**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-й триместр** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности общего образования** | **Цель контроля** | | **Сроки проведения** | | | | **Вид и форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ**  **подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 |
| 1 | Комплектование 1 классов | Своевременное отслеживание явки в школу обучающихся, проживающих по микроучастку | | Август-сентябрь | | | | Тематический.  Текущий | | Рейд по микроучастку | | Зам директора по ВР  Классный руководитель | | педсовет  Информация.  Приказ по ОУ |
| 2 | Состояние работы группы продленного дня Работа воспитателя ГПД | Проверка:   * Наполняемости групп продленного дня; * Посещаемости учащимися группы продленного дня; * Выполнения режимных моментов;   Качества самоподготовки учащихся в группе продленного дня | | 1 раз в триместр | | | | Тематический | | Посещение занятий в группе продленного дня;  2. Проверка документации воспитателей группы продленного дня | | зам. дир. по ВР | | аналитическая справка |
| 3 | Комплектование  10 классов | Своевременное и качественное отслеживание занятости выпускников 9 классов | | сентябрь | | | | Входной | | Просмотр документов | | Зам директора по УР  Классный руководитель | | педсовет Информация. Приказ.  Документы |
| 4 | Адаптация обучающихся  1 ,5,10 классов | Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения | | В течение триместра | | | | Тематический.  Промежуточный | | Наблюдение на уроке.  Собеседование.  Диагностика | | Заместители директора поУР и ВР | | Совещание при директоре .Информация. Справка.  Листы посещений уроков |
| 5 | Организация индивидуального обучения | Качество и своевременность подготовки документов на организацию индивидуального обучения | | 1 неделя сентября | | | | Тематический.  Предварительный | | Просмотр  документов | | Заместитель директора по УР | | Совещание при директоре  Информация.  Приказ по ОУ |
| 6 | Обеспечение обучающихся дотационным питанием | Наличие и своевременность подготовки документов для предоставления льготного питания | | 1-2 неделя сентября | | | | Тематический.  Предварительный | | Просмотр документов | | Социальный педагог | | Совещание при директоре  Информация.  Приказ по ОУ |
| 7 | Посещаемость занятий обучающимися  5–11 классов. | Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорн | | В течение триместра | | | | Тематический.  Промежуточный | | Наблюдение  на уроке.  Просмотр классных журн | | Зам директора по ВР, соцпедагог | | Совещание при директоре  Информация. Листы  посещений уроков |
| 8 | Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями.  соцпедагог  Банк данных | Своевременное отслеживание классными руководителями посещение учебных занятий трудными учащимися  и полноту привлечения их в кружки и секции. | | 1раз в триместр | | | | Тематический  Персональный | | беседа с соцпедагогом, классным руководителем | | зам. дир. по ВР | | аналитическая справка |
| **Контроль за обеспечением качества и эффективности образования** | | **Цель контроля** | | **Сроки проведен** | | | | **Вид и форма**  **контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Русский язык. Математика. (2-11 кл)  Результативность обучения за курс предыдущего класса | Анализ уровня сформированности ЗУН по математике и русскому языку | | 1-2 недели сентября | | | | Тематический Входной | | Письменная проверка знаний | | Зам.директора по УР | | Заседание методического совета  Информационная справка |  |
| 2 | Проведение стартовой диагностики в 1-2 кл | Анализ степени готовности обучающихся к обучению | | 1-3 недели сентября | | | | Тематический  Входной | | Диагностика | | Зам директора по УР, Кл.руководитель | | Совещание при директоре.  Информация |
| 3 | Физическая культура  Уровень физподготовленности обучающихся на начало уч.года | Мониторинг физ.развития обучающихся | | 1-2 недели сентября | | | | Тематический  Входной | | Сдача нормативов | | Замдиректора по УР | | Заседание МС  Протоколы мониторинга |
| 4 | Информационная работа с обучающимися и их родителями  о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | | В течение триместра | | | | Тематический.  Промежуточный | | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | | Директор  Зам.директора по УР  Классный руководитель | | Родительское собрание  Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей |
| 5 | Организация тренировок по заполнению бланков по экзаменам Г(И)А | Наличие образцов бланков | | 1-2 недели ноября | | | | Тематический промежуточный | | Просмотр документов, беседы | | Зам директора по УР | | Заседание методического совета (МС) |
| 6 | Движение обучающихся за 1триместр | Учет движения обучающихся, правильность оформления  в классном  журнале | | 3 неделя ноября | | | | Тематический.  Промежуточный | | Просмотр классных журналов | | Зам директора по УР | | педсовет  Информация.  Ведомости движения.  Приказ по ОУ |
| 7 | Организация горячего питания | Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания. Состояние охвата горячим питанием | | | | 1 неделя ноября | | Тематический.  Предварительный | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Совещание при директоре  Информация.  Справка |
| 8 | Текущая аттестация обучающихся 2–11 классов | Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 1 триместр | | | | 3 неделя ноября | | Тематический.  Текущий | | Просмотр классных журналов | | Зам директора поУР | | педсовет  Информация.  Ведомости учета успеваемости |
| 9 | Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Результативность проведения школьных предметных олимпиад | | | | 3 неделя ноября | | Тематический.  Промежуточный | | Наблюдение.  Просмотр отчетов | | Заместитель директора по учебной работе | | Совещание при директоре  Информация.  Справка |
|  | **Контроль за ведением**  **школьной документации** | **Цель контроля** | | | | **Сроки проведен** | | **Вид и форма**  **контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Контроль за наличием и соответствия требованиям рабочей программы педагога | Соблюдение единых требований при составлении рабочих программ | | | | До 5 сентября | | Тематический текущий | | Просмотр документации  Собеседование | | Зам директора по УР | | Заседание МС  Справка |
| 2 | Контроль за ведением классного журнала, личных дел обучающихся | Соблюдение единых требований при оформлении в начале уч.года | | | | 2-3 недели сентября | | Тематический Текущий | | Просмотр документации | | Зам директора по УР | | Совещание при директоре  Справка |
| 3 | Контроль за ведением журнала НЗ, элективных предметов и курсов, | Соблюдение единых требований при оформлении в начале уч.года | | | | 2-3 недели  сентября | | Тематический  предупредительный | | Просмотр документации | | Замдиректора по УР, ВР | | Совещание при директоре  Справка |
| 4 | Контроль за ведением дневников | Соблюдение единых требований при оформлении в начале уч.года | | | | 3 неделя ноября | | Тематический  предупредительный | | Просмотр документации | | Зам директора по УР | | Совещание при директоре  справка |
| 5 | Контроль за ведением тетрадей | Соблюдение ЕОР в оформлении и ведении тетрадей | | | | 4 неделя октября | | Тематический  предупредительный | | Просмотр документации | | Зам директора по УР | | Заседание МС  Справка |
| 6 | планы воспитательной работы  на 2011-2012 учебный год. Классные руководители 1-11х классов | проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классного руководителя анализировать работу с классным коллективом. | | | | Сентябрь-октябрь | | Тематический  Персональный | | проверка планов | | зам. дир. по ВР | | аналитическая справка, на  МО классных руководителей. |
| 7 | классный журнал 1-11 кл | своевременность и качество заполнения классными руководителями страниц классных журналов, отражающих занятость учащихся в кружках | | | | 19.10  -  20.10 | | Тематический | | анализ документации | | зам. дир. по ВР | | На совещании при директоре, запись в журнале |
| 8 | руководители кружков ведение журналов работы кружков | своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих. | | | | 16.10  -  20.10 | | Тематический | | анализ документации | | зам. дир. по ВР | | запись в журнале об итогах проверки |
| 9 | Планы работы на 2011 – 2012 учебный год преподавателя организатора ОБЖ, руководителей кружков, учителя физ. культуры. | содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач. | | | | до 20.09 | | Тематический  Персональный | | проверка планов | | зам. дир. по ВР | | Индивидуальные беседы с педагогами |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | **Цель контроля** | | | | **Сроки проведения** | | **Вид и форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ**  **подведения итогов** |
