Реферат на тему **«Система контроля в ДОУ и технология его осуществления »**

**Исполнитель:**

 **Шингарева Ольга Валериевна**

**Москва, 2012**

# План:

[Введение 3](#_Toc306834538)

[1. Понятие, виды и специфика контроля в ДОУ. 4](#_Toc306834539)

[2. Технология осуществления контроля в ДОУ. 10](#_Toc306834540)

[Заключение 18](#_Toc306834541)

[Список литературы 19](#_Toc306834542)

# Введение

Управление дошкольным образовательным учреждением – это целенаправленная деятельность всех субъектов, направленная на становление, стабилизацию, оптимальное функционирование и обязательное развитие образовательного учреждения. Его основная цель-достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований. А чтобы этого достичь, управленческая деятельность должна быть направлена на преодоление разрыва между существующим и необходимым состоянием педпроцесса, достигнутыми и требуемыми результатами. Для преодоления несоответствия необходимо четко знать положение дел в ДОУ. А это возможно только на основе глубокого всестороннего анализа информации, полученного в результате контроля. Значит, контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю прогнозировать пути развития ДОУ, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения.

Целью данной работы является изучение [системы контроля в ДОУ и технологии его осуществления](http://ban-list.ru/works.php?act=edit&wid=82206).

Для осуществления поставленной цели необходимо решить ряд задач:

1. Изучить понятие, виды и специфику контроля в ДОУ;
2. Рассмотреть технологию осуществления контроля в ДОУ.

# Понятие, виды и специфика контроля в ДОУ

Контроль в дошкольном учреждении - это система наблюдений и проверки соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам образовательной программы и Устава ДОУ общегосударственным установкам, планам, приказам вышестоящих органов народного образования.[[1]](#footnote-1)

задачи контроля следующие:

* Сравнение результатов работы с нормативными требованиями;
* Оказание своевременной практической помощи сотрудникам ДОУ;
* Сбор, систематизация и хранение информации о том, как изменилось состояние системы после того или иного управленческого решения, т.е. выполнение функции обратной связи;
* Сбор информации о том, как выполняются рекомендации, решения, т.е. контроль исполнения;
* Выявление и обобщение передового педагогического опыта.

Для того чтобы контроль стал инструментом мотивирования труда сотрудников ДОУ, он должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер.

Он состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

* Постановка цели:;
* Выбор объекта контроля;
* Планирование контроля;
* Определение субъекта (кто проверяет);
* Сбор и обработка информации;
* Подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
* Проверка исполнения рекомендаций.

Виды контроля

*Внешний контроль* включает в себя маркетинговое исследование микрорайона, социальную образовательную защиту дошкольников, не посещающих детский сад, социологическое исследование семей микрорайона. Осуществление внешнего контроля позволяет корректировать деятельность коллектива в соответствии с ситуацией, прогнозировать развитие ДОУ, обеспечивая ему устойчивое положение на рынке образовательных услуг.

Внутренний контроль многогранен, он включает в себя контроль содержания различных аспектов деятельности дошкольного учреждения: [[2]](#footnote-2)

* организационно-педагогической,
* образовательной,
* социально психологической,
* методической, медицинской и т.д.

 Но главный объект контроля в ДОУ – педагогический процесс, его содержание и результаты.

*Предварительный контроль* имеет опережающий, прогностический характер. Его цель – предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи - отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления. Целью предварительного контроля должен выступать стандарт дошкольного образования и реализуемая в ДОУ образовательная программа. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Конечно, нельзя говорить о глобальном характере предотвращения будущих ошибок. Однако, хорошо зная педагогов, можно предвидеть степень и особенности ошибок, которые они могут совершить. Содержанием предупредительного контроля может быть проверка готовности воспитателя к проведению занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового педагогического опыта, использование элементов НОТ, ТСО и т.д.

*Текущий контроль* проводится на этапе осуществления педагогического процесса. Его цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

* Сравнение уровня развития детей в усвоении программы с нормативными критериями;
* Изменение результатов – достижений детей;
* Выявление проблем, влияющих на усвоение программы;
* Эффективное информирование педагогов о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование педпроцесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации детей.

