**ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПРОФАКТИВА**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ ЦРР Д/С №21 ПОСЕЛКА М.ГОРЬКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**НА 2012 – 2013 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **МЕРОПРИЯТИЕ** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Профсоюз сегодня. Уставные задачи деятельности Профсоюза. Мотивация профсоюзного членства. | Сентябрь | Председатель профкома |
| 2 | Контроль за ведением кадрового делопроизводства и соблюдением трудового законодательства при приеме, увольнении и переводе работников со стороны прфактива | Октябрь | Зам. председателя профкома по организационно-массовой работе |
| 3 | Мотивация профсоюзного членства и приоритетные направления ее усиления | Ноябрь | Председатель профкома |
| 4 | Об участии профкома в аттестации педагогических кадров. | Декабрь | Председатель профкома |
| 5 | Ведение профсоюзной документации. Прием в члены Профсоюза, постановка на учет и снятие с учета | Январь | Зам. председателя профкома по организационно-массовой работе |
| 6 | Работа профкома по контролю за созданием безопасных условий труда и соблюдению трудового законодательства | Февраль | Зам. председателя профкома по социально-трудовым вопросам |
| 7 | Регулирование рабочего времени в ДОУ. Порядок предоставления трудовых отпусков. | Март | Заведующий МБДОУ ЦРР- д/с №21  Председатель профкома |
| 8 | Участие первичной профсоюзной организации во всех акциях в защиту интересов членов Профсоюза и отрасли в целом. | Апрель | Зам. председателя профкома по организационно-массовой работе |
| 9 | Планирование работы профкома . методика проведения профсоюзных собраний, заседаний профкома | Май | Председатель профкома |