**Пояснительная записка**

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем несравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности. Поэтому сосуществование образовательной системы и творческого объединения юных журналистов будет плодотворным, а их взаимодействие будет являться мощным фактором социального развития подрастающего поколения.  
 Актуальность  курса «Журналистика» связана с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.  
 Пресса, которая выпускается ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.   
Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Определенный круг учащихся школы стремится развить в себе эти умения, развить способности, необходимые для занятий журналистикой.

Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 2 года обучения. Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания статей, воспитание интересов к журналистике, выявление индивидуальных особенностей обучающихся, развитие творческих способностей.

Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся 5-9 классов. Количество учащихся в учебной группе 8-12 человек. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 учебному часу.

**Цели и задачи**

**Цели программы**:

1. объединить детей разного возраста в редакционный коллектив;
2. способствовать развитию их литературно-творческих способностей, интереса к журналистике;
3. освоению элементарных навыков журналистского труда и издательского дела;
4. создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности.

**Задачи программы:**

**Развивающие:**

- развитие образного и логического мышления;

- развитие творческих способностей подростков;

- развитие умения устного и письменного выступления.

**Обучающие:**

**-**изучение основ  журналистики;  
 - формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;

-овладение основными навыками журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта.

**Воспитывающие:**

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;

- формирование нравственных основ личности будущего журналиста;

- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения;  
 - пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду деятельности;  
 - формирование потребности в постоянном повышении информированности;  
 - воспитание любви и уважения к школе.

**Формы занятий:** беседа; чтение, обсуждение и анализ статей из газет; экскурсии; сбор информации и написание статей; подготовка статей для публикации в газетах; выпуск школьных газет; конкурс; анкетирование; работа с компьютером.

**Формы работы:** коллективная, групповая, индивидуальная.

**В конце первого года обучения обучающийся *должен уметь*:**• находить в школьной жизни проблемы, способные стать материалом для публикации;  
• определять жанр журналистики;  
• в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им в письменных и устных высказываниях;  
• строить связные высказывания в соответствии со структурой журналистского текста, используя различные жанры;  
• проводить литературное редактирование и правку текста;  
• работать в редакционном коллективе, принять участие в подготовке каждого номера школьной газеты.

***Должен знать:***

•основы журналистики;

•правила оформления статей;

•структуру журналистского текста.

**В конце второго года обучения обучающийся *должен уметь*:**- планировать свою работу как журналиста и всего коллектива;  
- учитывать менталитет читателя в школе;  
- самостоятельно отбирать актуальный материал (темы, информацию, фотографии, рисунки);  
- вести интервью;  
- отбирать устойчивые сочетания, фразеологию, формирующие различные газетные жанры;

- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;

- осуществлять подбор и вставку графических объектов в материал номера;   
- осуществлять компьютерный набор и вёрстку страниц.

***должен знать:***

- теоретические основы и тенденции журналистской деятельности;

- историю отечественной и мировой журналистики;  
- теоретические и практические основы интервьюирования: виды, формы, режиссуру интервью;  
- разновидности вопросов;  
- тактику преодоления неприемлемых обстоятельств при интервьюировании.

**Учебно-тематическое планирование первого года обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название темы** | **Кол-во часов теории** | **Кол-во часов практики** | **Кол-во**  **часов всего** |
| 1. | Вводное занятие. | 1 | 0 | 1 |
| 2. | Журналистика как профессия. | 1 | 0 | 1 |
| 3. | Жанры журналистики. | 2 | 1 | 3 |
| 4. | Газета как источник информации. | 1 | 0 | 1 |
| 5. | Публицистический стиль речи. | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 6. | Структура журналистского текста | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 7. | Знакомство с оформительским делом. | 2,5 | 5,5 | 8 |
| 8. | Анализ газетных статей. | - | 2 | 2 |
| 9. | Экскурсия. | - | 2 | 2 |
| 10. | Сбор материалов. | - | 3 | 3 |
| 11. | Написание статей. | - | 3 | 3 |
| 12. | Редактирование. | 0,5 | 1,5 | 2 |
| 13. | Выпуск школьных газет. | - | 5 | 5 |
| 14. | Итоговое занятие. Конкурс «Лучший журналист». | - | 1 | 1 |
|  | Итог: | 9 | 25 | 34 |

**Содержание курса**

**1.** **Вводное занятие.** Ознакомление с планом работы объединения «Юный журналист», с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов.

Преимущества печатной прессы пред радио и телевидением. Информирование населения о важнейших событиях мирового, регионального и местного масштаба –  главная задача журналистики. Интересные факты из истории российской журналистики.

**2.** **Журналистика как профессия**. Формирование представлений о профессии журналиста. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Функции журналистики:

* информационная;
* коммуникативная;
* выражение мнений определенных групп;
* формирование общественного мнения.

