|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Министерство образования и науки Амурской области | | | |
| учредитель | | | |
| государственное образовательное бюджетное учреждение  среднего профессионального образования Амурской области  «Дальневосточный государственный колледж градостроительства и бизнеса» | | | |
| наименование образовательного учреждения | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной (учебно-  производственной) работе  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной (учебно-  производственной) работе  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной (учебно-  производственной) работе  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной (учебно-  производственной) работе  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | |

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Преподаватель И.И. Гаврилова**

**Благовещенск, 2014**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | | |
|  | | |
| Введение 3 | | |
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Выбор темы курсового проекта | 5 |
| 3. | Подготовка курсового проекта | 5 |
| 4. | Правила написания и оформления курсового проекта | 6 |
| 5. | Структура и содержание курсового проекта | 12 |
| 6. | Методические указания по защите курсового проекта | 24 |
| 7. | Примерная тематика курсового проекта | 26 |
| 8. | Примеры содержания курсового проекта | 29 |
| 9. | Список рекомендуемых при выполнении курсового проекта источников | 32 |
| 10. | Список использованных источников | 35 |

**ВВЕДЕНИЕ**

В современных условиях хозяйственной деятельности в Российской Федерации становится особенно важным овладение знаниями по дисциплине «Экономика организации», что отражено в требованиях к специалистам различных, в том числе и технических, специальностей. Требования к качеству образовательной услуги по каждой специальности устанавливаются государственным образовательным стандартом.

Реализация данных требований обеспечивает подготовку конкурентоспособного выпускника, легко адаптирующегося в современных условиях, умеющего грамотно использовать в жизни глубокие знания по избранной специальности, правильно ориентироваться в сложившейся ситуации (в том числе – экономической), проводить качественный анализ, определять тенденции, характеризующие экономическое и управленческие явления, и на основе этого принимать самостоятельные решения. Любой технический специалист может, при желании, стать независимым – создать собственное предприятие, выбрав соответствующую организационно-правовую форму, и в этом ему должны помочь полученные в колледже знания по дисциплине «Экономика организации», подготовленная самостоятельно курсовая работа (проект).

ФГОС СПО третьего поколения по подготовке высококвалифицированных специалистов предусматривают сочетание творческой, научной и практической подготовки студентов.

Учебным планом специальности предусмотрено выполнение студентами курсовых проектов по дисциплине «Экономика организации».

проект – форма самостоятельной подготовки студентов, предусматривающая исследования по выбранной теме, овладение навыков аналитического и квалификационного описания экономических показателей и управленческой деятельности.

Выполнение курсового проекта способствует расширению и углублению знаний студентов, полученных по дисциплине, они овладевают практическими навыками аналитической деятельности в области экономики и управления предприятием в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Тематика курсовых проектов разработана и утверждена кафедрой в соответствии с программой курса и актуальностью проблем в системе экономики и менеджмента на предприятиях. Вместе с тем студенту предоставляется право самостоятельно сформулировать тему своей будущей работы и представить ее на утверждение кафедры.

Темы курсовых проектов многообразны, что позволяет студентам делать выбор с учетом их интересов и возможностей.

Материалы, наработанные в процессе подготовки курсовых работ, со временем можно расширить и углубить, чтобы впоследствии использовать в дальнейшей учебной, научной или профессиональной деятельности, при подготовке курсового проекта.

1. Общие положения

Цель настоящего методического пособия - это реализация государственных требований к содержанию и уровню подготовки студентов по специальностям 08.02.01 - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.07 - «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» дневной и заочной форм обучения по выполнению курсового проекта.

Проект является завершающим этапом изучения студентами учебной дисциплины «Экономика организации».

Ее цели заключаются в следующем:

- закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении дисциплины;

- получить навыки расчетно-аналитической работы;

- сформировать у студентов представление о взаимосвязи и взаимозависимости категорий и параметров, характеризующих экономику предприятия;

- мотивировать обучающихся к приобретению навыков исследовательской работы.

**Проект позволяет оценить:**

1. Способность студента творчески применять полученные знания в течение учебного процесса;

2. Умение анализировать источники, формулировать выдвигаемые положения, аргументировано обосновывать выводы и рекомендации и использовать публикации экономических организаций, известных отечественных и зарубежных специалистов по избранной тематике.

Работа должна представлять интерес для студента, быть актуальной для предприятия (организации), на котором будет проводиться исследование.

В качестве объекта исследования могут быть отдельные предприятия (организации), их производственные подразделения, отдельные виды деятельности.

Закрепление за студентом темы исследования осуществляется по выбору (личному заявлению, заданию или с помощью именованного списка) студента по согласованию с преподавателем.

Проект должен быть посвящен решению конкретных практических экономических задач: разработке бизнес-плана предприятия (организации, фирмы), его структурного подразделения, расчету затрат и эффекта вывода на рынок определенной новой продукции (работ и услуг), оценке эффективности внедрения на предприятии того или иного нового оборудования, обоснованию конкретного инновационного и инвестиционного проектов.

Отличительной чертой курсового проекта является наличие в нем специальной развернутой расчетно-проектной части, в которой приводятся законченные и всесторонне обоснованные (как правило, с помощью известных методик расчетов, стандартов, пакетов программного обеспечения) экономические, управленческие маркетинговые, организационные, технические и иные мероприятия, позволяющие решить конкретную выбранную проблему.