В современной практике существуют разнообразные виды текущего контроля. Самые распространенные из них: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

*Тематический контроль* проводится с целью выявления уровня и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть педагогическая работа с детьми по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования воспитателями рекомендаций методических объединений, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д.[[3]](#footnote-3)

При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом педагогический коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов (медсестры, музыкального руководителя, психолога и других) и родителей, для чего разрабатываются анкеты. В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний детей по данному разделу соответствует государственному образовательному стандарту и конкретной программе, реализуемой в ДОУ, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли педагоги методикой организации деятельности детей по данному разделу, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе. По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на педсовете, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание или заседание профсоюзной группы.

*Обзорный контроль*. дает представление о работе коллектива на каком-то определенном этапе, в какой-то момент по какому-то конкретному вопросу. Персональный контроль проводят с целью изучения системы работы и распространения передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий уровень профессионального мастерства. А также для анализа состояния работы по выявлению недочетов в воспитательно-образовательной работе по определенной теме. Итоговый контроль дает возможность подвести итоги работы за определенный период времени: квартал, полугодие, год, лето и т.д. Он направлен на изучение всего комплекса основных факторов, влияющих на конечные результаты работы коллектива.

Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации. Этот вид контроля осуществляется ежедневно. ДРК - это микроисследование, в котором должен принимать участие весь педагогический коллектив. Она предлагает ежемесячно планировать 5-7 вопросов для более детального эпизодического анализа (отдельных занятий, режимных моментов) и заранее знакомить с ними коллектив. Но не всегда с помощью оперативного контроля можно определить причины того или иного процесса.

Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного воспитателя, так и ДОУ в целом.[[4]](#footnote-4)

*Сравнительный контроль* проводится с целью сопоставления результатов работы воспитателей параллельных групп, или двух воспитателей одной группы при проверке уровня проведения занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков детей. Разновидностью сравнительного контроля считается взаимоконтроль, который позволяет педагогам критиковать друг друга откровенно, без предвзятости, вносить необходимые коррективы, давать советы и обязательно выделять интересные находки и все положительное в увиденном. Эта форма контроля учит педагогов анализировать работу коллег.

Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние педпроцесса и способствует повышению общепедагогического опыта воспитателей всех групп.

*Самоконтроль*– это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников ДОУ умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

Но перевод воспитателя на режим доверия вовсе не означает отказ от посещения администрацией данной группы. Посещения могут быть связаны с обобщением опыта работающих в группе специалистов с тем, чтобы сделать его достоянием коллектива.

Кроме перечисленных выше, некоторые выделяют такие виды контроля, как *опережающий, результирующий, поисковый, исполнительный* и т.д..

Осуществление целенаправленного контроля должно сочетаться с ежедневным обходом ДОУ в начале рабочего дня. Цель ежедневного обхода – проверить создание гигиенических, педагогических условий в группах, настроение детского коллектива и сотрудников, подготовку воспитателей к рабочему дню.

Одна из задач контроля – это проверка выполнения предписаний нормативно-правовых документов, предложений инспектирующих лиц, администрации ДОУ, выполнение решений педсоветов, собраний и т.д. Поэтому, *последующий* или *вторичный* контроль является необходимым в работе руководителя, без него все остальные виды контроля малоэффективны. Этот вид контроля позволяет сделать выводы об отношении исполнителей к замечаниям, их умении организовать свою работу, повышает ответственность сотрудников за порученное дело. *Последующий* контроль становится более действенным, если его проводить в строго намеченные сроки.[[5]](#footnote-5)

Если все виды контроля дополняют друг друга и дают объективную оценку состояния дел в учреждении, то можно говорить о системе. Практика показывает, что построение системной концепции внутрисадовского контроля – одна из основных задач руководителя. От этого зависит эффективность и результативность контроля. Качество контроля зависит и от того, насколько субъект контроля серьезно и тщательно к нему готовится.

# Технология осуществления контроля в ДОУ

Одной из функций руководителя и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения является осуществление контроля и анализа воспитательно-образовательной работы с детьми. С контроля начинается управленческий цикл, чтобы определить состояние работы и наметить задачи на будущее. Задачи реализуются через систему мероприятий, а затем необходимо снова проанализировать уровень работы, но уже на качественно новом витке деятельности дошкольного учреждения.