Требования к журналисту:

* компетентность;
* объективность;
* соблюдение профессиональных этических норм;
* глубокое знание в области литературы, философии и др.
* владение литературным языком.

Разработка кодекса чести журналиста.

Журналист - выразитель позиции, мнения, суждения, точки зрения. Журналист - лицо газеты.   
Журналист как сторонний наблюдатель.   
Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях (ситуациях)? Как поступили бы вы?   
Базовые навыки журналиста-профессионала: способность добыть информацию (расследование), умение ее зафиксировать (репродукция), понимание того, как изложить полученные сведения (написание текста).

**3-5.** **Жанры журналистики**.

**Заметка** – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

**Интервью –** особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

**Статья –** Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

**Обзор печати –** особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу.

**Репортаж**  - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

**Очерк** – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

**Фельетон** – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Практика - Распознание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру.

**Цитирование –** особая форма передачи чужой речи. Назначение цитат.

Основная мысль высказывания. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Функциональное и грамматическое оформление цитат.

Практика: Самостоятельное выполнение упражнений для закрепления цитат.

**Беседа.** Двусоставность текста. Роль журналиста-собеседника. Различие интервью и беседы – жанров журналистики.

Методы сбора информации. Описание по наблюдению.

Практикум: Собирание материала для интервью и бесед. Изложение материала в форме интервью и беседы.

**Описание.** Деловое и художественное.

Особенности публицистического описания местности, обстановки.

Лексическое значение слова. Эмоциональная и стилистическая окраска слова. Многозначность слова.

Практика: Составить описание кабинета, рекреаций, описать вид из окна кабинета, например, химии или литературы и т.д.

**Рассуждение.** Рассуждение проблемного характера. Особенности этой разновидности рассуждений

Рассуждение, которое требует раскрытия понятий. Рассуждения на дискуссионные темы, сравнительные характеристики и т.д.

Практика: Подготовка газетного материала на тему: «Легко ли быть подростком?», «Нужна ли школьная форма?» и т.д.

**Рассказ.** Рассказ с необычным построением. Композиционные особенности некоторых рассказов как средства выражения авторского замысла. Композиция рассказа.

Практика: Сочинить рассказ с необычным построением.

**Газетные иллюстрации** Виды иллюстраций : репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции) . Практическая работа: подготовка эскиза газетной иллюстрации.

**6. Газета как источник информации.**

Виды газет, их назначение. Центральные и региональные газеты. Городские газеты. Ежедневные и воскресные газеты. Бульварная и желтая пресса.   
Обзор региональных газет. Лицо газеты - первая полоса.

Презентация любимой газеты.   
Форма обучения - презентация, выступления учащихся.

**7. Публицистический стиль речи.** Общая характеристика: сферы применения, жанры, стилевые особенности, средства языка. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной речи. Сходство и различие художественного и публицистического стилей.

Практическая работа с газетным и литературным материалом.

**8. Структура журналистского текста (композиция)**

Заголовок – необходимая составляющая структуры журналистского текста.

Преамбула (лид) – вводная часть текста. Виды лидов.

Основная часть и подпись.

Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов.

Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).

Практика:Придумать несколько заголовков к написанному материалу в очередные номера. Собрать текст из представленных частей.

**9-16. Знакомство с оформительским делом.**

**9. Шрифт.** Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

Практическая работа. Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.

**10.Иллюстрированное оформление газеты.** Просмотр газет, анализ подобранных иллюстраций. Показать, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотреть и обсудить на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Попробовать самостоятельно подобрать на выбранную тему иллюстрации для оформления газеты.

**11. Дизайн газеты.** Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

**12. Компьютерные программы.** Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD, MS POWER POINT, MS PUBLISHER.

**13. Работа в интернете.** Просмотр материалов. Школьный сайт. Эстетика и дизайн. Просмотр материалов школьного сайта.

**14-16.Обучение работы на ПК**: печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, добавление иллюстраций, выведение материалов на принтер.

**17-18. Анализ газетных статей** (нравственные, патриотические, эстетические проблемы журналистики)

Анализ газетных статей, оформления газеты, обсуждение проблем периодической печати на основе полученных на занятиях знаний.

**19-20.** **Экскурсия.**

**19. Экскурсия в редакцию газеты «Маяк Сысолы».** Знакомство с работой профессионального журналиста. Технология работы над номером газеты. Ответы на вопросы.

**20. Написание статьи по итогам экскурсии.** Практическая работа: по итогам экскурсии подготовить публикацию (жанры должны быть различны на выбор учащегося).

**21-23. Сбор материалов.** Обсуждение школьной жизни. Актуальные темы в школе. Рубрики в газете. Сбор информации для рубрик. Основные методы сбора: изучение документов, работа в интернете, наблюдение, работа с людьми.

