**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |
| --- |
| **1-й триместр** |
| **№ п/п** | **Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности общего образования** | **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Вид и форма контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ****подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Комплектование 1 классов | Своевременное отслеживание явки в школу обучающихся, проживающих по микроучастку | Август-сентябрь | Тематический.Текущий | Рейд по микроучастку | Зам директора по ВРКлассный руководитель | педсоветИнформация.Приказ по ОУ |
| 2 | Состояние работы группы продленного дня Работа воспитателя ГПД | Проверка:* Наполняемости групп продленного дня;
* Посещаемости учащимися группы продленного дня;
* Выполнения режимных моментов;

 Качества самоподготовки учащихся в группе продленного дня | 1 раз в триместр | Тематический  | Посещение занятий в группе продленного дня; 2. Проверка документации воспитателей группы продленного дня | зам. дир. по ВР | аналитическая справка |
| 3 | Комплектование 10 классов  | Своевременное и качественное отслеживание занятости выпускников 9 классов | сентябрь | Входной | Просмотр документов | Зам директора по УРКлассный руководитель | педсоветИнформация. Приказ.Документы |
| 4 | Адаптация обучающихся 1 ,5,10 классов  | Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения | В течение триместра | Тематический.Промежуточный | Наблюдение на уроке.Собеседование.Диагностика | Заместители директора поУР и ВР | Совещание при директоре .Информация. Справка. Листы посещений уроков |
| 5 | Организация индивидуального обучения | Качество и своевременность подготовки документов на организацию индивидуального обучения | 1 неделя сентября | Тематический.Предварительный | Просмотр документов | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре Информация.Приказ по ОУ |
|  6 | Обеспечение обучающихся дотационнымпитанием | Наличие и своевременность подготовки документов для предоставления льготного питания | 1-2 неделя сентября | Тематический.Предварительный | Просмотр документов | Социальный педагог  | Совещание при директоре Информация.Приказ по ОУ |
| 7 | Посещаемость занятий обучающимися 5–11 классов.  | Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорн | В течение триместра | Тематический.Промежуточный | Наблюдение на уроке.Просмотр классных журн | Зам директора по ВР, соцпедагог | Совещание при директореИнформация. Листы посещений уроков |
| 8 | Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями.соцпедагог Банк данных | Своевременное отслеживание классными руководителями посещение учебных занятий трудными учащимися  и полноту привлечения их в кружки и секции. | 1раз в триместр | ТематическийПерсональный | беседа с соцпедагогом, классным руководителем | зам. дир. по ВР | аналитическая справка |
| **Контроль за обеспечением качества и эффективности образования** | **Цель контроля** | **Сроки проведен** | **Вид и форма****контроля** | **Метод** **контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Русский язык. Математика. (2-11 кл)Результативность обучения за курс предыдущего класса | Анализ уровня сформированности ЗУН по математике и русскому языку | 1-2 недели сентября | Тематический Входной  | Письменная проверка знаний  | Зам.директора по УР | Заседание методического советаИнформационная справка  |  |
| 2 | Проведение стартовой диагностики в 1-2 кл | Анализ степени готовности обучающихся к обучению | 1-3 недели сентября | Тематический Входной  | Диагностика  | Зам директора по УР, Кл.руководитель | Совещание при директоре. Информация |
| 3 | Физическая культураУровень физподготовленности обучающихся на начало уч.года  | Мониторинг физ.развития обучающихся  | 1-2 недели сентября | Тематический Входной  | Сдача нормативов | Замдиректора по УР | Заседание МСПротоколы мониторинга |
| 4 | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | В течение триместра | Тематический.Промежуточный | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | Директор Зам.директора по УРКлассный руководитель | Родительское собрание Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей |
| 5 | Организация тренировок по заполнению бланков по экзаменам Г(И)А | Наличие образцов бланков  | 1-2 недели ноября | Тематический промежуточный | Просмотр документов, беседы | Зам директора по УР | Заседание методического совета (МС) |
| 6 | Движение обучающихся за 1триместр | Учет движения обучающихся, правильность оформления в классном журнале | 3 неделя ноября | Тематический.Промежуточный | Просмотр классных журналов | Зам директора по УР | педсоветИнформация.Ведомости движения.Приказ по ОУ |
