**Социальное проектирование**

**Раздел I. Подготовка проекта**

# Шаг № 1. Изучение общественного мнения

*Действительно жить — это значит жить,*

*распола­гая правильной информацией.*

*Норберт Винер*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Изучить социальную ситуацию в местном сообществе | Объективное представление о социальной ситуации в местном сообществе |
| 2. | Составить подробный отчет о проведенном исследовании | Систематизированные материалы отчета |
| 3. | Сформулировать выводы на основе изучения полученного материала | Конкретные выводы по изменению ситуации |

# Шаг № 2. Формулировка актуальной социальной проблемы

*В начале пути отклонишься*

*на шаг — скоро будешь на чужой дороге.*

*П. Рутт, психолог*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Сформулировать социальную проблему (или проблемы), в решении которой может принять участие молодежная организация | Четкая формулировка проблемы (или нескольких проблем) |
| 2. | Определить причины существования данной социальной проблемы | Перечень причин появления проблемы |

# Шаг № 3. Изучение возможностей молодежной организации

*Организовать — это значит сначала оценить*

*воз­можность, а уже потом ставить задачу.*

*Аксиома менеджмента*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Изучить возможности молодежной организации | Представление о возможностях организации, молодежного Клуба в реализации социального проекта |
| 2 | Изучить возможности своей команды, которая непосред­ственно будет заниматься реализацией проекта | Точное представление о возможностях своей команды, которая решила осуществлять данный проект. |

# 

# Шаг № 4. Определение цели и задач социального проекта

*Цель — это мечта, которая должна*

*осуществиться к точно определенному сроку.*

*П. Рутт, психолог*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем данной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект. | Список лиц и организаций, носителей проблемы, с которыми будет проходить основное взаимодействие в рамках реализации проекта. |
| 2 | Сформулировать основную цель социального проекта | Четкая формулировка цели проекта. |
| 3 | В соответствии с определенной целью сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы | Перечень конкретных задач, решение которых приведет к достижению поставленной цели |

# Шаг № 5. Составление плана работы

*Только тот, кто планирует, и может организовать.*

*Аксиома менеджмента*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта | Письменно оформленный документ — план работы |
| 2 | Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта | Точный график выполнения плана |
| 3 | Определить ответственных за каждый пункт плана | Список ответственных за реализацию каждого пункта плана |
| 4 | Указать необходимые ресурсы и источники их получения | Перечень необходимых ресурсов и источников их получения. |

# Шаг № 6. Составление рабочего графика

*Работай с умом, а не до ночи.*

*Э. Кроткий, афорист*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Составить график выполнения всех пунктов плана | Рабочий график |
| 2 | Оформить график в виде таблицы | Письменно оформленный график работ |

# Шаг № 7. Определение обязанностей и их распределение в команде

*Нельзя ошибаться в людях!*

*Лозунг японских дело­вых кругов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Продумать обязанности, необходимые для реализации плана | Перечень обязанностей |
| 2. | Описать основное содержание каждой обязанности | Описание обязанностей |
| 3. | Распределить обязанности между членами команды, которые будут непосредственно заниматься реализацией проекта | Список членов команды с указанием обязанностей каждого |

# Шаг № 8. Определение ресурсов и источников их получения

*Исход крупных дел часто зависит от мелочей.*

*П. Рутт, психолог*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Составить список необходимых ресурсов (материальных, финансовых и людских) | Список необходимых ресурсов |
| 2. | Определить объем необходимых ресурсов | Перечень ресурсов с указанием объема |
| 3. | Составить список источников получения ресурсов | Список источников получения каждого вида ресурса |

# Шаг № 9. Составление бюджета

*Будьте честны перед самим собой.*

*Сенека*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Определить источники поступления денежных средств (доходов) | Конкретный перечень источников доходов с указанием сумм по каждому из них |
| 2 | Составить список предстоящих расходов | Перечень предполагаемых расходов с указанием их величины |
| 3 | Определить разницу между доходами и расходами | Рассчитать величину дефицита (недостатка денежных средств) или профицита (превышение доходов над расходами) |

# Шаг № 10. Разработка системы оценки проекта

*Нет систем оценки и поддержки — нет и*

*энтузиастов. Нет эн­тузиастов — нет успехов.*

*Т. Питерс, менеджер*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Определить основные критерии, подлежащие оценке | Перечень основных оцениваемых критериев |
| 2 | Описать показатели оценки каждого критерия | Перечень показателей |
| 3 | Описать способы оценки каждого показателя | Перечень способов оценки |

