|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»**  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Протокол № \_\_\_ от  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **«Согласовано»**  Заместитель директора по НМР МАОУ «СОШ №\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **«Утверждаю»**  Директор МАОУ«СОШ №\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Приказ № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по элективному курсу «Русское правописание:**

**орфография и пунктуация»**

**10 класс**

**Русское правописание: орфография и пунктуация**

**ПРОГРАММА**

**курса для 10 класса (35 ч)**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая образовательная программа курса для 10 «Б» класса МОУ «СОШ№16» г. Губкина составлена в соответствии с:

* Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 статьи 9,15,32 (ред. от 27.12.2009)"Об образовании".
* Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004г. №1312;
* Приказом Минобрнауки РФ от 20 августа 2008 года №241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
* Приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
* Примерной программы основного общего образования по русскому языку (базовый уровень);
* Программой по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы, (автор-составитель С.И.Львова). – 3-е издание, переработанное М., Мнемозина, 2009;
* Программой элективного (факультативного) курса для 10—11 классов;
* федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
* требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.
* Законом Белгородской области от 3.07.2006г. №57 «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области»;
* Законом Белгородской области от 4.06. 2009 года №282 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области»;
* Приказом управления образования и науки Белгородской области от 26.04.2006г. №656 «Об утверждении базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Белгородской области, реализующих программы общего образования»;
* Приказом департамента образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области от 06.05.2009г. №935 «О внесении изменений в базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений области»;
* Инструктивным письмом департамента образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области «Об использовании БУП в общеобразовательных учреждениях области в 2010-2011 учебном году» от 13.05.2010 г. №9-06/2729-ВА.

Данная рабочая программа предназначена для проведения учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И. Львовой, В.В. Львова в 10- классе и рассчитана на 35часов , 2 из них – контрольные зачётные работы в виде тестирования, предусматривающие контроль и оценку знаний по основным темам курса.

Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Учебный курс в 10 классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:   
- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;  
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;

- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;  
 - освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;  
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.  
 Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотнос­ти учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особеннос­тям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвис­тической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семанти­ческой стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного пра­вила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неис­требимую потребность каждого человека разгадать тайну рожде­ния слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И нако­нец, важнейшим направлением в обучении становится **система­тизация и обобщение знаний** в области правописания и форми­рование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распреде­лить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассни­ков укрепилась уверенность в целесообразности системы русско­го правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуаци­онных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многооб­разных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунк­туационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользо­ваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации зна­ний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского пра­вописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусмат­ривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользо­ваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфогра­фии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконич­ной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значи­тельными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой ана­лиз развивает языковую догадку, способность предвидеть орфо­графические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует дан­ное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмыс­ленным и точным пониманием чужого высказывания (аудиро­вание, чтение); свободным и правильным выражением собствен­ных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освое­но в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи.

старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенство­ванию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функци­ональной грамотности,** то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными спо­собами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последова­тельно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требова­ниями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

**Требования к уровню подготовки учащихся**

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, соответствуют требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

**Основные умения и навыки (10 класс)**

Большое значение придаётся развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обра­щаться к разным видам лингвистических словарей и к разнооб­разной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явле­ния. Формы организации работы учащихся должны носить пре­имущественно деятельностный характер, что обусловлено стрем­лением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

Таким образом, на занятиях данного курса формируется:

* готовность к речевому взаимодействию,
* моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
* расширяются све­дения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
* совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
* оценивая языковые явления с точки зрения нор­мативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
* применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА**

**10 класс (35 ч)**

**ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (2 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) – **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ высказывания:

к средствам в устной речи

от смысла его выражения

в письменной речи

**Пунктуация (32 ч)**

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

**ОРФОГРАФИЯ (32 ч)**

**Орфография как система правил правописания (2 часа)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем «пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем (18ч)**