| 7 | Организация горячего питания  | Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания. Состояние охвата горячим питанием | 1 неделя ноября | Тематический.Предварительный | Наблюдение.Собеседование | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Совещание при директоре Информация.Справка |
| 8 | Текущая аттестация обучающихся 2–11 классов | Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 1 триместр | 3 неделя ноября | Тематический.Текущий | Просмотр классных журналов | Зам директора поУР | педсоветИнформация.Ведомости учета успеваемости |
| 9 | Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Результативность проведения школьных предметных олимпиад | 3 неделя ноября  | Тематический.Промежуточный | Наблюдение.Просмотр отчетов | Заместитель директора по учебной работе | Совещание при директоре Информация.Справка |
|  | **Контроль за ведением****школьной документации**  | **Цель контроля** | **Сроки проведен** | **Вид и форма****контроля** | **Метод** **контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Контроль за наличием и соответствия требованиям рабочей программы педагога  | Соблюдение единых требований при составлении рабочих программ  | До 5 сентября | Тематический текущий | Просмотр документацииСобеседование  | Зам директора по УР | Заседание МССправка  |
| 2 | Контроль за ведением классного журнала, личных дел обучающихся | Соблюдение единых требований при оформлении в начале уч.года | 2-3 недели сентября | Тематический Текущий  | Просмотр документации | Зам директора по УР | Совещание при директоре Справка |
| 3 | Контроль за ведением журнала НЗ, элективных предметов и курсов,  | Соблюдение единых требований при оформлении в начале уч.года | 2-3 недели сентября  | Тематический предупредительный | Просмотр документации | Замдиректора по УР, ВР | Совещание при директоре Справка  |
| 4 | Контроль за ведением дневников  | Соблюдение единых требований при оформлении в начале уч.года | 3 неделя ноября | Тематический предупредительный | Просмотр документации | Зам директора по УР | Совещание при директоре справка |
| 5 | Контроль за ведением тетрадей  | Соблюдение ЕОР в оформлении и ведении тетрадей | 4 неделя октября | Тематический предупредительный | Просмотр документации | Зам директора по УР | Заседание МССправка  |
| 6 |  планы воспитательной работы  на 2011-2012 учебный год. Классные руководители 1-11х классов | проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классного руководителя анализировать работу с классным коллективом. | Сентябрь-октябрь | ТематическийПерсональный | проверка планов | зам. дир. по ВР | аналитическая справка, на  МО классных руководителей. |
| 7 | классный журнал 1-11 кл | своевременность и качество заполнения классными руководителями страниц классных журналов, отражающих занятость учащихся в кружках | 19.10-20.10 | Тематический | анализ документации | зам. дир. по ВР | На совещании при директоре, запись в журнале |
| 8 | руководители кружков ведение журналов работы кружков | своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих. | 16.10-20.10 | Тематический | анализ документации | зам. дир. по ВР | запись в журнале об итогах проверки |
| 9 | Планы работы на 2011 – 2012 учебный год преподавателя организатора ОБЖ, руководителей кружков, учителя физ. культуры. | содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач. | до 20.09 | ТематическийПерсональный  | проверка планов | зам. дир. по ВР | Индивидуальные беседы с педагогами |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Вид и форма контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ****подведения итогов** |
| 1 | Русский язык. 2-4 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности |  3 неделя октября | Тематический. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора по учебной работе |  Лист посещений уроков |
| 2 | Развитие речи.Математика. 1 классы.Работа учителя начальных классов в условиях адаптационного периода | Успешность адаптации обучающихся 1 классов | 4 неделя октября | Тематический. Классно-обобщающий.Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора по учебной работе | Лист посещений уроков |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы**  | **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Вид и форма контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ****подведения итогов** |
| 1 | Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями.соцпедагог Банк данных | Своевременное отслеживание классными руководителями посещение учебных занятий трудными учащимися  и полноту привлечения их в кружки и секции. | 1раз в триместр | ТематическийПерсональный | беседа с соцпедагогом, классным руководителем | зам. дир. по ВР | аналитическая справка |