Если студент не имеет абсолютно никакой возможности выполнить эту часть работы на конкретном предприятии, то ему выдается индивидуальное задание для расчетной части.

1. **ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Выбор темы проекта осуществляется на основе представленной тематики, содержащей общетеоретические темы по «Экономике организации»

При выборе темы студент должен руководствоваться своим научным интересом, учитывать опыт, как профессиональной деятельности, так и накопленный при написании курсовых работ, опираясь на знание специальной экономической литературы по избранной проблеме.

Опыт показывает, что курсовые проекты высокого качества представляют, как правило, те студенты, которые исследовали проблемы, имеющие место на предприятии где работали сами (заочное отделение), либо где работал кто-либо из их близких родственников (очное отделение), сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской деятельности.

В отдельных случаях студент может выбрать для своего проекта тему, которая не вошла в утвержденную тематику. В этих случаях тема должна быть всесторонне обоснована и согласована с научным руководителем – преподавателем, который будет оценивать работу.

При выборе темы проекта нужно учитывать, актуальность темы исследования, практическую значимость, а также возможность использования в конкретного фактического материала.

**3. ПОДГОТОВКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Подготовка написания проекта начинается с выбора темы и получения студентом от преподавателя задания на проект, в котором указывается тема, срок получения задания и срок окончания, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке в проекте вопросов, перечень графического материала.

Затем, если учебным планом предусмотрены занятия по курсовому проектированию, то подготовка проекта поэтапно осуществляется на занятиях, единственное, что необходимо студенту – поработать с рекомендованной литературой и источниками и принести соответствующий теме материал для выполнения расчетной части, а также осуществлять набор текста, фактически согласованного с руководителем на занятии.

Если учебным планом не предусмотрены занятия по курсовому проектированию, то объем самостоятельной работы студента увеличивается.

После получения задания студент составляет план подготовки проекта

Библиография является важным этапом при подготовке курсового проекта. В процессе подбора литературы необходимо просмотреть специализированные экономические журналы и газеты (российские и/или зарубежные), использовать информацию глобальной сети Интернет, записывать реквизиты сайта, с которого получена информация и дату получения.

При подготовке курсового проекта и изучении литературы по теме необходимо конспектировать наиболее важные работы, а при использовании отдельных фрагментов работ в виде цитат следует записать их дословно и сделать ссылку на источник информации (с указанием номера страницы, откуда взята ссылка).

**4. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Текст научной работы следует оформлять на одной стороне листа белой бумаги формата A4 по ГОСТ 9327 (210 х 297 мм).

Текст выполняется с помощью компьютерной верстки – через полтора межстрочных интервала с применением шрифта Times New Romаn, размером 14 pt.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Нумерация страниц сквозная. Номер страницы располагают в **правом углу верхнего поля**. На титульном листе и задании номер страницы не указывают, но включают в общую нумерацию. Содержание нумеруется с 3 страницы. Каждый из разделов - содержание, введение, главы работы, заключение, список использованных источников - начинают с новой страницы.

**Объем курсового проекта составляет 25-30 станиц, но не должен превышать 40 страниц (без приложений).**

Значительное превышение установленного объема расценивается как недостаток работы, свидетельствуя о том, что студент не смог отобрать и обработать необходимый материал. Непременными требованиями к проектам являются четкость изложения, точность ссылок и цитат, аккуратность и грамотность изложения.

Курсовая работа должна быть сброшюрована и представлена в обложке.

Текст основной части делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты. Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим структурным частям проекта: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Подразделы и пункты продолжают на том листе, на котором закончился предыдущий подраздел или пункт.

**Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается, точку в конце заголовка не ставят.**

Главы курсового проекта нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Параграфы работы нумеруются арабскими цифрами в рамках каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются с абзаца строчными буквами (кроме первой), точка в конце не ставится. Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Заголовки параграфа от последующего текста не отделяются.

Например:

1. теоретические основы анализа хозяйственной деятельности организации

1.1. Понятие и сущность анализа хозяйственной деятельности предприятия в России

В настоящее время для каждого предприятия в России становится особенно важно своевременно диагностировать результаты хозяйственной деятельности. От этого зависит успешность функционирования компании в будущем и ее конкурентоспособность…..

1.2. Нормативно-правовая база анализа хозяйственной деятельности

Анализ хозяйственной деятельности в РФ регламентирован следующими нормативными правовыми актами.…

Слова, служащие заголовками соответствующих разделов работы – «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» – пишут так же, как и заголовки глав, без кавычек обычным шрифтом.

Для экономических расчетов следует использовать компьютерные программы типа: MS Excel, Project Expert, Project Risk, Mat Lab и др.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять аккуратным наклеиванием, подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на то же место исправленного текста.

Кроме того, желательно включать в работу иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы), который, независимо от вида, именуется рисунками. Они нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках всей работы (1, 2, 3, т.д.) или в рамках каждой главы и тогда имеют составной номер: первая цифра – номер главы, а вторая – номер рисунка (например, 1.2 – второй рисунок первой главы). После номера рисунка ставится тире и печатается название строчными буквами (первая – прописная), точка в конце не ставится.