| 1 | Русский язык.  2-4 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | | | | 3 неделя октября | | Тематический.  Текущий | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Лист посещений уроков |
| 2 | Развитие речи.  Математика. 1 классы.  Работа учителя начальных классов в условиях адаптационного периода | Успешность адаптации обучающихся 1 классов | | | | 4 неделя октября | | Тематический.  Классно- обобщающий.  Текущий | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Лист посещений уроков |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | **Цель контроля** | | | | **Сроки проведения** | | **Вид и форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ**  **подведения итогов** |
| 1 | Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями.  соцпедагог  Банк данных | Своевременное отслеживание классными руководителями посещение учебных занятий трудными учащимися  и полноту привлечения их в кружки и секции. | | | | 1раз в триместр | | Тематический  Персональный | | беседа с соцпедагогом, классным руководителем | | зам. дир. по ВР | | аналитическая справка |
| 2 | Классные руководители 3 -11х классов, соцпедагог  занятость учащихся, стоящих на внутришкольном учёте во внеурочное время | изучить состояние индивидуальной работы классных руководителей  с учащимися  «группы риска» по вовлечению в кружки, спортивные секции, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия и др. | | | | октябрь | | Тематический  Персональный | | беседа о деятельности учащихся | | зам. дир. по ВР. | | на Совете по профилактике правонарушений, справка |
| 3 | Классный руководитель 5-х  классов Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2 ступени обучения | изучить деятельность классного руководителя по адаптации учащихся, оказать методическую помощь классному руководителю. | | | | октябрь | | Тематический  Персональный | | беседа с классным руководителем, посещение кл. часа | | зам. дир. по ВР | | Совещание при завуче |
| 4 | руководители кружков качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися кружок | проверить соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий, явку учащихся. | | | | 16.10  -  03.11 | | Тематический  Персональный | | беседа с руководителями, посещение занятий | | зам. дир. по ВР | | аналитическая справка |
| 5 | классные руководители 1-11х классов  работа классных руководите  лей  классные часы | качество проведенных классных часов | | | | 13.11  -  18.11 | | Тематический  Персональный | | посеще  ние кл. часов, беседы с кл. рук. | | зам. дир. по ВР | | аналитическая справка, на МС классных руководителей |
| **2 триместр** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности общего образования** | | **Цель контроля** | | | | **Сроки проведения** | | **Вид и форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ**  **подведения итогов** |
| 1 | Организация режима работы, наполняемость групп продленного дня, качество горячего питания | Качество организации учебно-воспитательного процесса в режиме ГПД | | | | 1 неделя декабря | | Тематический.  Текущий | | Посещение ГПД.  Просмотр документации | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Совещание при директоре  Информация.  Справка |
| 2 | Посещаемость учебных занятий обучающимися 8-11 классов | Своевременное отслеживание посещаемости занятий | | | | в течение триместра | | Классно-обобщающий.  Текущий | | Наблюдения на уроке.  Собеседование.  Просмотр классных журналов | | Социальный педагог. Классный руководитель | | Совещание при директоре  Информация.  Справка |
| 3 | Адаптация обучающихся  1 ,5,10 классов | Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения | | | | декабрь | | Тематический.  Промежуточный | | Наблюдение на уроке.  Собеседование.  Диагностика | | Соцпедагог, классный руководитель | | Совещание при директоре .Информация. Справка.  Листы посещений уроков |
| 4 | работа с обучающимися  кпо подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов, наличие у учителей материалов ГИА | Состояние работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | | | | 3 неделя декабря  3 неделя февраля | | Тематический.  Промежуточный | | просмотр документации | | Директор  Зам.директора по УР  Классный руководитель | | Совещание при директоре, справка |
