|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  На Общем собрании МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «10\_»декабря\_\_2014 | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Воронина  «\_\_10\_\_»\_\_декабря 2014  Приказ № 32 |

**КОДЕКС**  
**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Макарьевского детского сад «Колосок» Варнавинского муниципального района Нижегородской области.**   
**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - кодекс) сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Макарьевского детского сад «Колосок» Варнавинского муниципального района Нижегородской области.(далее – МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» , независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» , обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Каждый сотрудник МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок»  и обеспечение единых норм поведения сотрудников МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок».

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок», уважительного отношения к профессиональной деятельности МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение сотрудниками МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок»**

9.В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности ,возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя ( в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя ,если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества ) и других работников ;

-незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации , представляющей угрозу жизни и здоровью людей ,сохранности имущества работодателя ( в том числе имущества третьих лиц ,находящегося у работодателя ,если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) .

10. Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на рабочем месте.

11.Сотрудники , сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок», так и сотрудников; в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок»; г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;  
з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;  
и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;  
к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» ;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок», сотрудников и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

р) соблюдать установленные в МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;  
с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» .

12. Сотрудники МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» обязаны соблюдать :Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

13. Сотрудники МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Сотрудники МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Сотрудники МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Сотрудники МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» обязаны уведомлять работодателя , органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника

17. Сотруднику МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются сотрудниками по акту в МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок», в котором он занимает должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Сотрудник МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сотрудник МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Сотрудник МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» , наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам , должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ Макарьевский д\с благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Сотрудник МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Сотрудник МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Сотрудник МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

24. Руководитель МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» обязан представлять сведения о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации

**III. Этические правила служебного**  
**поведения сотрудников** **МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок»**

25. В служебном поведении сотрудникам МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении сотрудники МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) принятия пищи , курения во время служебных совещаний , бесед , исполнения профессиональной деятельности , служебного общения с гражданами.

27. Сотрудники МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Сотрудники МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий профессиональной деятельности и формата проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок».  
**IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса**

29. Нарушение сотрудником МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок», мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками МБДОУ Макарьевский детский сад «Колосок» положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.