**24-26. Написание статей.** С учётом собранного материала написание статей (каждый учащийся пишет одну статью). Подбор иллюстраций к данной статье. Соблюдение композиции к тексту и всех требований к оформлению статьи в печатном виде.

**27-28. Редактирование.** Исправление ошибок. Логические ошибки и композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте-рассуждении).

Приемы правки рукописи (черновика): ознакомительное чтение; углубленное чтение; шлифовочное чтение; правка-вычитка; правка-сокращение; правка-обработка; правка-переделка. Требования к рукописям.

Приемы и техника правки написанного. Корректурные знаки. Речевые ошибки. Фактические ошибки. Грамматические и стилистические.

Практическая работа: редактирование текста.  
В ходе выполнения практических работ у учащихся могут возникнуть затруднения. Помощь в решении сложных проблем, совместный поиск тем для публикаций, консультации, коррекция и редактирование текстов. Работа со справочной литературой.   
Взаимное редактирование рукописей для газеты.

**29-33. Выпуск школьных газет.**

Распределение ролей в оформлении газеты. Определение дизайна газеты, ее объема и формата. Композиционно- графическая модель. Макет газеты - фундамент издания.

Оформление заглавной части, логотип. Рубрики.

Заголовочный комплекс. Размещение фотографий и иллюстраций.

Деление полос на колонки. Работа с текстом: врезы, шрифты, смысловые блоки. Средства художественного оформления. Дополнительно-графические средства.

Практика: выпуск школьных газет.

**34.** **Итоговое занятие.** Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Подведение итогов занятия за год. Просмотр лучших работ.

Конкурс «Лучший журналист».

**Учебно-тематическое планирование второго года обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название темы** | **Кол-во часов теории** | **Кол-во часов практики** | **Кол-во**  **часов всего** |
| 1. | Вводное занятие. | 1 | - | 1 |
| 2. | Повторение материала первого года обучения. | 1 | - | 1 |
| 3. | Сбор материалов. | - | 1 | 1 |
| 4. | Написание статей. | - | 1 | 1 |
| 5. | Выпуск школьной газеты ко Дню учителя. | - | 1 | 1 |
| 6. | Четвёртая ветвь власти - средства массовой информации. | 1 | - | 1 |
| 7. | Нравственны и патриотические проблемы журналистики. | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 8. | Эстетические и художественные проблемы журналистики. | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 9. | Технология интервью. | 1 | 1 | 2 |
| 10. | Сбор материалов. | - | 2 | 2 |
| 11. | Написание статей. | - | 2 | 2 |
| 12. | Новогодний выпуск школьной газеты. | - | 2 | 2 |
| 13. | Сбор материалов. | - | 2 | 2 |
| 14. | Написание статей. | - | 2 | 2 |
| 15. | Участие в районном конкурсе прессы. | - | 2 | 2 |
| 16. | История Отечественной и мировой журналистики. | 1 | - | 1 |
| 17. | Экскурсия в редакцию газеты «Маяк Сысолы». | - | 2 | 2 |
| 18. | Макет и верстка. | 0,5 | 1,5 | 2 |
| 19. | Сбор материалов. | - | 2 | 2 |
| 20. | Написание статей. | - | 2 | 2 |
| 21. | Выпуск школьной газеты к Последнему звонку. | - | 2 | 2 |
| 22. | Итоговое занятие. Конкурс «Лучший журналист». | - | 1 | 1 |
|  | Итог: | 6.5 | 27,5 | 34 |

**Содержание курса**

**1.** **Вводное занятие.** Ознакомление с планом работы кружка «Журналистика», с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов. Распределение обязанностей среди обучающихся.

**2. Повторение материала первого года обучения.** Журналистика как профессия. Жанры журналистики. Публицистический стиль речи. Структура журналистского текста. Оформительское дело.

**3. Сбор материалов.** Обсуждение школьной жизни. Актуальные темы в школе. Рубрики в газете. Сбор информации для рубрик. Основные методы сбора: изучение документов, работа в интернете, наблюдение, работа с людьми.

**4. Написание статей.** С учётом собранного материала написание статей (каждый учащийся пишет одну статью). Определение названия статьи и рубрики. Соблюдение композиции к тексту и всех требований к оформлению статьи в печатном виде.

**5. Выпуск школьной газеты ко Дню учителя.**

Определение дизайна газеты, ее объема и формата. Оформление заглавной части, логотип. Рубрики. Заголовочный комплекс. Размещение фотографий и иллюстраций. Деление полос на колонки. Работа с текстом: врезы, шрифты, смысловые блоки. Средства художественного оформления. Дополнительно-графические средства.