| **Контроль за обеспечением качества и эффективности образования** | | **Цель контроля** | | | | **сроки проведения** | | **Вид и форма**  **контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль по итогам 1 триместра | Анализ состояния образовательного процесса в классе | | | | В течение 2 триместра | | Тематический  Классно-обобщающий | | Просмотр документов, посещение уроков, индивид беседы | | Зам директора по УР и ВР, соцпедагог | | Совещание при директоре, справка |
| 2 | Организация  работы на уроке по формированию УУД | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Владение формами и методами работы по формированию УУД | | | | 2-3 недели декабря | | Тематический.  Текущий | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Листы  посещений  уроков |
| 3 | Работа со слабоуспевающими обучающимися  5-11 классы | Эффективность метод. приемов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. Качество проведения ИГЗ | | | | 2 неделя декабря | | Тематический.  Текущий | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Листы посещений  уроков |
| 4 | Посещаемость занятий элективных курсов обучающимися 9 класса | Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов предпрофильной подготовки | | | | 3 неделя декабря | | Фронтальный.  Текущий | | Наблюдение  на занятии.  Просмотр журналов элективных курсов.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Совещание при директоре  Информация.  Справка. Листы посещений уроков |
| 5 | Состояние проведения индивидуального обучения | Качество и своевре­менность проведения индивидуальных занятий. Освоение программного материала | | | | 4 неделя декабря | | Тематический.  Текущий | | Просмотр документов.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Совещание при директоре  Информация.  Справка |
| 6 | Физика. 10–11 классы. Результативность и качество обучения | Изучение результативности  и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | | | 2 неделя декабря | | Тематический.  Текущий | | Письменная проверка знаний (контрольная работа) | | Заместитель директора по учебной работе | | Информационная справка  методсовет |
| 7 | Русский язык. 10 класс.  Результативность и качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | | | 3 неделя января | | Тематический.  Текущий | | тестирование | | Заместитель директора по учебной работе | | Информационная справка  методсовет |
| 8 | Химия. История.  10–11 классы.  Результативность и качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня ЗУН  по теме | | | | 4 неделя февраля | | Тематический.  Итоговый | | Письменная проверка знаний (контрольная работа, тест) | | Заместитель директора по учебной работе | | Информационная справка.    методсовет |
|  | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | **Цель контроля** | | | | **Сроки проведения** | | **Вид и форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ**  **подведения итогов** |
| 1 | 5 класс . Работа учителя-предметника на уроке по повышению познавательной активности уч-ся | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | | | | 1 неделя декабря | | Фронтальный. Классно-обобщающий.  Текущий | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Лист посещений уроков |
| 2 | Выполнение современных требований  к методическому построению урока.  Использование возможностей учебного кабинета | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса | | | | 2 неделя января | | Предметный.  Текущий.  Выборочный | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Лист посещений уроков |
| 3 | Работа аттестующегося учителя | уровень методической и теоретической подготовки учителя. | | | | 4 недели месяца | | тематический  текущий | | наблюдение  собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Лист посещений уроков |
| 4 | 10–11 классы. Работа учителя-предметника по совершенствованию навыков разговорной речи у обучающихся | Анализ методических приемов учителя, формирующих навык разговорной речи | | | | 2 неделя февраля | | Предметный.  Персональный.  Текущий | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Лист посещений уроков |
| **Контроль за ведением**  **школьной документации** | | **Цель контроля** | | | | **Сроки проведен** | | **Вид и форма**  **контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Контроль за ведением классного журнала, | Соблюдение единых требований, накопляемость оценок | | | | 4 неделя декабря | | Тематический Текущий | | Просмотр документации | | Зам директора по УР | | Совещание при директоре  Справка |
| 2 | Контроль за ведением журнала элективных предметов и курсов, | Соблюдение единых требований при оформлении | | | | 4 неделя  декабря | | Тематический  текущий | | Просмотр документации | | Замдиректора по УР | | Совещание при директоре  Справка |