| 2 | Классные руководители 3 -11х классов, соцпедагогзанятость учащихся, стоящих на внутришкольном учёте во внеурочное время | изучить состояние индивидуальной работы классных руководителей  с учащимися  «группы риска» по вовлечению в кружки, спортивные секции, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия и др. | октябрь | ТематическийПерсональный | беседа о деятельности учащихся | зам. дир. по ВР.  | на Совете по профилактике правонарушений, справка |
| 3 | Классный руководитель 5-х  классов Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2 ступени обучения | изучить деятельность классного руководителя по адаптации учащихся, оказать методическую помощь классному руководителю. | октябрь | ТематическийПерсональный | беседа с классным руководителем, посещение кл. часа | зам. дир. по ВР | Совещание при завуче |
| 4 | руководители кружков качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися кружок | проверить соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий, явку учащихся. | 16.10-03.11 | ТематическийПерсональный  | беседа с руководителями, посещение занятий | зам. дир. по ВР | аналитическая справка |
| 5 | классные руководители 1-11х классов работа классных руководителейклассные часы | качество проведенных классных часов | 13.11-18.11 | ТематическийПерсональный | посещение кл. часов, беседы с кл. рук. | зам. дир. по ВР | аналитическая справка, на МС классных руководителей |
| **2 триместр** |
| **Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности общего образования** | **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Вид и форма контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ****подведения итогов** |
| 1 | Организация режима работы, наполняемость групп продленного дня, качество горячего питания | Качество организации учебно-воспитательного процесса в режиме ГПД | 1 неделя декабря | Тематический.Текущий | Посещение ГПД.Просмотр документации | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Совещание при директоре Информация.Справка |
| 2 | Посещаемость учебных занятий обучающимися 8-11 классов | Своевременное отслеживание посещаемости занятий | в течение триместра | Классно-обобщающий.Текущий | Наблюдения на уроке.Собеседование.Просмотр классных журналов |  Социальный педагог. Классный руководитель | Совещание при директореИнформация.Справка  |
| 3 | Адаптация обучающихся 1 ,5,10 классов  | Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения | декабрь | Тематический.Промежуточный | Наблюдение на уроке.Собеседование.Диагностика | Соцпедагог, классный руководитель | Совещание при директоре .Информация. Справка. Листы посещений уроков |
| 4 |  работа с обучающимися  кпо подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов, наличие у учителей материалов ГИА | Состояние работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов |  3 неделя декабря 3 неделя февраля | Тематический.Промежуточный | просмотр документации | Директор Зам.директора по УРКлассный руководитель |  Совещание при директоре, справка |
| **Контроль за обеспечением качества и эффективности образования** | **Цель контроля** | **сроки проведения** | **Вид и форма****контроля** | **Метод** **контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль по итогам 1 триместра | Анализ состояния образовательного процесса в классе  | В течение 2 триместра | ТематическийКлассно-обобщающий | Просмотр документов, посещение уроков, индивид беседы | Зам директора по УР и ВР, соцпедагог | Совещание при директоре, справка |
| 2 | Организацияработы на уроке по формированию УУД | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.Владение формами и методами работы по формированию УУД | 2-3 недели декабря | Тематический.Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместитель директора по учебной работе | Листы посещений уроков |
|  3 | Работа со слабоуспевающими обучающимися 5-11 классы | Эффективность метод. приемов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. Качество проведения ИГЗ | 2 неделя декабря | Тематический.Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместитель директора по учебной работе | Листы посещений уроков |
| 4  | Посещаемость занятий элективных курсов обучающимися 9 класса | Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов предпрофильной подготовки | 3 неделя декабря | Фронтальный.Текущий | Наблюдение на занятии.Просмотр журналов элективных курсов.Собеседование | Заместитель директора по учебной работе | Совещание при директоре Информация. Справка. Листы посещений уроков |
| 5 | Состояние проведения индивидуального обучения | Качество и своевре­менность проведения индивидуальных занятий. Освоение программного материала | 4 неделя декабря | Тематический. Текущий | Просмотр документов. Собеседование |  Заместитель директора по учебной работе | Совещание при директоре Информация.Справка |
| 6 | Физика. 10–11 классы. Результативность и качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН  | 2 неделя декабря  | Тематический. Текущий |  Письменная проверка знаний (контрольная работа) | Заместитель директора по учебной работе |  Информационнаясправкаметодсовет  |