Наименование рисунка размещается ниже рисунка.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Их располагают на странице так, чтобы можно было рассматривать без поворота работы (или с поворотом по часовой стрелке). Большие иллюстрации, занимающие целые страницы, обычно переносятся в приложения. Если в работе только одна иллюстрация, то она не нумеруется.

Например:

Рисунок 1.1 – Сравнительный анализ выручки от реализации строительной продукции ОАО «Стройка» по регионам в 2012 году

Формулы необходимо выделять из основного текста и размещать на отдельной строке, оставляя выше и ниже формулы свободные строки. Если формула не помещается в одну строку, ее переносят на другую после математического знака (с обязательным повторением этого знака на второй строке).

Под формулой обязательно приводятся пояснения символов и числовых коэффициентов, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где» (без двоеточия), каждый символ и числовой коэффициент описывается с новой строки. Пояснения допускается не давать только в случае повторного использования условного обозначения в пределах одного расчета.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны от формулы. Как правило, используется сквозная нумерация формул в рамках всей работы или нумерация в пределах одной главы аналогично рисункам. Если в работе содержится только одна формула, то она не нумеруется.

Например:

ВТ = Э + И , (1)

где ВТ - внешнеторговый оборот,

Э - объем экспорта,

И - объем импорта.

На приведенные в работе формулы обязательно должны быть ссылки, они пишутся следующим образом: « в соответствии с формулой (1) ….» или « искомый коэффициент может быть рассчитан по формуле (2) ».

Статистический материал, используемый в работе, обычно располагают в таблицах. Таблицу приводят в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Ссылки в тексте на таблицы обязательны, они делаются следующим образом - «…представим динамику выручки от реализации строительной продукции в виде таблицы 1.», «Данные о ценовой политике организации систематизируем в таблице 1» или (табл.1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами справа над заголовком таблицы после слова « Таблица». Используется сквозная нумерация таблиц в рамках всей работы или нумерация в пределах одной главы (например, 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 и т.д.). Если в работе одна таблица, то она не нумеруется.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается через тире после слова «Таблица». Заголовок печатается строчными буквами (первая - прописная ), точка в конце не ставится.

Заголовки граф и строк таблицы указываются в единственном числе и печатаются строчными буквами (первая – прописная), точка в конце не ставится. Если в таблице есть подзаголовки, то они печатаются строчными буквами полностью. Графы «№ п/п» и «ед.изм.» в таблицы включать не следует, но если автор считает это целесообразным, то доспустимо.

Если все показатели, приведенные в таблице, измеряются одной и той же единицей, то ее обозначение не приводится в каждой строке, а помещается над таблицей в названии. Цифры в графах такой таблицы проставляются с одинаковым количеством десятичных знаков для всех величин (т.е. степень точности должна быть одна и та же в пределах всей таблицы).

Не разрешается заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры или обозначения. Если показатели в какой–то из строк отсутствуют, то ставится прочерк, если нет сведений, то – «Х».

Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было просматривать без поворота работы, если такое размещение невозможно, то с поворотом по часовой стрелке.

Под таблицей обязательно должен быть указан источник литературы, откуда взяли таблицу. Иначе источник можно указать в конце названия таблицы в квадратных скобках. Если она рассчитана студентом самостоятельно, то это указывается в тексте до таблицы или в конце названия таблицы ставится звездочка \*, в после таблицы делается запись (например, «\* - таблица рассчитана автором на основании данных…»). Текст, который печатается под таблицей, отделяется от нее интервалом.

Например:

Таблица 1 – Экспорт продукции ООО «Металл», 2008-2012 гг., тыс. т

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2008 г. | 2009 г. | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. |
| Медь | 445 | 471 | 529 | 679 | 640 |
| Никель | 114 | 153 | 214 | 223 | 180 |
| Алюминий | 2089 | 2251 | 2790 | 3093 | 3200 |
| Цинк | 109 | 103 | 117 | 120 | 115 |
| Свинец | 8,2 | 6,8 | 3,7 | 3,8 | 1,5 |
| Олово | 7,9 | 8,9 | 2,1 | 0,6 | 9,4 |

Источник: Адно Ю. Анализ экспорта предеприятия // Мировая экономика и международные отношения, 2011, № 8, с.64 .

Если в конце страницы таблица прерывается и будет продолжена на следующей странице, то слово «Таблица» указывается один раз над первой частью, над другой - «Продолжение таблицы » с указанием ее номера.

При переносе таблицы на другой странице должны быть повторены все заголовки граф. Если заголовки граф громоздки, то допускается их не повторять, но в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Например:

Таблица 2 – Технико-экономические показатели предприятия в базисном и плановом периоде [5]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | Период | |
| базисный | плановый |
| 1. | Годовая производственная мощность предприятия | т | 600 | 600 |
| 2. | Годовой объем производства продукции | т |  |  |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | Период | |
| базисный | плановый |
| 3. | Коэффициент использования производственной мощности | % |  |  |
| 4. | Наименование продукции |  |  |  |

или

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Коэффициент использования производственной мощности | % |  |  |
| 4. | Наименование продукции |  |  |  |

В таблицах допускается шрифт уменьшать до №12, интервал – до одинарного. После таблицы должны быть выводы о ее содержимом.

Приложения помещаются в конце работы, нумеруются арабскими цифрами после слова «Приложение» (в правом углу), ниже печатается заголовок. Каждое приложение начинается с новой страницы. Приложения должны располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Если в работе только одно приложение, то оно не нумеруется.