| 3 | Контроль за прохождением программы по предмету | выполнение прохождения материала по предмету | | | | 2 неделя января | | тематический текущий | | просмотр документации | | Заместитель директора по учебной работе | | совещание при директоре, справка |
| 4 | контроль выполнения практической части программы по русскому языку, математике, химии, биологии, физике | выполнение практической части программ по предметам | | | | 1-2 неделя февраля | | тематический текущий | | просмотр документации | | Заместитель директора по учебной работе | | совещание при директоре, справка |
| **Вопросы общей специализированной направленности** | | **Цель контроля** | | | | **сроки проведения** | | **Вид и форма**  **контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ  подведения  итогов** |
| 1 | Текущая аттестация обучающихся 3–9, 10–11 классов | Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 2 триместр | | | | 3 неделя февраля | | Тематический.  Текущий | | Просмотр классных журналов | | Заместитель директора по учебной работе | | педсовет Информация. Ведомости учета успеваемости |
| 2 | Движение обучающихся за 2 триместр | Учет движения обучающихся, правильность оформления  в классном журнале | | | | 3 неделя февраля | | Тематический.  Промежуточный | | Просмотр классных журналов | | Заместитель директора по учебной работе | | педсовет  Информация. Ведомости движения.  Приказ по ОУ |
| 3 | Посещаемость занятий.  Посещаемость учебных занятий обучающимися, состоящими на профилактическом учете всех видов | Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности | | | | 2-3 недели января | | Тематический.  Промежуточный | | Наблюдение на уроке | | Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе | | Листы посещений уроков |
| 5 | Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Результативность участия в районных олимпиадах по русскому языку, математике | | | | декабрь | | Тематический.  Итоговый | | Ознакомление с приказами | | Заместитель директора по учебной работе | | совещание при директоре  Информация |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | **Цель контроля** | | | | **Сроки проведения** | | **Вид и форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ**  **подведения итогов** |
| 1 | классные руководители 1 – 11х классов  реализация воспитатель  ной программы школы | качество проводимых классных часов, уровень воспитанности учащихся, продуктивность программы | | | | 13.12  -  28.12 | | Тематический  Персональный  Классно-обобщающий | | посещение кл. часов, беседы с кл. рук., анкетирование учеников | | зам. дир. по ВР. | | на МО классных руководителей, аналитическая справка |
| 2 | преподаватель-организатор ОБЖ выполнение плана работы по пропаганде ПДД среди учащихся за 1 полугодие, совместная работа преподавателя с ГИБДД | проверить выполнение плана за 1 полугодие, определить эффективность работы преподавателя. | | | | 11.12  -  15. 12 | | Тематический  Персональный | | анализ документации, беседы | | зам. дир. по ВР | | справка, на совещании при директоре |
| 3 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН  соцпедагог | Изучение:   * Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; * Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;   Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | | | | 16.12 – 24.12 | | Тематический | | 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;  2. Проверка планов работы классных руководителей | | зам. дир. по ВР  соцпедагог | | Информация,  заседание совета профилактики |
| 4 | классные руководители 5 – 11х классов  работа педагогов по развитию ученического самоуправле  ния | выявить положительные моменты и недостатки работы школьного самоуправления и классных активов, оказать методическую помощь | | | | 04.12  -  08.12 | | Тематический | | анкетирование учащихся беседы с педагога  ми | | зам. дир. по ВР | | аналитическая справка, на педагогичес  ком совете (январь) |
| 5 | классные руководители 1-11Х классов Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие | Проверить насколько выполнен план воспитательной работы за 1 полугодие | | | | до 16.01 | | Тематический | | отчёты классных руководителей (в письменном виде) | | зам. дир. по ВР | | на МС классных руководителей |