| 7 | Русский язык. 10 класс.Результативность и качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН  | 3 неделя января  | Тематический. Текущий |  тестирование  | Заместитель директора по учебной работе |  Информационнаясправкаметодсовет |
| 8 | Химия. История. 10–11 классы.Результативность и качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня ЗУН по теме  | 4 неделя февраля | Тематический. Итоговый |  Письменная проверка знаний (контрольная работа, тест) | Заместитель директора по учебной работе |  Информационная справка.  методсовет |
|  |  **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Вид и форма контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ****подведения итогов** |
| 1 | 5 класс . Работа учителя-предметника на уроке по повышению познавательной активности уч-ся | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | 1 неделя декабря | Фронтальный. Классно-обобщающий.Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместитель директора по учебной работе |  Лист посещений уроков |
| 2 |  Выполнение современных требований к методическому построению урока.Использование возможностей учебного кабинета | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса | 2 неделя января | Предметный.Текущий.Выборочный | Наблюдение.Собеседование | Заместитель директора по учебной работе  | Лист посещений уроков |
| 3 | Работа аттестующегося учителя  | уровень методической и теоретической подготовки учителя. | 4 недели месяца | тематический текущий  | наблюдениесобеседование  | Заместитель директора по учебной работе | Лист посещений уроков |
| 4 | 10–11 классы. Работа учителя-предметника по совершенствованию навыков разговорной речи у обучающихся | Анализ методических приемов учителя, формирующих навык разговорной речи | 2 неделя февраля | Предметный. Персональный.Текущий |  Наблюдение.Собеседование | Заместитель директора по учебной работе |  Лист посещений уроков |
| **Контроль за ведением****школьной документации**  | **Цель контроля** | **Сроки проведен** | **Вид и форма****контроля** | **Метод** **контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Контроль за ведением классного журнала,  | Соблюдение единых требований, накопляемость оценок  | 4 неделя декабря | Тематический Текущий  | Просмотр документации | Зам директора по УР | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Контроль за ведением журнала элективных предметов и курсов,  | Соблюдение единых требований при оформлении  | 4 неделядекабря | Тематический текущий | Просмотр документации | Замдиректора по УР | Совещание при директоре Справка  |
| 3 | Контроль за прохождением программы по предмету | выполнение прохождения материала по предмету | 2 неделя января  | тематический текущий | просмотр документации | Заместитель директора по учебной работе | совещание при директоре, справка |
| 4 | контроль выполнения практической части программы по русскому языку, математике, химии, биологии, физике | выполнение практической части программ по предметам | 1-2 неделя февраля | тематический текущий | просмотр документации | Заместитель директора по учебной работе | совещание при директоре, справка |
| **Вопросы общей специализированной направленности** | **Цель контроля** | **сроки проведения** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Текущая аттестация обучающихся 3–9, 10–11 классов | Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 2 триместр |  3 неделя февраля | Тематический.Текущий | Просмотр классных журналов | Заместитель директора по учебной работе | педсовет Информация. Ведомости учета успеваемости |
| 2 | Движение обучающихся за 2 триместр | Учет движения обучающихся, правильность оформления в классном журнале |  3 неделя февраля | Тематический.Промежуточный | Просмотр классных журналов |  Заместитель директора по учебной работе |  педсовет Информация. Ведомости движения.Приказ по ОУ |
| 3 | Посещаемостьзанятий. Посещаемость учебных занятий обучающимися, состоящими на профилактическом учете всех видов | Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности | 2-3 недели января  | Тематический. Промежуточный | Наблюдение на уроке | Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе | Листы посещений уроков |
| 5 | Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности  | Результативность участия в районных олимпиадах по русскому языку, математике | декабрь | Тематический. Итоговый |  Ознакомление с приказами | Заместитель директора по учебной работе | совещание при директореИнформация |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы**  | **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Вид и форма контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ****подведения итогов** |