По тексту курсового проекта обязательно должны быть ссылки на использованные литературные и нормативные источники. Они оформляются в квадратных скобках, где проставляется номер источника, под которым он занесен в список использованных источников, приведенный в конце работы (например, [5]). Также может быть указан номер страницы, если в тексте использована цитата. Например, [5, c.7]

Ссылки на используемые литературные источники также можно располагать в подстрочных примечаниях. Используемые цитаты следует выписывать из первоисточников точно, с сохранением орфографии и др.

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Структурными элементами работы, соответствующими ее целям, являются:

- титульный лист (типовой, согласно требованиям колледжа);

- содержание;

- введение (1,5 - 2 листа);

- основная часть: теоретический (30% от объема работы), аналитический (45% от объема работы) и практический (25% от объема работы) разделы;

- заключение (1,5 – 2 листа);

- список использованных источников;

- приложения.

В работе не может быть менее трех глав. Более трех разделов может быть, если тема обширна. Структура основной части может быть изменена по согласованию с преподавателем, при раскрытии сложной, трудоемкой и объемной темы (например, биснес-план).

Выполнение и защита работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы и составление плана работы.
2. Выбор объекта исследования (организации)
3. Подбор и изучение литературных источников, практических материалов.
4. Консультации с преподавателем, практическими работниками и корректировка и составление окончательного плана работы.
5. Подготовка введения – обоснование актуальности, постановка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования.
6. Написание теоретического раздела проекта.
7. Расчет и написание аналитического раздела работы.
8. Обоснование проектного раздела работы.
9. Подготовка заключения работы.
10. Систематизация и оформление списка использованных источников, проверка правильности ссылок и цитат в работе.
11. Оформление курсового проекта согласно методическим указаниям.
12. Предоставление проекта преподавателю на проверку.
13. Доработка проекта в случае недопуска к защите, устранение недостатков, ошибок, недочетов и т.п.
14. Защита работы после получения допуска.

Выбранная тема должна быть актуальна и соответствовать изучаемой дисциплине «Экономика организации», желательно выбрать отраслевое предприятие (т.е. по выбранной специальности).

Поиск и отбор источников литературы, материалов и документов, необходимых для проекта, являются важным аспектом предварительной работы. В процессе исследования к первоначальному перечню источников, как правило, добавляются новые, но основной перечень литературы и рабочих материалов должен быть определен и изучен до начала активной работы над текстом.

Список используемых источников позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Так, отсутствие в перечне новых материалов или признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что проект не отличается глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Перечень используемой в работе литературы и иных источников должен охватывать не менее **15 публикаций.**

Допускается привлечение материалов и данных, полученных по сети Интернет, из данных официальных сайтов. В этом случае помимо названия и автора материала необходимо **указать сайт и дату получения.** Необходимо проконсультироваться у преподавателя по поводу использования такого материала.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах темы, а затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в проекте.

Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции или включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным проблемам, - все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. Они принадлежат к числу достоверных источников.

Что касается научных статей, то здесь с позиций достоверности их следует рассматривать по видам. Теоретическая статья значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации.

Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т.п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные и апробированные сведения, другие могут включать вопросы постановочного характера, предложения и т.п.

**Важным является отбор цифрового** материала для анализа, проводимого во второй главе проекта. В зависимости от объекта исследования это могут быть данные международной и государственной статистки РФ, материалы министерств, ведомств и иных государственных органов, общественных организаций, бухгалтерская и иная отчетность организаций.

После изучения литературных источников и практических материалов, а также после консультаций с преподавателем и практическими работниками тема и план могут быть скорректированы с учетом интересов организации, на примере которой выполняется исследование. Преподаватель совместно со студентом составляют окончательный план (содержание) работы.

**Введение.** В этой части работы нужно объяснить причины выбора темы работы, обосновать ее актуальность. Здесь же необходимо сформулировать цель (обычно одна, достигается в результате всего исследования) и задачи (раскрывают этапы достижения цели) исследования, а также кратко описать объект (конкретную организацию) и предмет (т.е. что именно изучается и анализируется в работе) исследования. Кроме того, обосновываются методологические подходы к исследованию (указывается метод или группа методов), характеризуется информационная база (коротко пишут об источниках, ставшими основными для раскрытия темы).

Освещение актуальности должно быть немногословным – следует показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (выявить..., описать..., установить..., определить... и т.п.) Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав проекта.

После этого дается краткая характеристика объекта исследования, перечисляются научные работы, которые легли в основу и используемые методы исследования. Методы исследования служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели

**Теоретическая глава (раздел)** разрабатывается студентом на основе изученной литературы и нормативных документов. В ней определяются основные понятия и проблемы по рассматриваемой теме, приводятся важнейшие типологии и классификации, рассматриваются различные подходы к ним. Характеризуется степень изученности основных вопросов темы, правовая база, излагаются дискуссионные моменты, обосновывается авторская позиция. В главе может быть проанализирована эволюция изучаемых экономических явлений, их национальные и региональные особенности, тенденции развития.

При написании данной главы студент должен продемонстрировать глубокие теоретические знания по дисциплине «Экономика организации», творческий подход к осмыслению самостоятельно изученной литературы, способность обосновать и изложить результаты своей научно-исследовательской работы.

