ авторы Лепилкина О.И., Умнова Е.Ю.