| 6 | классные руководители 1-4х классов  работа классных руководителей по реализации воспитательной программы школы в направлении «Здоровье» | качество проводимых классных часов, уровень воспитанности учащихся, продуктивность программы | | | | 05.02  -  17.02 | | Тематический  Персональный  Классно-обобщающий | | посещение кл. часов, беседы с кл. рук. | | зам. дир. по ВР. | | творческие отчёты классных руководителей |
| **3й триместр** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности общего образования** | | | **Цель контроля** | | **сроки проведения** | | **Вид и форма**  **контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ  подведения  итогов** | |
| 1 | Работа по комплектованию будущих 1 классов. Итоги рейда всеобуча | | Своевременность осуществления набора в 1 класс в соответствии с требованиями | | 1 неделя апреля | | Тематический.  Предварительный | | Просмотр  документов | | Заместитель директора по учебной работе | | Совещание при директоре  Родительское собрание  Информация | |
| 2 | Движение обучающихся за 3 триместр, за учебный год | | Учет движения обучающихся, правильность оформления  движения в классном журнале | | 4 неделя мая | | Тематический.  Итоговый | | Просмотр классных журналов | | Заместитель директора по учебной работе | | совещание при директоре  Информация.  Приказ по ОУ | |
| **Контроль за обеспечением качества и эффективности образования** | | | **Цель контроля** | | **сроки проведения** | | **Вид и форма**  **контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ  подведения  итогов** | |
| 1 | Домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся. Дозированность домашнего задания | | Эффективность различных видов домашнего задания для активизации познавательной активности. Анализ дозировки домашнего задания по отдельным предметам | | 2 неделя марта | | Тематический.  Текущий | | Наблюдение | | Заместитель директора по учебной работе | | Совещание при директоре  Информация.  Листы посещений уроков | |
| 2 | Работа со слабоуспевающими обучающимися | | Эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. Качество проведения ИГЗ | | 1 неделя марта | | Тематический.  Текущий | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Листы посещений уроков | |
| 3 | математика 6-7 класс  Результативность и качество обучения | | Изучение результативности  и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | 1 неделя марта | | Тематический.  Текущий | | Письменная проверка знаний (контрольная работа) | | Заместитель директора по учебной работе | | Информационная справка  МС | |
| 4 | Развитие речи.  2-4 класс | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | 3 неделя марта | | Тематический.  Текущий | | Тест | | Заместитель директора по учебной работе | | Информационная справка.  Лист посещений уроков | |
| 5 | История. Химия.  Английский язык.  5-7 классы.  Результативность и качество обучения | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | 3 неделя марта | | Тематический.  Текущий | | Письменная проверка знаний | | Заместитель директора по учебной работе | | Информационная справка  МС | |
| 6 | Математика.  1–2 классы.  Результативность и качество обучения | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | 4 неделя апреля | | Тематический.  Итоговый | | Письменная проверка знаний | | Заместитель директора по учебной работе | | Информационная справка.  МС | |
| 7 | Русский язык  1–2 классы.  Результативность и качество обучения | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | 4 неделя апреля | | Тематический.  Итоговый | | Письменная проверка знаний | | Заместитель директора по учебной работе | | Информационная справка.  МС | |
| 8 | 11 классы. Работа учителей математики по подготовке обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике | | Качество проведения индивидуально-групповых занятий | | 1 неделя апреля | | Тематический.  Персональный.  Текущий | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Лист посещений уроков | |
| 9 | Физическая культура. Уровень физической подготовленности обучающихся на конец учебного года | | Мониторинг результативности показателей физической подготовки | | 3 неделя мая | | Тематический.  Итоговый | | Сдача нормативов | | Заместитель директора по учебной работе | | Протоколы «Президентских состязаний» | |