**Аналитическая глава** **(раздел)** обязательно должна содержать экономическую характеристику объекта исследования, динамику изменения его экономических показателей. Эта глава базируется на анализе фактического материала, собранного студентом из разных источников. Период анализа три последних года, за которые имеется информация. При обработке фактического материала студент использует различные методы, демонстрируя способность самостоятельно оценивать экономическое состояние организации, отрасли; выполняет необходимые расчеты. В результате анализа должна быть описана динамика развития изучаемого объекта, выявлены факторы, влияющие на развитие объекта, сформулированы проблемы, требующие решения. Обычно изложение материала аналитической главы сопровождается таблицами, графиками, схемами и т.д. Часть иллюстративного материала размещается по тексту главы, остальная часть - выносится в приложение. Важно помнить, что **все расчеты и размещаемый материал должен иметь непосредственное отношение к теме исследования, способствовать ее раскрытию**.

**Проектная или рекомендательная глава (раздел)**. Должна содержать конкретные предложения по решению проблем организации по избранной теме проекта. Хотя бы одно из предложений должно быть подтверждено расчетами, т.е. рассчитан эффект или эффективность от введения предложенного мероприятия. Обязательно сделать обоснованные выводы.

Все части проекта должны быть логически связаны,

**Заключение**. В этом разделе в краткой форме излагаются основные выводы и предложения работы. Заключение должно подвести итог проведенному исследованию, отразить насколько полно удалось решить поставленные задачи. Поэтому при написании «Заключения» студенту следует перечитать «Введение», в котором сформулированы цели и задачи работы.

**Список использованных источников** содержит библиографию по теме курсового проекта, оформленную в установленном порядке. В перечень включаются нормативные документы и литература, которые действительно были использованы при написании работы и на которые в работе есть ссылки.

**Приложения** состоят из иллюстративного и вспомогательного материала (таблиц, схем, графиков, и др.). Все приложения нумеруются и приводятся в той последовательности, в какой они используются в работе. На приложения обязательны ссылки по тексту работы.

Важно при написании работы использовать научный стиль изложения, не допустимы фразы типа: «я считаю», «мне нравится», «Иванов Иван Иванович в журнальной статье сказал, что… и далее прямая речь», «многие не хотели бы» и т.п. просторечные выражения, недоказанные факты, художественно-лирические элементы. Необходимо, подчеркивая авторскую позицию, использовать обезличенные обороты (например, «Далее необходимо проанализировать…», «Целесообразно для раскрытия темы…», «Мы считаем, что…», «Можно сделать вывод о том, что…» и т.п.

Если у студента нет абсолютно никакой возможности выполнения работы на конкретном предприятии, он обязан уведомить об этом преподавателя заранее, желательно в письменной форме. Тогда проект будет состоять из двух обязательных частей: теоретической и практической.

**Теоретический раздел** должен содержать информацию по раскрытию выбранной студентом темы. Содержание этого раздела должно включать анализ:

- сущности основных понятий по выбранной теме;

- проблем, существующих в рассматриваемой области;

- возможных путей решения проблем, ближайших и отдаленных последствий этих решений.

**Практический раздел** работы будет иметь название: **«Расчет плановых технико-экономических показателей предприятия»**. Он выполняется на базе учебных пособий, законодательства РФ, учебно-методических материалов и учетной информации предприятия, которая носит условный характер и представлена по вариантам преподавателем.

Номер варианта практического раздела либо соответствует номеру против фамилии студента в журнальном списке группы, либо выдается преподавателем индивидуально, что отражается в этом случает в задании.

Практический раздел по расчету плановых технико-экономических показателей предприятия должен включать следующие подразделы:

I. Характеристика предприятия.

II. Производственная программа.

III. Ресурсы предприятия.

IV. Текущие расходы.

V. Расчет плановой отпускной цены.

VI. Расчет плановой потребности в оборотных средствах.

VII. Расчет плановой прибыли.

VIII. Распределение прибыли.

IX. Построение точки безубыточности.

X. Технико-экономические показатели предприятия.

1. **Характеристика предприятия** включает следующие сведения:

**-** наименование;

- организационно-правовая форма;

- размер уставного капитала;

- учредители с указанием их доли в уставном капитале;

- основной вид деятельности предприятия;

- наименование продукции.

Для условного предприятия выбирается подходящая организационно-правовая форма. Предприятие должно заниматься производственным видом деятельности в одной из отрасли строительства или промышленности.

Продукция потребительского спроса одного наименования.

Всю информацию следует занести в таблицу 1.

Таблица 1 – Характеристика предприятия

**(полное наименование предприятия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения |
| 1 | Организационно-правовая форма |  |
| 2 | Размер уставного капитала, тыс. руб. |  |
| 3 | Учредители с указанием их дола в уставном капитале, % |  |
| 4 | Основной вид деятельности |  |
| 5 | Наименование продукции |  |

**II. Производственная программа** – обоснованное плановое задание по объему, номенклатуре и качеству выпускаемой продукции. Выпуск планируемого объема предполагает наличие соответствующих производственных мощностей.

Основой для разработки производственной программы являются: результаты исследования рынка сбыта продукции; портфель заказов; наличие производственных мощностей и экономических ресурсов на предприятии (основных фондов, оборотных средств, трудовых ресурсов).