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; ***е*** и ***э*** в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня ( ***ы*** и ***и*** в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –**а**-); 2) –раст-//–рос-, -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-.*

**Правописание суффиксов.**  Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов –*чик* и –*щик* со значением лица. Суффиксы –*ек* и –*ик*, *-ец* и *иц*- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив*-, -*чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов *–ив-* и -*ев-;* -*к-* и *–ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *–ова-(-ева-) и –ыва- (-ива*-). Написание суффикса *–е-* или *–и-* в глаголах с приставкой *обез- /обес- (обезлесеть – обезлесить)*; -*ться* и *–тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять – посеявший – посеянный)*.

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –*е* и *–и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические6правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ.*

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (͡ нный, без͡ ность ,͡ остный и т.п).

Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е*) и его практическая значимость.

**Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ-* и слова *НИ* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное , дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные,наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

**Написание строчных и прописных букв (2 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

**Контрольное занятие (1 ч)**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**(УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование раздела и тем** | **Часы учебного времени** | **Плановые сроки прохождения** | **Примечание** |
|  | Особенности письменного общения | **2ч** | 1.09 - 06.09 |  |
|  | **Орфография**  Орфография как система правил правописания**.** | **32 ч**  2 ч | 13.09 - 20.09 |  |
|  | Правописание морфем. | 18ч | 27.09 - 14.02 |  |
|  | Слитные, дефисные и раздельные написания | 10 ч | 21.02 - 08.05 |  |
|  | Написание строчных и прописных букв. | 2 ч | 15.05 – 22.05 |  |
|  | Контрольное занятие. | **1ч** | 29.05 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **К-во часов** | **Дата**  **план/факт** | **Тема занятия** | **Знания** | **Умения** | | **Формы и методы обучения** |
| **Особенности письменного общения (2 часа)** | | | | | | | |
| 1. | 1. | 01.09/ | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон языка: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения. | Знать о речевом общении как взаимодействии между людьми, 2 стороны языка: передачу информации и восприятие смысла речи. Знать виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, формы речевого общения: письменные и устные. | | Уметь определять вид речевой деятельности, отличать виды речевого общения. Уметь создавать речевую ситуацию, анализировать речевое высказывание. | Лекция. Практическая работа – анализ речевой ситуации. |
| 2. | 2. | 06.09/ | Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Возникновение письма как средства общения. | Понимать возникновение письменной речи как необходимость в опосредованном общении. Знать особенности письменной речи по сравнению с устной. Уметь различать формы письменных высказываний: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты; знать их признаки. | | Уметь различать формы письменных высказываний по их существенным признакам, создавать письменные высказывания. | Сочинение - создание такой формы письменной речи, как письмо. |
| **Орфография (32 часа)** | | | | | | | |
| **Орфография как система правил правописания (2 часа)** | | | | | | | |
| 3. | 1. | 13.09/ | Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. | Знать сведения из истории русской орфографии, её роль в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи. | | Уметь, используя орфографические правила, более точно выражать смысл высказывания, использовать различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др. | Лекция. Практическая работа. |
| 4. | 2. | 20.09/ | Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации. | Знать орфографические правила, разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них. | | Уметь применять правила:1) правописание морфем, 2) слитное, дефисное и раздельное написание, 3) употребление прописных и строчных букв, 4) перенос слова. | Практическая работа – анализ текстов с точки зрения употребления правил. |
| **Правописание морфем (18 часов)** | | | | | | | |
| 5. | 1. | 27.09/ | Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания. Правописание корней. | Знать принцип единообразного написания морфем, систему правил, регулирующую написание гласных и согласных корня, роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. | | Уметь правильно писать морфемы, применять правила, регулирующие написание гласных и согласных в корне слова, правильно подбирать проверочные слова. | Лекция. |
| 6. | 2. | 04.10/ | Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; **Е** и **Э** в заимствованных словах. | Знать написание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне слова. Знать, в каком случае гласная Е обозначает мягкость предшествующего согласного, а когда только звук [Э]. | | Уметь различать проверяемые безударные гласные и непроверяемые, подбирать проверочные слова к словам с проверяемой гласной в корне слова. Знать правильность произношения заимствованных слов со звуком [Э]. | Практическая работа – анализ словарных материалов |
| 7. | 3. | 11.10/ | Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. | Знать правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); иметь понятие о фонетическом принципе написания слов. | | Уметь писать слова, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); отличать слова, написание которых основано на фонетическом принципе написания. | Анализ текстов |