| 1 | классные руководители 1 – 11х классов реализация воспитательной программы школы | качество проводимых классных часов, уровень воспитанности учащихся, продуктивность программы | 13.12-28.12 | ТематическийПерсональныйКлассно-обобщающий | посещение кл. часов, беседы с кл. рук., анкетирование учеников | зам. дир. по ВР.  | на МО классных руководителей, аналитическая справка |
| 2 | преподаватель-организатор ОБЖ выполнение плана работы по пропаганде ПДД среди учащихся за 1 полугодие, совместная работа преподавателя с ГИБДД | проверить выполнение плана за 1 полугодие, определить эффективность работы преподавателя. | 11.12-15. 12 | ТематическийПерсональный | анализ документации, беседы | зам. дир. по ВР  | справка, на совещании при директоре |
| 3 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН соцпедагог | Изучение:* Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;
* Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;

Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | 16.12 – 24.12 | Тематический | 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей | зам. дир. по ВРсоцпедагог | Информация, заседание совета профилактики |
| 4 | классные руководители 5 – 11х классов работа педагогов по развитию ученического самоуправления | выявить положительные моменты и недостатки работы школьного самоуправления и классных активов, оказать методическую помощь | 04.12-08.12 | Тематический | анкетирование учащихся беседы с педагогами | зам. дир. по ВР | аналитическая справка, на педагогическом совете (январь) |
| 5 | классные руководители 1-11Х классов Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие | Проверить насколько выполнен план воспитательной работы за 1 полугодие | до 16.01 | Тематический | отчёты классных руководителей (в письменном виде) | зам. дир. по ВР  | на МС классных руководителей |
| 6 | классные руководители 1-4х классов работа классных руководителей по реализации воспитательной программы школы в направлении «Здоровье» | качество проводимых классных часов, уровень воспитанности учащихся, продуктивность программы | 05.02-17.02 | ТематическийПерсональныйКлассно-обобщающий | посещение кл. часов, беседы с кл. рук. | зам. дир. по ВР. | творческие отчёты классных руководителей |
| **3й триместр**  |
|  **Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности общего образования** | **Цель контроля** | **сроки проведения** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Работа по комплектованию будущих 1 классов. Итоги рейда всеобуча | Своевременность осуществления набора в 1 класс в соответствии с требованиями  | 1 неделя апреля | Тематический. Предварительный |  Просмотрдокументов | Заместитель директора по учебной работе | Совещание придиректоре Родительское собрание Информация |
| 2 | Движение обучающихся за 3 триместр, за учебный год | Учет движения обучающихся, правильность оформления движения в классном журнале | 4 неделя мая | Тематический. Итоговый |  Просмотр классных журналов | Заместитель директора по учебной работе | совещание при директореИнформация. Приказ по ОУ |
| **Контроль за обеспечением качества и эффективности образования** | **Цель контроля** | **сроки проведения** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся. Дозированность домашнего задания | Эффективность различных видов домашнего задания для активизации познавательной активности. Анализ дозировки домашнего задания по отдельным предметам | 2 неделя марта | Тематический. Текущий |  Наблюдение | Заместитель директора по учебной работе | Совещание при директоре Информация.Листы посещений уроков |
| 2 | Работа со слабоуспевающими обучающимися  | Эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. Качество проведения ИГЗ | 1 неделя марта | Тематический. Текущий | Наблюдение. Собеседование |  Заместитель директора по учебной работе | Листы посещений уроков |
| 3 | математика 6-7 класс Результативностьи качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | 1 неделя марта | Тематический. Текущий |  Письменная проверка знаний (контрольная работа) | Заместитель директора по учебной работе | ИнформационнаясправкаМС |
| 4 | Развитие речи. 2-4 класс | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН  | 3 неделя марта | Тематический. Текущий |  Тест | Заместитель директора по учебной работе | Информационная справка. Лист посещений уроков |
| 5 | История. Химия.Английский язык. 5-7 классы.Результативность и качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН  | 3 неделя марта | Тематический. Текущий |  Письменная проверка знаний | Заместитель директора по учебной работе | Информационная справкаМС |
| 6 | Математика. 1–2 классы.Результативность и качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН  | 4 неделя апреля | Тематический. Итоговый | Письменнаяпроверка знаний | Заместитель директора по учебной работе | Информационная справка. МС |