Исходя из цели, отбирается содержание, т.е. что должны знать или уметь дети и что должен проанализировать старший воспитатель в ходе проверки, например: формы организации двигательной деятельности, методика их проведения, двигательная активность в организованной и самостоятельной деятельности, отношение детей и родителей к этой деятельности и т.д. (или счет в пределах 20, отсчитывание по образцу и названному числу, определение равенства в группах разных предметов).[[6]](#footnote-6)

**1. Рассмотрим процесс принятия управленческий решений в ходе проверки *формы организации детской деятельности*.**

Содержание определяет формы организации детской деятельности, через которые можно увидеть содержание, реализующее поставленную цель. Например, двигательную активность в течение дня нужно посмотреть на физкультурном и других занятиях, во время утренней гимнастики, а также в повседневной жизни в течение всего дня; для тематической проверки по рисованию также следует увидеть занятия, индивидуальную работу с детьми, организацию самостоятельной деятельности, работу на прогулке по расширению представлений об окружающем для последующего рисования и т.д.[[7]](#footnote-7)

Содержание и формы организации детской деятельности диктуют методы контроля:

1.      Наблюдение педагогического процесса.

При наблюдении педагогического процесса необходимо определить цель, которая должна способствовать реализации основного содержания плана тематической проверки, а также может быть связана с наличием сложных задач, слабо решаемых в ДОУ.

При подготовке к наблюдению важно четко определить, что нужно посмотреть, что должен проанализировать старший воспитатель, и выработать экономичную форму фиксации наблюдения. Предлагаемые унифицированные блок-схемы анализа занятия, воспитетельно - образовательного процесса во второй половине дня, прогулки помогут начинающим старшим воспитателям правильно осуществить эту работу .

В ходе наблюдения не рекомендуется делать замечания педагогу, однако беседы с детьми, просмотр их работ в ходе занятия будут способствовать получению более полной картины организации и результативности просмотренного.

После наблюдения проводится анализ его с воспитателем, цель которого - показать педагогу, насколько целесообразно построена его работа. Начать лучше с выяснения непонятных моментов, а затем предложить педагогу проанализировать свою работу с позиции поставленных им целей и задач, а также проанализировать соответствие ЗУН детей требованиям программы, и только после этого предложить свой анализ.

 2. Итоговые занятия

Цель их проведения - оценка уровня выполнения программы на начало, середину и конец года для дополнения результатов наблюдения педагогического процесса. Итоговые занятия проводятся в ходе тематических проверок, а также в тех случаях, когда руководителя беспокоит состояние работы по какому-либо разделу, при проверке реализации предложений тематического контроля, конечного результата работы по определенному разделу программы, время которого четко определено (например, в конце года в подготовительной группе, целесообразно проверить умение детей составлять и решать арифметические задачи).

Содержание итогового занятия разрабатывается старшим воспитателем, причем в содержание включается только выполнение какой-либо одной программной задачи определенного раздела программы, но не группой в целом, а каждым ребенком. С этой целью на эту программную задачу подбирается несколько заданий и фиксируется, кто из детей отвечал вообще и кто ответил правильно. Унифицированный блок-схема для записи наблюдения итогового занятия также прилагается .

3. Проверка календарных планов

 Проверка планов также проводится в ходе тематической проверки, но может осуществляться и как самостоятельный метод контроля. В этом случае она проводится только по конкретным темам, а не вообще как проверка плана в целом, причем за период не менее двух недель. Целесообразно делать сравнительный анализ планов нескольких групп одного возраста. Возможно использование взаимоконтроля и самоанализа плана по предложенным воспитателям вопросам. Фиксировать результаты удобнее в блок-схемах, которые специально разрабатываются старшим воспитателем в зависимости от цели проверки .

4. Беседы с детьми

Это один из методов выявления уровня знаний детей группы и каждого ребенка в отдельности, особенно тех детей, которые мало проявляют себя на занятиях. Целесообразно иметь перечень вопросов по разным темам в соответствии с программой, на разные периоды учебного года (начало, середина, конец). Полезно внести их в картотеку, тогда ими можно пользоваться более динамично. Беседы проводятся старшим воспитателем в группе в присутствии воспитателя, ответы фиксируются в блок-схеме, причем при наличии картотеки их можно не записывать, указав только номер карточки и вопроса.[[8]](#footnote-8)

5. Анализ детских работ

Для создания полной картины реализации программы по изобразительной деятельности анализ детских работ целесообразно проводить не реже одного раза в квартал, а также при просмотре занятия по изобразительной деятельности, тематической и фронтальной проверках.