| 8. | 4. | 18.10/ | Группы корней с чередование гласных. Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями ***оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.*** | Знать условия написания корней с чередованием и корней с с полногласным и неполногласными сочетаниями ***оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.*** | | Уметь писать корни с чередованием и корней с с полногласным и неполногласными сочетаниями ***оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.*** | Аналитическая беседа |
| 9. | 5. | 25.10/ | Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Правописание иноязычных словообразовательных элементов. | Знать способы обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных, чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности, правописание иноязычных словообразовательных элементов | | Уметь писать звонкие и глухие, непроизносимые, удвоенны, чередующиеся согласные в корне, правильно писать иноязычные словообразовательные элементы. | Семинар. |
| 10. | 6. | 08.11 | Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок ***ПРИ и ПРЕ.*** | Знать правописание приставок, деление их на группы, роль смыслового анализа слова при различении приставок ***ПРИ и ПРЕ.*** | | Уметь писать приставки разных групп, в том числе уметь применять смыслоразличительный анализ при написании приставок ***ПРИ и ПРЕ.*** | Лекция. Практическая работа – анализ словарных материалов. |
| 11. | 7. | 15.11/ | Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа при выборе правильного написания суффиксов. | Знать систему правил, связанных с правописанием суффиксов разных частей речи, производить морфемно - словообразовательный анализ при выборе правильного написания суффиксов. | | Уметь правильно писать суффиксы разных частей речи, производить морфемно - словообразовательный анализ при выборе правильного написания суффиксов выбранной части речи. | Практическая работа. |
| 12. | 8. | 22.11/ | Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов –***ЧИК*** и –***ЩИК*** со значением лица. Суффиксы –***ЕК*** и –***ИК***, -***ЕЦ*** и –***ИЦ***- в именах существительных со значением уменьшительности. | Знать типичные суффиксы имён существительных и их написание, различать суффиксы –***ЧИК*** и –***ЩИК*** со значением лица, суффиксы –***ЕК*** и –***ИК***, -***ЕЦ*** и –***ИЦ***- в именах существительных со значением уменьшительности. | | Уметь писать типичные суффиксы имён существительных, различать суффиксы –***ЧИК*** и –***ЩИК*** со значением лица, суффиксы –***ЕК*** и –***ИК***, -***ЕЦ*** и –***ИЦ***- в именах существительных со значением уменьшительности и ласкательности. | Анализ текстов. |
| 13. | 9. | 29.11/ | Типичные суффиксы прилагательного и их написание. Различение на письме суффиксов –ИВ- и –ЕВ-; -К- и –СК- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов. | Знать типичные суффиксы прилагательного и их написание, различать на письме правописание суффиксов –ИВ- и –ЕВ-; -К- и –СК- в именах прилагательных., особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов. | | Уметь определять написание типичных суффиксов прилагательного, различать на письме суффиксы –ИВ- и –ЕВ-; -К- и –СК- в именах прилагательных. Уметь образовывать форму сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий, правильно писать суффиксы в этих формах слов. | Тестирование. |
| 14. | 10. | 06.12/ | Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов – ОВА- (-ЕВА-) и –ЫВА- (-ИВА-). Написание суффикса –Е- или –И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС-; -ТЬСЯ и –ТСЯ в глаголах. | Знать типичные суффиксы глагола и правила их написание. Различать на письме глагольные суффиксы – ОВА- (-ЕВА-) и –ЫВА- (-ИВА-). Знать написание суффикса –Е- или –И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС-; -ТЬСЯ и –ТСЯ в глаголах. | | Уметь правильно писать типичные суффиксы глагола. Различать на письме глагольные суффиксы – ОВА- (-ЕВА-) и –ЫВА- (-ИВА-). Уметь правильно писать суффиксы –Е- или –И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС-; -ТЬСЯ–ТСЯ . | Сочинение-рассуждение |
| 15. | 11. | 13.12/ | Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффиксов причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий пошедшего времени. | Знать, как образуются причастия с помощью специальных суффиксов, от чего зависит выбор суффиксов причастия настоящего времени. Знать о сохранении на письме глагольного суффикса при образовании причастий пошедшего времени. | | Уметь образовывать причастия с помощью специальных суффиксов, выбирать суффиксы причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола, сохранять на письме глагольный суффикс при образовании причастий пошедшего времени. | Тестирование. |
| 16. | 12. | 20.12/ | Правописание **Н** и **НН** в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. | Знать правила правописания **Н** и **НН** в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. | | Уметь выбрать правописание **Н** и **НН** в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. | Выразительное чтение лирических текстов. Сочинение-эссе. |
| 17. | 13. | 27.12/ | Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний –**Е** и –**И** в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий. | Знать правила правописания окончаний, систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. принцип различения окончаний –**Е** и –**И** в именах существительных, правописание личных окончаний глаголов, правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий. | | Уметь применять правила правописания окончаний, систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. | Зачёт в форме тестирования. |
| 18. | 14. | 17.01/ | Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: **О** и **Е** после шипящих и **Ц** в корне , суффиксе и окончании; правописание **Ы** и **И** после **Ц**; употребление разделительных **Ь** и **Ъ**. | Знать орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: **О** и **Е** после шипящих и **Ц** в корне , суффиксе и окончании; правописание **Ы** и **И** после **Ц**; употребление разделительных **Ь** и **Ъ**. | | Уметь применять орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: **О** и **Е** после шипящих и **Ц** в корне , суффиксе и окончании; правописание **Ы** и **И** после **Ц**; употребление разделительных **Ь** и **Ъ**. | Лекция. Практическая работа – анализ текстов. |