В данном разделе необходимо запланировать годовой объем производства в натуральных и стоимостных показателях (товарную продукцию, реализуемую продукцию) и занести их в таблицы 2 и 3.

Планирование производства и реализации продукции основывается на условных данных по предложенным вариантам.

Результаты анализа рынка (для условного предприятия): продукция пользуется большим спросом на региональном рынке. Емкость существующей ниши значительно превышает фактический объем производства данного предприятия и создает благоприятные предпосылки для сбыта.

Дополнительная информация для разработки плана производства и реализации продукции:

- производство осуществляется для реализации на сторону (для внешнего потребления);

- из-за короткого производственного цикла остатками незавершенного производства можно пренебречь;

- остатки нереализованной продукции на начало и конец планового периода одинаковые.

Все вышеизложенное студент использует для разработки производственной программы предприятия.

Последовательность расчета базисного и планового годового объема производства следующая:

- по соответствующему варианту из приложения 1 берутся коэффициенты использования производственной мощности (Ки.м.) в базисном и плановом периоде;

- рассчитывается годовой объем производства, исходя из наличия на предприятии годовой производственной мощности (см. таблицу 2) и коэффициентов ее использования. Данные заносятся в таблицу 2.

Таблица 2 – Технико-экономические показатели предприятия в базисном и плановом периоде

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | Период | |
| базисный | плановый |
| 1. | Годовая производственная мощность предприятия | т | 600 | 600 |
| 2. | Годовой объем производства продукции | т |  |  |
| 3. | Коэффициент использования производственной мощности | % |  |  |
| 4. | Наименование продукции |  | | |

Годовой план производства и реализации продукции в стоимостном выражении определяется после расчета себестоимости продукции по смете расходов и после расчета плановой отпускной цены. Результаты расчета заносятся в таблицу 3.

##### Таблица 3 - Годовой план производства и реализации продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | Объем товарной и реализованной продукции в натуральных единицах | т |  |
| 2 | Цена отпускная баз НДС (оптовая цена предприятия) | тыс. руб. |  |
| 3 | Объем товарной и реализованной продукции в стоимостном выражении | тыс. руб. |  |

**III. Ресурсы предприятия** включает основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы.

Таблица 4 – основные производственные фонды предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группы основных фондов | Стоимость основных фондов на начало планового периода, тыс. руб. | |
| первоначальная | остаточная |
| 1 | Здания |  |  |
| 2 | Машины и оборудование |  |  |
| 3 | Вычислительная техника |  |  |
| 4 | Транспортные средства |  |  |
| Итого | |  |  |

Таблица 4 заполняется по данным, выдаваемым преподавателем.

Таблица 5 – Персонал предприятия в базисном периоде

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории работников | Среднегодовая численность, чел. | Структура, % |
| 1 | Рабочие основного производства |  |  |
| 2 | Рабочие вспомогательного производства |  |  |
| 3 | Руководители |  |  |
| 4 | Специалисты |  |  |
| 5 | Служащие |  |  |
| Итого | |  | 100 |

Таблица 5 заполняется по данным выданным преподавателем в соответствии с вариантом.

Общая потребность в оборотных средствах определяется после расчета затрат на производство и реализацию продукции.

**IV. Текущие расходы.** В связи с тем, что на условном предприятии производят однородную (одного вида) продукцию, в данном разделе планирование расходов можно ограничить составлением сметы затрат по экономическим элементам.

Таблица 6 – Годовая плановая смета расходов на производство

и реализацию продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Элементы расходов | Затраты, тыс. руб. | Структура, % |
| 1 | Материальные расходы, в том числе:  - сырье;  - вспомогательные материалы;  - запасные части для ремонта оборудования;  - электроэнергия;  - вода |  |  |
| 2 | Расходы на оплату труда |  |  |
| 3 | Страховые взносы во внебюджетные фонды |  |  |
| 4 | Амортизация |  |  |
| 5 | Прочие расходы |  |  |
| 6 | Полная себестоимость товарной продукции |  | 100 |

**Пояснения к расчету сметы расходов на производство и реализацию продукции**

###### 1. Расчет материальных расходов ведется методом прямого счета на основе системы норм и нормативов.

Таблица с нормами и нормативами берется из приложения 4 и помещается в приложение к работе, на которое в ходе расчета делается ссылка. Расходы на запасные части для ремонта оборудования следует взять на уровне расходов в базисном периоде (190 тыс. руб.) с учетом индекса изменений цен в плановом периоде .

2. Расчет расходов на оплату труда нужно представить в таблице 7. При этом необходимо исходить из следующих условий:

- в плановом периоде численность персонала остается на уровне базисного периода (таблица 5)

- при расчете плановых годовых расходов на оплату труда по отдельным категориям нужно предусмотреть рост средней заработной платы в размере 10-20 % от базисного периодов (в соответствии с вариантом).

Таблица 7 – Годовые плановые расходы на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории работников | Среднегодовая численность, чел. | Среднемесячная заработная плата работника базисного периода, тыс. руб. | Коэффициент роста заработной платы | Среднемесячная заработная плата работника в плановом периоде, тыс. руб. | Годовой плановый фонд оплаты труда, тыс. руб. |
| 1 | Рабочие основного производства |  |  |  |  |  |
| 2 | Рабочие вспомогательного производства |  |  |  |  |  |
| 3 | Руководители |  |  |  |  |  |
| 4 | Специалисты |  |  |  |  |  |
| 5 | Служащие |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

3. при расчете страховых взносов, зачисляемых во внебюджетные фонды, берется в процентах от расходов на оплату труда в соответствии с Российским законодательством.