Прежде всего, необходимо уточнить, какими навыками и приемами работы должны владеть дети на данный отрезок времени, соотнести с программным содержанием конкретного занятия, а затем, проанализировав все работы, отметить, сколько детей выполнили и сколько не выполнили программное содержание по каждому пункту, сколько детей выполнили его полностью с позиции изобразительных и технических задач - изображение цвета, формы, величины, строения предмета, передача композиции, движения, соотношение по величине, колорит и т.д.

Таковы основные методы контроля, применяемые при проведении тематических проверок и как самостоятельные методы в процессе изучения состояния работы в группах.

С целью развития творческого потенциала педагогов дошкольного учреждения целесообразно привлекать их к участию в тематических проверках в качестве экспертов, поручая осуществить отдельные методы контроля, - например, анализ или самоанализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме, анализ взаимодействия в работе воспитателя и педагога-предметника. Очень важно дать возможность педагогу самостоятельно сделать вывод об уровне работы, для чего предоставить ему необходимые вопросники для анализа, диагностические карты и т.п. К участию в проверке привлекается медицинский персонал, а также родительская общественность, для которых также необходимо подготовить соответствующий пакет материалов и провести инструктаж.

Результаты тематического контроля удобно фиксировать в блок-схемах, предлагаемых в приложениях. Общие итоги тематической проверки могут быть оформлены в виде справки, обсуждаемой впоследствии на педсовете. Заведующая или старший воспитатель могут выступить на педсовете непосредственно по полученным в ходе проверки результатам, зафиксированным в блок-схемах или в общем блоке .

В любом случае основные вопросы выступления должны быть занесены в протокол педсовета. Основным содержанием справки или выступления на педсовете по итогам тематической проверки должно стать состояние работы по проблеме, сформулированной в цели тематической проверки, и помимо успехов в реализации проблемы отражать недостатки и давать анализ их причин.

На основании выявленных в ходе проверки причин недостатков педсоветом принимаются конкретные решения, направленные на их устранение. Практика работы показала, что основных причин недостатков в реализации программы может быть пять. В зависимости от этого и формулируются решения педсовета.

* если причиной недостатков являются отсутствие необходимых условий, в решение педсовета вносится пункт об их создании;
* при слабом владении педагогами методикой работы по проблеме необходимо предусмотреть систему оказания помощи педагогам по овладению этой методикой;
* недостаток знаний о современных подходах к решению проблемы, новых приемах и педагогических технологиях, возможно, компенсировать через соответствующие семинары, открытые просмотры и другие формы оказания помощи;
* при отсутствии системы работы в решении педсовета необходимо предусмотреть мероприятия по овладению педагогами этой системой через проведение семинаров, составление перспективных планов работы по теме и т.д.;
* если педагоги недобросовестно относятся к своим обязанностям (знают методику, умеют осуществлять педагогический процесс, но не делают этого) в решение педсовета целесообразно включить пункт о проведении повторного контроля. Кроме этого руководитель вправе принять и другие управленческие решения.

**2. Система проверки *физического воспитания детей в дошкольном возрасте.***

Основной задачей физического [воспитания детей](http://www.pravoteka.ru/enc/1058.html) дошкольного [возраста](http://www.pravoteka.ru/enc/1030.html) является улучшение состояния здоровья и физического развития, повышение работоспособности, расширение функциональных возможностей развивающегося организма, формирование двигательных навыков (ходьба, бег, метание, лазание и т.д.) и воспитание двигательных [качеств](http://www.pravoteka.ru/enc/2614.html) (быстрота, сила, ловкость, выносливость).[[9]](#footnote-9)

Физическое воспитание способствует выработке у детей привычки к ежедневным занятиям физическими упражнениями, воспитывает любовь к спорту и находится в тесной [связи](http://www.pravoteka.ru/enc/5405.html) с умственным и трудовым воспитанием.