| 19. | 15. | 24.01/ | Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление **Ь** для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. | Знать принципы правописания согласных на стыке морфем; написание сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, ННвнутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление **Ь** для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. | | Уметь применять правила написания согласных на стыке морфем; написания сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употреблять **Ь** для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. | Тестирование. |
| 20. | 16. | 31.01/ | Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. | Знать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова, порядок орфографического анализа морфемно-словообразовательных моделей слов. | | Уметь анализировать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова, производить орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов по определённому порядку. | Урок-исследование |
| 21. | 17. | 07.02/ | Правописание **Ь** после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. | Знать особенности правописания **Ь** после шипящих в словах разных частей речи, этимологическую справку как приём объяснения написания морфем. | | Уметь писать **Ь** после шипящих в словах разных частей речи, использовать этимологическую справку как приём объяснения написания морфем. | Аналитическая беседа |
| 22. | 18. | 14.02/ | Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов. Приём поморфемной записи слов и его практическая значимость. | Знать типы орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов, приём поморфемной записи слов и его практическая значимость. | | Уметь использовать орфографические, морфемные и словообразовательные словарей для объяснения написания слов, использовать приём поморфемной записи слов в практических целях. | Создание собственного литературного произведения- сочинения |
| **Слитные, дефисные и раздельные написания (10 часов)** | | | | | | | |
| 23. | 1. | 21.02/ | Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. | Знать систему правил слитного, дефисного и раздельного написания слов, роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. | | Уметь определять правила слитного, дефисного и раздельного написания слов, объяснять роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. | Выразительное чтение лирических текстов. Практическая работа. |
| 24. | 2. | 28.02/ | Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. | Знать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. | | Уметь различать на письме служебные слова и морфемы. | Сочинение-рассуждение |
| 25. | 3. | 06.03/ | Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания **НЕ** с разными частями речи. различение приставки **НИ** и слова **НИ** (частицы, союза). | Знать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. | | Уметь использовать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы при практическом письме6 и устной речи. | Сочинение - характеристика героя. |
| 26. | 4. | 13.03/ | Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. | Знать грамматико-орфографические отличия приставки и предлога, слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. | | Уметь применять правила слитного, дефисного и раздельного написания приставок в наречиях. | Анализ текстов. |
| 27. | 5. | 20.03/ | Историческая справка о происхождении некоторых наречий. | Знать о том, что такое историческая справка о происхождении некоторых наречий. | | Уметь анализировать роль исторической справки о происхождении некоторых наречий и использовать эти данные для правильного письма. | Урок-исследование. |
| 28. | 6. | 03.04/ | Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов. | Знать особенности написания производных предлогов, смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов. | | Уметь писать производные предлоги, находить смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов.. | Практическая работа – анализ текстов. |
| 29. | 7. | 10.04/ | Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). | Знать способы образования и написания сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). | | Уметь правильно писать сложные слова (имена существительные, прилагательные, наречия). | Анализ текстов |
| 30. | 8. | 17.04/ | Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний. | Знать смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний. | | Уметь делать выбор написания сложных прилагательных, образованных путём слияния, и отличать их от созвучных словосочетаний. | Практикум. |
| 31. | 9. | 24.04 | Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. | Знать правила употребления дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. | | Уметь правильно писать знаменательные и служебные части речи. | Сочинение-эссе. |
| 32. | 10. | 08.05/ | Работа со словарём «Слитно или раздельно?» | Знать способы и приёмы работы со словарём «Слитно или раздельно?» | | Уметь работать со словарём «Слитно или раздельно?» | Тестирование. |
| **Написание строчных и прописных букв (2 часа)** | | | | | | | |
| 33. | 1. | 15.05/ | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. | Знать, какую роль играет смысловой и грамматический анализ при выборе написания строчной или прописной буквы | | Уметь правильно писать слова со строчной или прописной буквы. | Сочинение-эссе с использованием собственных наименований. |
| 34. | 2. | 22.05/ | Работа со словарём «Строчная или прописная?» | Знать особенности смыслового и грамматического анализа при выборе сточной или прописной буквы. | | Уметь правильно писать слова со строчной или прописной буквы. | Практическая работа со словарём |
| 35. | 1. | 29.05/ | Контрольное занятие | Знать основные правила грамматики, орфографии и синтаксиса | | Уметь применять на практике полученные знания | Зачёт. |