4. При начислении суммы амортизации исходные данные находятся в таблице 4 и в задании преподавателя в соответствии с вариантом. Сначала требуется заполнить таблицу 8 по своему варианту.

Таблица 8 – Сроки полезного использования основных фондов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группы основных  фондов | Сроки полезного использования основных фондов, лет |
| 1 | Здания |  |
| 2 | Машины и оборудование |  |
| 3 | Вычислительная техника |  |
| 4 | Транспортные средства |  |

Для 1-й, 2-й и 4-й групп основных фондов применить линейный метод начисления амортизации; для 3-й – нелинейный.

Далее следует произвести расчеты линейным методом начисления амортизации и нелинейным методом, используя информацию таблиц 4, 8 и варианта, выданного преподавателем.

Результат расчетов занести в таблицу 9.

Таблица 9 – суммы начисленной амортизации в плановом периоде

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы основных  фондов  Начисленная  амортизация,  тыс. руб. | Здания | Машины и оборудование | Вычислительная техника | Транспортные средства | Итого |
| по группам: |  |  |  |  |  |

5. Прочие расходы (налоги и сборы, страхование имущества, оплата услуг связи, командировочные и канцелярские расходы, охрана имущества, консультационные расходы и др.) в структуре плановой сметы расходов составляют 10-15%.

**V.** При расчете **плановой отпускной цены** условного предприятия необходимо ориентироваться на среднюю рыночную цену.

Проведенные маркетинговые исследования по ценам, сложившимся в данном регионе, позволили сделать вывод: средняя рыночная цена на подобную продукцию выше плановой себестоимости единицы продукции условного предприятия на 30%. При этом качество продукции условного предприятия несколько лучше, чем у конкурентов.

Расчет ведется по формуле:

,

где - отпускная цена, тыс. руб.;

- плановая себестоимость единицы продукции, тыс. руб.

- прибыль от продажи единицы продукции, тыс. руб.

**VI. Плановая потребность в оборотных средствах** (*ОС*) рассчитывается как сумма нормируемых (*Нос*) и ненормируемых оборотных средств (*ОСне н*.):

*ОС = Нос + ОСне н.*

Расчет нормируемых оборотных средств складывается из нормативов по *производственным запасам*  и *готовой продукции* .

В данном случае норматив оборотных средств по элементу *незавершенное производство* не рассчитывается вследствие короткого производственного цикла и незначительного объема незавершенного производства. При расчете в производственные запасы следует включить сырье и вспомогательные материалы (таблица 6). Готовая продукция учитывается по полной себестоимости.

Нормируемые оборотные средства (*Нос*) в структуре оборотных средств составляют 70%.

Для дальнейших расчетов учесть, что коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами составляет 0,8 (*Коос*).

**VII. Расчет плановой прибыли** оформляется в соответствии с таблицей 10.

При расчете налога на прибыль налоговая ставка составляет 20%.

Таблица 10 – Годовая прибыль от производства и реализации продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя,  тыс. руб. |
| 1 | Доходы от реализации продукции |  |
| 2 | Расходы на производство и реализацию продукции |  |
| 3 | Внереализационные расходы |  |
| 4 | Прибыль |  |
| 5 | Налог на прибыль |  |
| 6 | Чистая прибыль |  |

В данном случае внереализационные расходы – это выплата процентов по полученным кредитам под оборотные средства. Размер кредита определяется с учетом коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами (*Коос* = 0,8).

Процент за кредит устанавливается в интервале 12-18%.

**VIII. Распределение прибыли.** После расчета чистой прибыли следует запланировать ее распределение по специальным фондам (рис. 1).

Чистая прибыль

Резервный фонд

Фонд накопления

Фонд потребления

Прибыль к распределению между учредителями (акционерам)

###### Рисунок 1 – Распределение чистой прибыли

**IX. Построение точки безубыточности.** Необходимо построить график и найти точку безубыточности.

Выручка,

затраты, выручка от реализации

тыс. руб.

точка

Полная себестоимость

безубыточности Переменные расходы

Постоянные расходы

ТБ Объем производства продукции, ед.

Рисунок 2 – График взаимосвязи показателей объема производства, затрат и прибыли.

**X. Технико-экономические** **показатели предприятия** определяются на заключительном этапе выполнения работы. Все показатели, рассчитанные в предыдущих разделах или являвшиеся базой для расчетов, вносятся в таблицу 11. Остальные показатели необходимо рассчитать и также внести в таблицу 11.