Средствами физического воспитания являются физические упражнения, закаливающие факторы; важная роль отводится рациональному [общему режиму](http://www.pravoteka.ru/enc/3864.html) жизни и, в частности, двигательному режиму детей.

Физическое воспитание в дошкольных [учреждениях](http://www.pravoteka.ru/enc/6283.html) осуществляется в соответствии с "Программой воспитания в детском саду". Выполнение программных требований предусматривает учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития и физической подготовленности.

В системе физического воспитания в детском саду используются следующие организованные формы двигательной деятельности детей:

- физкультурные занятия,

- утренняя гимнастика,

- физкультурные минутки,

- подвижные игры и физические упражнения на прогулке,

- спортивные упражнения.

Ежедневно в режиме дня отводится время для самостоятельной двигательной деятельности детей, предусматривается проведение физкультурных праздников, дней здоровья.

Вся [работа](http://www.pravoteka.ru/enc/5045.html) по физическому воспитанию осуществляется воспитателями групп при регулярном контроле со [стороны](http://www.pravoteka.ru/enc/5745.html) медицинских [работников](http://www.pravoteka.ru/enc/5046.html) и заведующей дошкольным [учреждением](http://www.pravoteka.ru/enc/6283.html).

Медицинский контроль за физическим воспитанием детей в дошкольных [учреждениях](http://www.pravoteka.ru/enc/6283.html) включает:[[10]](#footnote-10)

1. Динамическое [наблюдение](http://www.pravoteka.ru/enc/3450.html) за состоянием здоровья и физическим развитием детей, которое осуществляется при углубленных [осмотрах](http://www.pravoteka.ru/enc/4056.html) врачами дошкольных [учреждений](http://www.pravoteka.ru/enc/6283.html) или поликлиники. При первичном обследовании дается оценка состояния здоровья, физического развития ребенка, физической подготовленности, функциональных возможностей организма и решается вопрос об индивидуальных назначениях при занятиях физическими упражнениями и различных видах закаливающих [процедур](http://www.pravoteka.ru/enc/4994.html). При повторных обследованиях оценивается динамика состояния здоровья и физического развития детей, учитывается эффективность воздействия средств физического воспитания.

2. Медико-педагогические [наблюдения](http://www.pravoteka.ru/enc/3450.html) за [организацией](http://www.pravoteka.ru/enc/4007.html) двигательного режима, методикой проведения и [организацией](http://www.pravoteka.ru/enc/4007.html) занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребенка: контроль за осуществлением системы закаливания.

3. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (помещение, участок), физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.

4. Санитарно-просветительную [работу](http://www.pravoteka.ru/enc/5045.html) по вопросам физического воспитания дошкольников среди персонала дошкольного [учреждения](http://www.pravoteka.ru/enc/6283.html) и [родителей](http://www.pravoteka.ru/enc/5279.html).

В обязанности врача входит комплексная оценка состояния здоровья детей, систематический контроль за [организацией](http://www.pravoteka.ru/enc/4007.html) всех разделов физического воспитания и закаливания в детском саду и проведение медико-педагогических [наблюдений](http://www.pravoteka.ru/enc/3450.html) на физкультурных занятиях не менее 2 раз в каждой возрастной группе в течение года.

Медицинская сестра, принимая в этой [работе](http://www.pravoteka.ru/enc/5045.html) самое непосредственное участие, осуществляет также контроль при проведении утренней гимнастики, подвижных игр и закаливающих мероприятий.[[11]](#footnote-11)

В годовом плане [работы](http://www.pravoteka.ru/enc/5045.html) дошкольного [учреждения](http://www.pravoteka.ru/enc/6283.html) должны быть предусмотрены дни совместного посещения групп врачом, заведующей, педагогом, медицинской сестрой, с целью осуществления контроля за общим двигательным режимом и [организацией](http://www.pravoteka.ru/enc/4007.html) различных форм физического воспитания.

На основании выявленных в ходе проверки причин недостатков ответственное лицо принимает конкретные решения, направленные на их устранение.

# Заключение

Одним из самых важных и сложных разделов методической работы является организация контроля в дошкольном образовательном учреждении. Представленные выше методы и формы контроля воспитательно-образовательного процесса помогают старшему воспитателю быстрее сориентироваться в отборе приемлемой для каждого раздела программы.