**Виды и формы контроля**

Учащиеся должны знать, какие формы контроля будут предложены, задания какого содержания придётся выполнять по итогам изучения темы. Это активизирует в процессе работы и психологически подготавливает к выполнению самостоятельных и контрольных работ.

Успешность выполнения самостоятельных и контрольных работ обуславливается следующими факторами:

* эффективная подготовка учащихся к выполнению заданий самостоятельной или контрольной работы по определённой теме на уроках;

• внимательное отношение учителя к возникающим в ходе изучения темы у отдельных учащихся трудностям в осмыслении и применении теоретического материала;

• неоднократное выполнение на предыдущих уроках заданий, аналогичных заданиям самостоятельной и контрольной работы;

• отработка умения выбирать правильное написание в словах с теми орфограммами, которые включаются в текст контрольных диктантов, на предыдущих уроках;

* правильное организованное повторение и обобщение изученного по теме материала:

• отбор для урока-обобщения заданий, которые вызвали в ходе изучения темы наибольшие затруднения, а также орфографического материала, позволяющего отработать те написания, в которых допускалось наибольшее количество ошибок в домашних и классных работах;

• включение повторения разъяснений, важность которых была определена на основе проверки работ учащихся на уроке и дома, а также в ходе анализа текущих самостоятельных работ;

* целесообразность и посильность для учащихся предлагаемых для работы дома заданий;
* систематический анализ на уроках наиболее типичных ошибок, допускаемых учащимися в письменных классных, домашних и текущих самостоятельных работах и выработка у них навыка самостоятельного анализа допущенных ошибок.

В соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в ОУ промежуточной и итоговой аттестации учащихся в рабочей программе предусмотрены следующие виды занятий и формы контроля: лекции, практические занятия, семинар, деловая игра, урок-исследование, аналитическая беседа, тестирование, эссе, сочинение, анализ текста, зачёт.

**Формы занятий и контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  раздела | кол-во  часов на тему | лекции | Практика | семинар | исследование | Аналитическая беседа | тестирование | Эссе | Сочинение | Анализ текста | зачёт |
| 1. | Особенности письменного общения. | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 2. | Орфография. Орфография как система правил правописания. | 2 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Правописание морфем. | 18 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| 4. | Слитные, дефисные и раздельные написания. | 10 |  | 3 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |
| 5. | Написание строчных и прописных букв. | 2 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | Контрольное занятие-зачёт. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | **Всего** | **35** | **5** | **8** | **1** | **2** | **2** | **4** | **3** | **4** | **4** | **2** |

**Характеристика контрольно-измерительных материалов**

**(План контроля ЗУН)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Цели | Форма | Дата  проведения |
|  | Правописание морфем. | Уровень сформированности ЗУНов по теме | Тестирование. |  |
|  | Зачётная практическая работа. | Уровень сформированности ЗУНов по итогам года | Зачёт. |  |

**Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учащихся:**

*Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю.* Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.

*Беднарская Л. Д.* Грамотный человек. — Тула, 2003.

*Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф„ Моисеев А. И.* Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измеритель­ные материалы / *Капинос В. И. и др.* — М., 2002, 2003—2004, 2004—2005.

*Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьез­ном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

*Львова С. И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

*Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

*Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефис-ных и раздельных написаниях). — М., 1991.

*Моисеев А. И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

*Панов М. В.* Занимательная орфография. — М., 1984.

*Панов М. В.* И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфо­графии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

*Постникова И. И. и др.* Это непростое простое предложе­ние. — М., 1985.

*Розенталь Д. Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

*Цыбулъко И. П., Львова С. И.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

**Словари**

*Баранов М. Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

*Букчина Б. 3., Калакуцкая Л. П.* Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

*Львова С. И.* Краткий орфографический словарь с этимологи­ческими комментариями. — М., 2004.

*Розенталь Д. Э.* Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.

*Тихонов А. Н.* Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

*Ушаков Д. Н., Крючков С. Е.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).

*Шанский Н. М., Боброва Т. А.* Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).

Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Ива­нова. — 4-е изд. — М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.

**Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учителя:**

*Блинов Г. И.* Методика изучения пунктуации в школе. — М., **1990.**

*Валгина Н. С.* Русская пунктуация: Принципы и назначе­ние. — М., 1979.

*Валгина Н.* С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.

*Валгина Н. С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

*Иванова В. Ф.* Современный русский язык: Графика. Орфо­графия. — М., 1976.

*Иванова В. Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

*Кайдалова А. И., Калинина И. К.* Современная русская орфо­графия. — М., 1983.

*Ларионова Л. Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.

*Львова С. И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

*Львова С. И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.

*Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

*Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003. *Львова С. И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту нагляд­ных пособий. — М., 2004.

*Мучник Б.* С. Культура письменной речи. — М., 1996.

*Разумовская М. М.* Методика обучения орфографии. — М., 1996.

*Розенталь Д. Э.* Вопросы русского произношения и правопи­сания. — М., 1970.

*Селезнева Л. Б.* Обобщающие занятия по орфографии в вось­милетней школе. — М., 1980.

*Фирсов Г. П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.