# Шаг № 11. Обучение членов команды

*Изучай и развивай работников*

*и подбирай для них наиболее приемлемую работу.*

*Принцип японского менеджмен­та*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Разъяснить обязанности каждого участника проекта | Понимание своих обязанностей каждым участником проекта |
| 2 | Обучить членов команды, работающих над реализацией проекта | Наличие необходимых знаний и сформированных навыков |

# Шаг № 12. Формирование общественного мнения

*Не ставьте себя на пьедестал — неоткуда будет падать.*

*Кришнамурти, индийский философ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Создание благоприятной среды для реализации социального проекта | Понимание общественностью и соответствующими органами сути предлагаемого проекта |

# Раздел II. Реализация проекта

*Кто начал, половину сделал.*

*Гораций*

# Шаг № 13. Составление предложений по проекту

*Нужно отказаться от добрых*

*слов и заниматься добрыми делами.*

*Гуань-цзы, философ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Пересмотр составленного плана с учетом социальной ситуации | Окончательная редакция плана реализации проекта |
| 2 | Составление краткого резюме о проекте | Текст резюме о проекте |
| 3 | Составление предложений по совместной реализации проекта различным организациям | Варианты предложений о совместной деятельности |
| 4 | Составление текста договора о совместной деятельности | Варианты договора |

# Шаг № 14. Поиск деловых партнеров

*С того момента, когда предприниматель привлекает*

*людей в помощь своему делу, он выбирает себе компаньона.*

*Генри Форд-старший*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Определение списка организаций и лиц, способных помочь в реализации проекта | Список организаций и лиц |
| 2 | Сбор информации о предполагаемых деловых партнерах | Информация о деловых партнерах |
| 3 | Установление адресов, телефонов, предполагаемой даты переговоров | Подробная информация |

# Шаг № 15. Проведение официальных переговоров

*Многие лю­ди могли бы удвоить свое влияние и*

*успех при помощи доброжелательной вежливости.*

*Ф. Рузвельт*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Определение долевого участия каждого партнера в реализации проекта | Текст договора (устная договоренность) |
| 2. | Подписать договор о сотрудничестве | Подписанный текст договора |

# Шаг № 16. Получение необходимых ресурсов

*Меньше сырья, больше ума.*

*Девиз итальянской школы менеджмента*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Своевременно получить необходимых для реализации проекта ресурсы | Наличие необходимых ресурсов в нужном количестве и указанное в плане время |

# Шаг № 17. Проведение плановых мероприятий

*Когда вы работаете 24 часа в сут­ки*

*и 7 дней в неделю, удача приходит к вам сама.*

*Ар­манд Хаммер, американский бизнесмен*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Проведение указанных в рабочем плане мероприятиях по реализации проекта | Точное и полное выполнение плана всех пунктов плана |

# Шаг № 18. Оценка и контроль выполнения плана

*Если какое-то дело предоставляется самому себе,*

*то можно с уверенно­стью сказать, что оно развалится.*

*Правила "Мерфологии"*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Осуществление количественной и качественной оценки проведенных мероприятий | Объективное представление о ходе реализации проекта |

# 

# Шаг № 19. Корректировка хода реализации проекта

*Выход из безвыходного*

*положения там же, где вход.*

*В.Л. Леви, психолог*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Изменение плана по итогам оценки и контроля выполнения плановых мероприятий | Новая (откорректированная) версия плана |

# 

# Раздел III. Итоги работы над проектом

*Управлять, не властвуя, а помогая и информируя.*

*А. Сергеев, афорист*

# Шаг № 20. Анализ результатов работы над проектом

Человек не река, чтобы не оглядываться назад.

Сервантес, писатель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Проанализировать выполнение поставленных задач | Аналитические материалы |
| 2. | Соотнести результаты с поставленной целью | Отчет о работе над проектом |

# 

# Шаг № 21. Информирование общественности о результатах работы

*Только признание порождает ощущение успеха.*

*Ж. Лабрюйер*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Сообщение с помощью СМИ общественности и государственных органов об итогах социального проекта | Представление жителей местного сообщества о деятельности молодежной организации |

**"Когда решения лучше принимать командой"**

* Когда необходимо творческое решение проблемы.
* Когда данными для решения вопроса располагает только вся команда.
* Когда важно принять решение всей командой.
* Когда важно понимание решения членами команды.
* Когда проблема сложна и необходимы разносторон­ние знания для ее решения.
* Когда менеджер желает, чтобы члены команды почувствовали себя частью демократического процесса или хочет получить их доверие.
* Когда команда идет на риск при принятии решения.
* Когда членам команды необходимо получше узнать друг друга.
* Когда только команда несет ответственность за принятое решение.
* Когда менеджер хочет узнать мнение команды по поводу своих идей и планов.
* Когда у команды есть время на обсуждение.
* Когда членам команды нравится быть ее частью.