| 7 | Русский язык1–2 классы.Результативность и качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН  | 4 неделя апреля | Тематический. Итоговый | Письменнаяпроверка знаний | Заместитель директора по учебной работе | Информационная справка. МС |
| 8 | 11 классы. Работа учителей математики по подготовке обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике | Качество проведения индивидуально-групповых занятий |  1 неделя апреля | Тематический.Персональный.Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместитель директора по учебной работе | Лист посещений уроков |
| 9 | Физическая культура. Уровень физической подготовленности обучающихся на конец учебного года | Мониторинг результативности показателей физической подготовки | 3 неделя мая | Тематический. Итоговый |  Сдача нормативов | Заместитель директора по учебной работе | Протоколы «Президентских состязаний» |
| 10 | Отработка процедуры проведения и проведение интегрированной комплексной работы 1-2 классы | Мониторинг базового уровня усвоения предметных программ |  2 неделя марта3 неделя апреля  | Тематическийитоговый | Проведение пробной и настоящей интегрированной проверочной работы | Заместитель директора по учебной работе | Заседание методического совета |
| 11 | Текущая аттестация обучающихся 2–9 классов | Анализ итогов успеваемости обучающихся | 1 неделя апреля | Тематический. Текущий |  Просмотрклассных журналов | Заместитель директора по учебной работе | совещание при директоре Информация. Ведомости учета успеваемости |
| 12 | Промежуточная аттестация обучающихся 2–8, 10 классов | Анализ итогов успеваемости обучающихся  | 2-3 неделя мая | Тематический. Текущий |  Просмотр классных журналов | Заместитель директора по учебной работе | педсовет Информация. Ведомости учета успеваемости. Сравнительный анализ качества знаний по предметам |
| 13 | Об окончании и результативности освоения выпускниками 9 классов программ государственного стандарта основного общего образования | Качество и результативность освоения программ государственного стандарта основного общего образования | 3 неделя мая | Тематический. Итоговый | Просмотр классных журналов,  | Заместитель директора по учебной работе | педсоветИнформация. Информационная справка. Приказ |
| 14 | Об окончании и результативности освоения выпускниками 11 классов программ среднего (полного) общего образования | Качество и результативность освоения программ среднего (полного) общего образования | 3 неделя мая | Тематический. Итоговый | Просмотр классных журналов,  |  Заместитель директора по учебной работе | педсоветИнформация. Информационная справка. Приказ |
| 15 | Промежуточная аттестация обучающихся 2–8, 10 классов, годовая аттестация. Перевод в следующий класс | Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 3 триместр, за год | 3-4 неделя мая | Тематический. Итоговый |  Просмотр классных журналов |  Заместитель директора по учебной работе | педсоветИнформация.  Ведомости учета успеваемости.Приказ о переводе |
|  | Подготовка к участию в ГИА  | Анализ состояния готовности педагогов и обучающихся к ГИА  | 1 неделя марта | Тематический. Текущий |  проверка документации и материалов по подготовке у учителей и кл.рукпосещаемость консультаций | Заместитель директора по учебной работе | Информационнаясправка МС |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | **Цель контроля** | **сроки проведения** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Литература, Обществознание, БиологияВыполнение современных требований к методическому построению урока с использованием ИКТ (по мере проведения) | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса | 1 неделя апреля | Персональный. Текущий | Наблюдение.Собеседование | Заместитель директора по учебной работе | Лист посещений уроков |
| 2 | Состояние преподавания элективных курсов предпрофильной подготовки в 9 классах | Осуществление своевременного контроля за выполнением государственного стандарта основного общего образования в части осуществления предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов | 3 неделя мая | Тематический.Предметно-обобщающий.Текущий | Наблюдение.Собеседование.Просмотрдокументации | Заместитель директора по учебной работе | совещание при директореЛисты посещений уроков. Справка |
| 3 | ИЗО и технология 2–4 классы. Использование дидактического, наглядного, природного материала | Использование возможностей учебного кабинета для развития творческих способностей обучающихся | 1 неделя марта | Тематический.Текущий.Выборочно |  Наблюдение.Собеседование | Заместитель директора по учебной работе |  Лист посещений уроков |