| 10 | Отработка процедуры проведения и проведение интегрированной комплексной работы 1-2 классы | | Мониторинг базового уровня усвоения предметных программ | | 2 неделя марта  3 неделя апреля | | Тематический  итоговый | | Проведение пробной и настоящей интегрированной проверочной работы | | Заместитель директора по учебной работе | | Заседание методического совета | |
| 11 | Текущая аттестация обучающихся 2–9 классов | | Анализ итогов успеваемости обучающихся | | 1 неделя апреля | | Тематический.  Текущий | | Просмотр классных журналов | | Заместитель директора по учебной работе | | совещание при директоре Информация. Ведомости учета успеваемости | |
| 12 | Промежуточная аттестация обучающихся 2–8, 10 классов | | Анализ итогов успеваемости обучающихся | | 2-3 неделя мая | | Тематический.  Текущий | | Просмотр классных журналов | | Заместитель директора по учебной работе | | педсовет Информация. Ведомости учета успеваемости. Сравнительный анализ качества знаний по предметам | |
| 13 | Об окончании и результативности освоения выпускниками  9 классов программ государственного стандарта основного общего образования | | Качество и результативность освоения программ государственного стандарта основного общего образования | | 3 неделя мая | | Тематический.  Итоговый | | Просмотр классных журналов, | | Заместитель директора по учебной работе | | педсовет  Информация.  Информационная справка. Приказ | |
| 14 | Об окончании и результативности освоения выпускниками 11 классов программ среднего (полного) общего образования | | Качество и результативность освоения программ среднего (полного) общего образования | | 3 неделя мая | | Тематический.  Итоговый | | Просмотр классных журналов, | | Заместитель директора по учебной работе | | педсовет  Информация.  Информационная справка. Приказ | |
| 15 | Промежуточная аттестация обучающихся 2–8, 10 классов, годовая аттестация.  Перевод в следующий класс | | Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 3 триместр, за год | | 3-4 неделя мая | | Тематический.  Итоговый | | Просмотр классных журналов | | Заместитель директора по учебной работе | | педсовет  Информация.  Ведомости учета успеваемости.  Приказ о переводе | |
|  | Подготовка к участию в ГИА | | Анализ состояния готовности педагогов и обучающихся к ГИА | | 1 неделя марта | | Тематический.  Текущий | | проверка документации и материалов по подготовке у учителей и кл.рук  посещаемость консультаций | | Заместитель директора по учебной работе | | Информационная справка  МС | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | **Цель контроля** | | **сроки проведения** | | **Вид и форма**  **контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ  подведения  итогов** | |
| 1 | Литература, Обществознание, Биология  Выполнение современных требований к методическому построению урока с использованием ИКТ (по мере проведения) | | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса | | 1 неделя апреля | | Персональный.  Текущий | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Лист посещений уроков | |
| 2 | Состояние преподавания элективных курсов предпрофильной подготовки в 9 классах | | Осуществление своевременного контроля за выполнением государственного стандарта основного общего образования в части осуществления предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов | | 3 неделя мая | | Тематический.  Предметно-обобщающий.  Текущий | | Наблюдение.  Собеседование.  Просмотр документации | | Заместитель  директора по учебной работе | | совещание при директоре  Листы посещений уроков. Справка | |
| 3 | ИЗО и технология 2–4 классы.  Использование дидактического, наглядного, природного материала | | Использование возможностей учебного кабинета для развития творческих способностей обучающихся | | 1 неделя марта | | Тематический.  Текущий.  Выборочно | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Лист посещений уроков | |
| 4 | 9 класс. Совместная работа учителя и ученика по формированию общеучебных и специальных умений и навыков | | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний | | 3-4 неделя марта | | Предметный.  Текущий.  Выборочный | | Наблюдение.  Собеседование | | Заместитель директора по учебной работе | | Лист посещений уроков справка | |
| **Контроль за ведением**  **школьной документации** | | | **Цель контроля** | | **сроки проведения** | | **Вид и форма**  **контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ  подведения  итогов** | |
| 1 | Контроль за ведением классного журнала, | | Соблюдение единых требований | | 1 неделя марта  2 неделя апреля  июнь | | Тематический Текущий | | Просмотр документации | | Заместитель директора по учебной работе | | Совещание при директоре  Справка | |
