**Утверждаю:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г**

 **Директор МСКОУ YIII вида**

 **Старозятцинской школы- интернат**

 **Соболева Н.И.**

 ***План работы***

 ***социального педагога***

 ***на 2012-2013 учебный год***

 ***Социальный педагог:***

 ***Булдакова Татьяна Ивановна***

***Цель:***

 **создание условий для социализации учащихся с особыми образовательными потребностями в обществе.**

 ***Защитно – охранная деятельность.***

 ***Задачи:***

*- повышение уровня правовой культуры педагогов, родителей в вопросах обеспечения личных прав детей в системе образования;*

*- обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников;*

*- предупреждение конфликтов, случаев жестокости и насилия в школьной среде.*

|  |  |
| --- | --- |
|  **Содержание** | **Сроки** |
| Повышение профессионального уровня (самообразование, курсы, семинары .) | *В теч. года* |
| Сбор информации для составления соц.паспорта школы | *Сентябрь* |
| Консультирование кл. рук. по нормативно-правовым документам по охране прав материнства и детства. | *В теч. года* |
|  Социальная паспортизация классов, школы. | *октябрь* |
| Привлечение различных структур для оказания помощи ребёнку и его семье. | *В теч. года* |
|  Подборка литературы/материалов для консультирования родителей и учителей. | *В теч. года* |
| Выступление на педагогических советах о социальной работе в школе | *2 раза в год* |
| Участие в судебных процессах, в следственных мероприятиях в роли защитника интересов учащихся | *В теч. года* |
| Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем | *По запросу* |
| Выявление неблагополучных семей и семей, уклоняющихся от воспитания своих детей. | *В начале уч. года* |
| Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей. | *1 раз в четверть* |
|  Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и сверстников. | *постояно* |
|  Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите  | *В теч.года* |
| Подготовка и проведение тематических родительских собраний по вопросам защиты прав и интересов ребёнка. | *1 раз в полугодие* |
| Знакомство с родителями вновь прибывших учащихся | *Сентябрь* |
| Организация занятий в рамках МО по темам: «Система образования и права ребёнка», « Правовой статус учащихся». | *1 раз в четверть* |
| Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем. | *В теч. года* |
| Оказание помощи учащимся в решении бытовых проблем | *По запросу* |
| Своевременная выдача проездных талонов детям из малообеспеченных семей | *октябрь* |
| Пролечивание детей в РКПБ, наркологическом диспансере | *По запросу* |
| Изучение нормативных документов и специальной литературы по защите прав детей, опыта работы коллег. | *постояно* |
| Осуществление необходимой переписки с учреждениями, родителями, организациями  | *В теч.года* |
| Контроль за сохранностью жилья, имущества детей - сирот | *2 раза в год* |
| Контроль за поступлением денежных средств на лицевые счета детей - сирот | *ежеквартально* |
| Взаимодействие с благотворительными фондами | *постояно* |
| Своевременное обеспечение детей – сирот едиными билетами | *По запросу* |
| Контроль за условиями жизни воспитанников в образовательном учреждении и по месту жительства | *постояно* |
| Вооружение семей адресами учреждений, оказывающих правовую, социальную, медицинскую помощь.  | *По запросу* |
| Работа с отделом опеки и попечительства при УНО | *постояно* |
| Составление плана работы на будущий учебный год. | *май* |
| Консультации классных руководителей по составлению педагогических представле­ний и характеристик на учащихся классов  | *2 раза в год* |
| Поддерживать постоянную связь с классными руководителями, учителями-предметниками, организатором по воспитательной работе | *постоянно* |

 ***Социально – профилактическая деятельность.***

***Задачи:***

 ***-****Формирование правовой грамотности у учащихся школы;*

*-выявление трудностей и проблем в поведении воспитанников, своевременное оказание социальной помощи и поддержки;*

 *- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий в школе – интернате;*

*- оказание социально – педагогической помощи родителям;*

*- помощь педагогам школы в разрешении конфликтов с детьми.*

|  |  |
| --- | --- |
|  **Содержание** |  **Сроки** |
| Постановка на ВШУ неблагополучных семей. | *Сентябрь* |
| Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди обучающихся, оказание им социальной поддержки. | *В теч. года* |
| Проведение просветительской работы среди учащихся и родителей по вопросам профилактики правонарушений | *В теч.года* |
| Консультативный приём учащихся «Группы риска» | *постояно* |
| Индивидуальные профбеседы с учащимися | *постояно* |
| Организация контроля за посещаемостью кружков детьми «группы риска» | *1 раз в месяц* |
| Проведение заседаний Школьного совета по профилактике правонарушений. | *По плану* |
| Контроль за организацией проведения месячников профилактики | *По плану* |
| Участие в работе КПДН при администрации Як – Бодьинского района. | *По запросу* |
| Проведение рейдов по проверке жилищно – бытовых условий неблагополучных семей | *ежеквартально* |
| Знакомство с правами и обязанностями школьников, записанных в Уставе школы на классных часах, собраниях | *Каждую четверть* |
| Участие в работе ПМПК, методических объединениях | *1 раз в четверть* |
| Осуществление контроля за посещаемостью уроков проблемными учащимися | *1 раз в месяц* |
| Контроль за досуговой деятельностью воспитанников школы - интерната | *1 раз в месяц* |
| Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью наблюдения и контроля за поведением обучающихся, уровнем общения с одноклассниками и педагогами. | *По графику* |
| Взаимодействие с правоохранительными службами района | *постояно* |
| Собеседование с учителями – предметниками, воспитателями о причинах нарушения дисциплины на уроках учащимися « группы риска» | *постояно* |
| Проверка успеваемости и посещения уроков детей, стоящих на внутришкольном учете | *1 раз в четверть* |

 ***Профессиональная социализация.***

***Задачи:***

**-** *создание условий для жизненного самоопределения учащихся старшего школьного возраста и подготовки их к будущим социальным ролям;*

 ***-***  *ознакомление с различными строительными профессиями и формирование сознательного выбора одной из них, для успешной адаптации в обществе;*

|  |  |
| --- | --- |
|  **Содержание** |  **Сроки** |
| Профконсультации, диагностика |  *В теч.года* |
| Проведение классных и клубных часов « Шаг во взрослую жизнь» | *По запросу* |
| Встречи учащихся с представителями разных профессий. | *В теч.года* |
| Проведение трудовых десантов, генеральных уборок, акций | *постояно* |
| Организация экскурсий в училища республики | *3чет* |
| Участие в республиканских олимпиадах, выставках, профессиональных конкурсах | *В теч года* |
| Проведение родительских собраний с родителями выпускников. | *2 полугодие* |
| Оформление фотоальбома « Дорога в жизнь». | *май* |
| Содействие в трудоустройстве выпускников. | *июнь* |
| Устройство в учебные заведения детей – сирот и выпускников школы | *Июнь-август* |
| Работа с Центром занятости населения( беседы, тестирование, просмотр фильмов) | *В теч.года* |
| Социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода. |  |
| Контроль за адаптацией выпускников в ПУ в период обучения | *2 раза в год* |
| Изучение индивидуально – психологических особенностей воспитанников в связи с выбором профессии. | *1 полугодие* |