| 4 | 9 класс. Совместная работа учителя и ученика по формированию общеучебных и специальных умений и навыков | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний | 3-4 неделя марта | Предметный.Текущий.Выборочный |  Наблюдение.Собеседование | Заместитель директора по учебной работе |  Лист посещений уроков справка  |
| **Контроль за ведением****школьной документации** | **Цель контроля** | **сроки проведения** | **Вид и форма****контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Контроль за ведением классного журнала,  | Соблюдение единых требований  | 1 неделя марта2 неделя апреляиюнь  | Тематический Текущий  | Просмотр документации | Заместитель директора по учебной работе  | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Контроль за ведением журнала элективных предметов и курсов,  | Соблюдение единых требований при оформлении  | 2 неделя апрелямай | Тематический текущий | Просмотр документации |  Заместитель директора по учебной работе | Совещание при директоре Справка  |
| 3 | Контроль за прохождением программы по предмету | выполнение прохождения материала по предмету | май | тематический текущий | просмотр документации | Заместитель директора по учебной работе | совещание при директоре, справка |
| 4 | контроль выполнения практической части программы по русскому языку, математике, химии, биологии, физике | выполнение практической части программ по предметам |  3 неделя май | тематический текущий | просмотр документации | Заместитель директора по учебной работе | совещание при директоре, справка |
| 5 | контроль за ведением тетрадей для практичеких работ по физике, химии  | Соблюдение единых требований при оформлении  | 2 неделя марта | Тематический Текущий  | Просмотр документации | Заместитель директора по учебной работе  | Совещание при директоре Справка |
| 6 | Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике | Соблюдение единых требований при оформлении  | 3 неделя апреля | Тематический Текущий  | Просмотр документации | Заместитель директора по учебной работе  | Совещание при директоре Справка |
| 7 | контроль за оформлением портфолио учащихся | наличие заполненного портфолио, аналитической справки |  3 неделя мая | Тематический Текущий  | Просмотр документации | Заместитель директора по учебной работе  | Совещание при директоре Справка |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы**  | **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Вид и форма контроля** | **Метод****контроля** | **Ответственный****исполнитель** | **Место и способ****подведения итогов** |
| 1 | классные руководители 7-11х классов участие классных руководителей в профориентационной работе | качество проводимой профориентационной работы | 01.03-16.03 | ТематическийПерсональный | анализ плана ВР, посещение кл. часов, анкетирование учеников | зам. дир. по ВР | аналитическая справка |
| 2 | классные руководители 1-11х классов работа классных руководителей по реализации направления работа с родителями | проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, привлечение к участию в учебно-воспитательном процессе, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы | 19.03-31.03 | ТематическийПерсональный | проверка страниц журнала, отражающих работу с родителями, беседы с кл. рук., посещение родительских собраний | зам. дир. по ВР | аналитическая справка |
| 3 | Сохранение и укрепление здоровья учащихся Работа учителя физкультуры, классных руководителей | Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся | апрель | фронтальный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий. | зам. дир. по ВР | аналитическая справка |
| 4 | классные руководители 1-11х классов участие учеников  в районных конкурсах, программах | определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу | 14.05-19.05 | ТематическийПерсональный | мониторинг | зам. дир. по ВР  | аналитическая справка, на м/с |
| 5 | Классные руководители 1 – 11 классов, преподаватель организатор ОБЖ, руководители кружков,Учителя физкультурыПедагоги дополнительного образования итоги работы за 2011 – 2012 учебный год | Проверить на сколько выполнен план воспитательной работы на 2011 – 2012 год, определить результативность проведённой работы, оценить качество работы педагогов | 21.05 –04.06 | ИтоговыйКомплексный  | Отчетыпедагогов | зам. дир. по ВР | выступление на педагогическом Совете |
| 6 | Классные руководители 1 – 11 классов, , преподаватель организатор ОБЖ, руководители кружковУчителя физкультурыПедагоги дополнительного образования анализ работы за 2011 – 2012 учебный год | Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги проведённой работы, определить её результативность и задачи на новый учебный год. | 21.05 –04.06 | ИтоговыйКомплексный | Собеседование, оценка письменного анализа работы и задач на новый учебный год | зам. дир. по ВР | анализ воспитательной работы школы |