|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим СоветомПротокол №\_­\_\_ от \_\_. \_\_.2013г.  | Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор МБОУ «Вешенская СОШ»Прошунина О.В.пр. №\_\_\_ от\_\_.\_\_2013г. |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Вешенская средняя общеобразовательная школа»**

**Положение**

**об организации консультативной, просветительской деятельности, в том числе деятельности в сфере охраны здоровья граждан.**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Федеральных требований к образовательным учреждениям, в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 № 2106, Устава учреждения.
	2. Настоящее Положение определяет порядок организации консультативной, просветительской деятельности, в том числе деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания учреждения деятельности.
	3. Консультативная, просветительская деятельность, в том числе в сфере охраны здоровья граждан может быть организована в различных формах: лекции, консультации (индивидуальные, групповые, подгрупповые), беседы, вечер вопросов и ответов, оформление наглядных уголков, информационные слайды, странички на сайте, совместные праздники с родителями (законными представителями), конкурсы и т.п.
1. **Цели и задачи**

 2.1.Основной целью консультативной, просветительской деятельности, в том числе в сфере охраны здоровья граждан является повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей.

2.2. Консультативная, просветительская деятельность, в том числе в сфере охраны здоровья граждан решает следующие задачи:

-взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и всестороннего развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала;

-осуществление объединения обучения и воспитания педагогов и родителей (законных представителей) в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально-культурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

 -облегчение адаптационного периода будущих обучающихся МБОУ;
-формирование у родителей (законных представителей) культуры здорового и безопасного образа жизни, ценности здоровья, ответственного отношения к здоровью детей и собственному здоровью.

1. **Организация консультативной, просветительской деятельности, в том числе в сфере охраны здоровья граждан**

 3.1.Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах  выделенных средств, в помещениях, отвечающих  санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

 3.2.Консультативно – просветительская деятельность в учреждении организуется:

- по потребностям родителей (законных представителей);

- по тематике, определяемой учреждением

 3.3.Консультационный  пункт открывается приказом директора МБОУ.

 3.4.Общее руководство работой консультативного пункта в  МБОУ возлагается на заместителя по УР (ВР).

 3.5.Деятельность всех специалистов МБОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты, определяется учреждением согласно плану работы.

 3.6.Заместитель директора по УР (ВР)  организует работу  консультативного пункта в МБОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов МБОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта:

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

**В МБОУ «Вешенская СОШ»
на 2013 – 2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника МБОУ** |
|  1-ая среда месяца | 17.00-19.00 | — консультации для родителей ( законных представителей) (индивидуальная и подгрупповая) | Заместитель директора по ВРБерезова Л.И. |

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного  пункта для родителей (законных представителей);

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультативного пункта в МБОУ ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 3.7.Для осуществления консультативной, просветительской деятельности, в том числе в сфере охраны здоровья граждан привлекаются наиболее квалифицированные специалисты: педагоги высшей квалификационной категории, педагог-психолог, медицинские работники, приглашенные специалисты и др.

 **4.Права и ответственность**

**Родители имеют  право:**

4.1.Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышения
педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания,  психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

**МБОУ имеет право*:***

4.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

4.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

4.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в свези с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**Ответственность МБОУ:**
4.6. МБОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**5. Контроль за деятельностью**

5.1.Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБОУ.

**6. Делопроизводство**

6.1.Основными документами консультативного пункта являются: приказ директора о создании консультативного пункта, Положение «О консультативном пункте МБОУ», годовой план работы, режим работы, функциональные обязанности специалистов, работающих на консультативном пункте, журнал учета индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей).

#