Практика: выпуск школьных газет.

**6. Четвёртая ветвь власти - средства массовой информации.** Часто используется метафора «четвертая, так называемая, информационная, власть». Однако, [средства массовой информации](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8), которые по идее должны быть субъектами этой власти на самом деле не институционализированы, то есть не имеют [конституционно-правового](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE) статуса. СМИ являются частью политической системы общества и оказывают влияние на политические процессы, но в правовом смысле властными полномочиями они не наделены.

**7. Нравственны и патриотические проблемы журналистики.**

**8. Эстетические и художественные проблемы журналистики.**

**9-10. Технология интервью.**  Подходы к интервью. Виды интервью. Формы организации интервью. Подготовка к интервью. Драматургия интервью. Завершение интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Вопросы, которых следует избегать. Умение слушать. Как люди “читают” людей. Интервью: люди и обстоятельства (особые обстоятельства, трудные собеседники. Примеры организации самостоятельной работы учащихся: составить интервью на заданную тему.

**11-12. Сбор материалов.** Обсуждение школьной жизни. Актуальные темы в школе. Рубрики в газете. Сбор информации для рубрик. Основные методы сбора: изучение документов, работа в интернете, наблюдение, работа с людьми.

**13-14. Написание статей.** С учётом собранного материала написание статей (каждый учащийся пишет одну статью). Определение названия статьи и рубрики. Соблюдение композиции к тексту и всех требований к оформлению статьи в печатном виде.

**15-16. Новогодний выпуск школьной газеты.**Работа творческими группами. Подбор стихотворений, статей, фотографий, рисунков, шрифта. Обучение работать группами, распределяя обязанности, учитывая особенности и интересы товарищей.

**17-18. Сбор материалов.** Обсуждение школьной жизни. Актуальные темы в школе. Рубрики в газете. Сбор информации для рубрик. Основные методы сбора: изучение документов, работа в интернете, наблюдение, работа с людьми.

**19-20. Написание статей.** С учётом собранного материала написание статей (каждый учащийся пишет одну статью). Определение названия статьи и рубрики. Соблюдение композиции к тексту и всех требований к оформлению статьи в печатном виде.

**21-22. Участие в районном конкурсе прессы.**

**23. История Отечественной и мировой журналистики.** Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России. Газеты в России сегодня. Выпуск первых газет в разных странах мира. Выпуск первых газет в Европе. Влияние газет на формирование общественного сознания.

**24-25. Экскурсия в редакцию газеты «Маяк Сысолы».**

**26-27. Макет и верстка.**

**28-29. Сбор материалов.** Обсуждение школьной жизни. Актуальные темы в школе. Рубрики в газете. Сбор информации для рубрик. Основные методы сбора: изучение документов, работа в интернете, наблюдение, работа с людьми.

**30-31. Написание статей.** С учётом собранного материала написание статей (каждый учащийся пишет одну статью). Подбор иллюстраций к данной статье. Определение названия статьи и рубрики. Соблюдение композиции к тексту и всех требований к оформлению статьи в печатном виде.

**32-33. Выпуск школьной газеты к Последнему звонку.**

**34. Итоговое занятие.** Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Подведение итогов занятия за год. Просмотр лучших работ.

Конкурс «Лучший журналист».

**Педагогический контроль**

1. Втечение всего года проводится анализ работы воспитанников на практических занятиях (участие в обсуждении, выполнение творческих работ);

2. Анкетирование в конце года «Мои успехи в журналистике» (анализ анкетирования).

3. Результаты участия в районном конкурсе прессы.

**Литература**

Литература для обучающихся:   
1. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие - М.: Аспект Пресс, 2000.

2. Васильева Л.А.Делаем новости. - М., 2003.   
3. Словари: толковый, синонимов, орфографический.

4. Гуревич С.М. Номер газеты. - М., 2006.   
5. Шинкаренко В. Как писать в газету. - М., 2000.

6. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. - М., 1995.

Литература для учителя:   
1. Аргановский В.А. Вторая древнейшая: беседы о журналистике. - М., 1999.   
2.Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. - М., 1989.   
3. Лазутин Г.В. «Профессиональная этика журналиста». – М., 2000 г.

4. Лимонад Т.В. С сочинением на "ты": Пособие для старших школьников и абитуриентов. - М.: Школьная Пресса, 2001.   
5. Система средств массовой информации России: Учебное пособие / Под ред. Я.Н Засурского. - М., 2001.   
6. Сметанина С.И. Литературное редактирование: Для журналистов и специалистов по связям с общественностью. - СПб, 2003.   
7.Солганик Г.Я. «От слова к тексту». – М., 1993 г.

8. Власть: зеркало или служанка? Энциклопедия жизни современной российской журналистики: В 2-х т. - М., 1998.