| 2 | Контроль за ведением журнала элективных предметов и курсов, | | Соблюдение единых требований при оформлении | | 2 неделя апреля  май | | Тематический  текущий | | Просмотр документации | | Заместитель директора по учебной работе | | Совещание при директоре  Справка | |
| 3 | Контроль за прохождением программы по предмету | | выполнение прохождения материала по предмету | | май | | тематический текущий | | просмотр документации | | Заместитель директора по учебной работе | | совещание при директоре, справка | |
| 4 | контроль выполнения практической части программы по русскому языку, математике, химии, биологии, физике | | выполнение практической части программ по предметам | | 3 неделя май | | тематический текущий | | просмотр документации | | Заместитель директора по учебной работе | | совещание при директоре, справка | |
| 5 | контроль за ведением тетрадей для практичеких работ по физике, химии | | Соблюдение единых требований при оформлении | | 2 неделя марта | | Тематический Текущий | | Просмотр документации | | Заместитель директора по учебной работе | | Совещание при директоре  Справка | |
| 6 | Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике | | Соблюдение единых требований при оформлении | | 3 неделя апреля | | Тематический Текущий | | Просмотр документации | | Заместитель директора по учебной работе | | Совещание при директоре  Справка | |
| 7 | контроль за оформлением портфолио учащихся | | наличие заполненного портфолио, аналитической справки | | 3 неделя мая | | Тематический Текущий | | Просмотр документации | | Заместитель директора по учебной работе | | Совещание при директоре  Справка | |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | **Цель контроля** | | **Сроки проведения** | | **Вид и форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Место и способ**  **подведения итогов** | |
| 1 | классные руководители 7-11х классов  участие классных руководите  лей в профориентационной работе | | качество проводимой профориентационной работы | | 01.03  -  16.03 | | Тематический  Персональный | | анализ плана ВР, посеще  ние кл. часов, анкетирование учеников | | зам. дир. по ВР | | аналитическая справка | |
| 2 | классные руководители 1-11х классов  работа классных руководителей по реализации направления работа с родителями | | проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, привлечение к участию в учебно-воспитательном процессе, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы | | 19.03  -  31.03 | | Тематический  Персональный | | проверка страниц журнала, отражающих работу с родителями, беседы с кл. рук., посещение родительских собраний | | зам. дир. по ВР | | аналитическая справка | |
| 3 | Сохранение и укрепление здоровья учащихся  Работа учителя физкультуры, классных руководителей | | Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся | | апрель | | фронтальный | | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий. | | зам. дир. по ВР | | аналитическая справка | |
| 4 | классные руководители 1-11х классов  участие учеников  в районных конкурсах, программах | | определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу | | 14.05  -  19.05 | | Тематический  Персональный | | мониторинг | | зам. дир. по ВР | | аналитическая справка, на м/с | |
| 5 | Классные руководители 1 – 11 классов, преподаватель организатор ОБЖ, руководители кружков,  Учителя физкультуры  Педагоги дополнительного образования  итоги работы за 2011 – 2012 учебный год | | Проверить на сколько выполнен план воспитательной работы на 2011 – 2012 год, определить результативность проведённой работы, оценить качество работы педагогов | | 21.05   –  04.06 | | Итоговый  Комплексный | | Отчеты  педагогов | | зам. дир. по ВР | | выступление на педагогичес  ком Совете | |
| 6 | Классные руководители 1 – 11 классов, , преподаватель организатор ОБЖ, руководители кружков  Учителя физкультуры  Педагоги дополнительного образования  анализ работы за 2011 – 2012 учебный год | | Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги проведённой работы, определить её результативность и задачи на новый учебный год. | | 21.05   –  04.06 | | Итоговый  Комплексный | | Собеседование, оценка письменного анализа работы и задач на новый учебный год | | зам. дир. по ВР | | анализ воспитатель  ной работы школы | |