Контроль может осуществляться в разных формах. Самая распространенная – это административный контроль, осуществляемый членами административно-управленческого аппарата. Он проводится по плану, утвержденному руководителем в начале учебного года. Очень важно создать единую систему контроля всех направлений работы ДОУ. Эффективность зависит от четкого распределения обязанностей между всеми членами административно-управленческого аппарата единых подходов и полной согласованности действий в руководстве ДОУ. Четко организованная система контроля позволяет планомерно и оперативно управлять дошкольным образовательным учреждением.

Широкое использование современными руководителями делегирования полномочий позволяет привлекать к контролю органы коллективного управления: совет педагогов, профгруппу, совет учреждения и т.д. Сюда же можно отнести и контроль родителей. Хотя их оценка непрофессиональная, больше она носит эмоциональный характер, но, тем не менее, с их мнением необходимо считаться.

В управлении дошкольным учреждением необходимо использовать все виды, формы и методы контроля. Правильно организованный контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.

# Список литературы

1. Белая К.Ю. Руководство ДОУ: Контрольно-диагностическая функция. - М.: ТЦ «Сфера», 2005. – 93 .
2. Виноградова, Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: метод. пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. - М. : Айрис – пресс, 2008. – 192 с.
3. Голицина, Н.С. Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОУ. – М. : Издательство «Скрипторий 2003», 2010. – 104 с.
4. Езопова, С.А. Менеджмент в образовании: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /С.А. Езопова. – М.: Издательский центр «Академия», 2003.- 320 с.
5. Колодяжная, Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК / Т. П. Колодяжная. – Часть 1. – Ростов- н /Д. : Издательство «Учитель», 2002. – 128 с.
6. Кузнецова, С.В. Проектирование развития ДОУ: методическое пособие / С.В. Кузнецова. – М. : ТЦ Сфера, 2008. – 112 с.
7. Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием : уч. пособие для студентов пед. вузов / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – М. : Издательский центр «Академия», 1999.- 432 с.
8. Скоролупова 0.А. Контроль как один из этапов методической работы в дошкольном образовательном учреждении. - М.: «Издательство Скрипторий 2000», 2003. – 77 с.
9. Лазарев, В.С. Руководство педагогическим коллективом: модели и методы / В.С. Лазарев и др. – М. : Центр социальных и экономических исследований, 2008., - 51 стр.
1. Скоролупова 0.А. Контроль как один из этапов методической работы в дошкольном образовательном учреждении. - М.: «Издательство Скрипторий 2000», 2003. – 77 с. [↑](#footnote-ref-1)
2. Колодяжная, Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК / Т. П. Колодяжная. – Часть 1. – Ростов- н /Д. : Издательство «Учитель», 2002. – 128 с. [↑](#footnote-ref-2)
3. Белая К.Ю. Руководство ДОУ: Контрольно-диагностическая функция. - М.: ТЦ «Сфера», 2005. – 93 . [↑](#footnote-ref-3)
4. Кузнецова, С.В. Проектирование развития ДОУ: методическое пособие / С.В. Кузнецова. – М. : ТЦ Сфера, 2008. – 112 с. [↑](#footnote-ref-4)
5. Езопова, С.А. Менеджмент в образовании: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /С.А. Езопова. – М.: Издательский центр «Академия», 2003.- 320 с. [↑](#footnote-ref-5)
6. Виноградова, Н.А. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ: методическое пособие / Н.А. [↑](#footnote-ref-6)
7. Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием : уч. пособие для студентов пед. вузов / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – М. : Издательский центр «Академия», 1999.- 432 с. [↑](#footnote-ref-7)
8. Голицина, Н.С. Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОУ. – М. : Издательство «Скрипторий 2003», 2010. – 104 с. [↑](#footnote-ref-8)
9. Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. - М. : Айрис – пресс, 2008. – 192 с.

Виноградова, Н.В. Микляева. - М. : Айрис – пресс, 2007. – 192 с. [↑](#footnote-ref-9)
10. Лазарев, В.С. Руководство педагогическим коллективом: модели и методы / В.С. Лазарев и др. – М. : Центр социальных и экономических исследований, 2008., - 51 стр. [↑](#footnote-ref-10)
11. Виноградова Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: метод. пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. - М. : Айрис – пресс, 2008. – 192 с. [↑](#footnote-ref-11)