Таблица 11 – Плановые годовые технико-экономические показатели фирмы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица изм-ния | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Годовая производственная мощность |  |  |
| 2 | Коэффициент использования производственной мощности |  |  |
| 3 | Основные производственные фонды |  |  |
| 4 | Оборотные средства |  |  |
| 5 | Объем реализованной продукции в натуральном и стоимостном выражении |  |  |
| 6 | Цена единицы продукции |  |  |
| 7 | Затраты на производство и реализацию продукции |  |  |
| 8. | Себестоимость единицы продукции |  |  |
| 9 | Затраты на 1 руб. товарной продукции |  |  |
| 10 | Балансовая прибыль |  |  |
| 11 | Чистая прибыль |  |  |
| 12 | Численность производственного персонала |  |  |
| 13 | Фонд оплаты труда |  |  |
| 14 | Среднемесячная заработная плата одного работающего |  |  |
| 15 | Рентабельность продаж |  |  |
| 16 | Рентабельность основной деятельности |  |  |
| 17 | Общая рентабельность предприятия |  |  |
| 18 | Чистая рентабельность предприятия |  |  |
| 19 | Производительность труда |  |  |
| 20 | Фондоотдача |  |  |
| 21 | Фондоемкость |  |  |
| 22 | Коэффициент оборачиваемости оборотных средств |  |  |
| 23 | Длительность одного оборота оборотных средств |  |  |

**6. Методические указания по защите КУРСОВых проектов**

Выполненный студентом проект и оформленный в соответствии с установленными требованиями, после проверки преподавателем и получении допуска к защите, допускается к защите.

Все эти требования выполняются последовательно, вначале работа подписывается студентом, затем предоставляется на кафедру преподавателю.

Студенту следует обратить внимание, что **проект не всегда может быть сразу же допущен к защите**. Если не раскрыта тема исследования или исследование не соответствует теме, не выполнены указанные в методическом пособии требования к структуре и содержанию, отсутствуют какие-либо части (главы) работы, не указаны цель, задачи, объект, предмет, методы исследования во введении, нет выводов в заключении, обнаружены ошибки в расчетах и выводах, существенно нарушено оформление, отсутствует графический и/или иллюстративный материал, период исследования менее трех лет или эти годы минули более трех лет назад (например, исследован период 2004-2007 гг., а не 2010-2012 гг.) или работа признана плагиатом (т.е. автор использовал курсовые и рефераты с какого-либо сайта сети Интернет или чужую работу предыдущих лет) и т.п., то  **проект НЕ допускается к защите**, на титульном листе преподаватель делает запись: «На доработку» или «Переделать», а на обороте титульного листа, в рецензии указывает конкретные причины недопуска и недостатки работы. Студент переделывает и снова сдает на проверку. При этом **прикладывает ранее проверенный вариант работы**. Преподаватель делает повторную проверку, пишет рецензию, либо отражает наличие исправлений или отсутствие их. Если работа опять не допускается, процесс повторяется снова до тех пор, пока проект не будет приведен в соответствие с предъявляемыми требованиями.

При отсутствии замечаний после проверки, преподаватель на титульном листе делает отметку-допуск «К защите» или «К защите после исправлений» (в этом случае ПЕРЕД защитой студент демонстрирует преподавателю исправления мелких недочетов) и пишет рецензию на проект**.**

**Защита** – завершающий этап проекта. Она является публичной, и может проводиться в присутствии других студентов и преподавателей колледжа.

Защита курсового проекта состоит из доклада студента (5-7 минут, но не более 8-10 минут), ответов на вопросы преподавателя, пояснений по исправлению недостатков, указанных в рецензии.

В рецензии на проект преподаватель отмечает, соответствие содержания и объема курсового проекта требованиям и теме (заданию). Обычно указывает: в какой степени студенту удалось раскрыть проблемы в организации, стоящие перед организацией (учреждением) по конкретной тематике; качество проведенного в работе анализа и использование в нем современных методик; степень новизны и обоснованность предлагаемых в работе рекомендаций, решений и т.п.; теоретическую и практическую значимость работы; грамотность изложения и соответствие оформления работы установленным требованиям и т.д., и т.п. В заключение рецензии может быть дана общая предварительная оценка проекта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также преподаватель указывает фамилию, имя, отчество, дату и подписывает рецензию. Оценка в рецензии может стать выше или ниже по итогам защиты (доклада студента и ответа на вопросы по работе) и не является обязательной для проставления.

Доклад должен быть четким и конкретным. Вначале студент должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним. Затем нужно перейти к обоснованию тех или иных принятых решений.

Основное внимание надо уделять тому разделу, который наиболее подробно разрабатывался студентом. В конце доклада должны быть сделаны выводы.

Если студент выполнял работу по заданию преподавателя (по условному предприятию), а не на конкретном предприятии, то вопросы во время доклада могут быть по всем темам дисциплины «Экономика организации». Во время доклада надо будет уделить особое внимание расчетам по условной деятельности.

Во время доклада студент может пользоваться кратким, написанным на бумаге планом. Хорошее впечатление оставляет свободное обращение с иллюстративным материалом (схемы, таблицы, графики, презентация), которое докладчик демонстрирует.

На защите проекта студенту может быть задан любой вопрос, как, по содержанию работы, так и теоретического или практического характера по дисциплине «Экономика организации».

В итоге работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценочными критериями курсового проекта являются: теоретическая и практическая значимость, качество расчетных показателей и обоснованность выводов и предложений, достоинства и недостатки, указанные в рецензии, доклад и ответы на вопросы (иначе говоря, оценка складывается из предварительной оценки письменной работы и устной защиты проекта).

В случае неудовлетворительной оценки проекта, студент может представить ко второй защите ту же работу, но с существенной доработкой, или студент должен будет разработать новую тему по согласованию с преподавателем.

При подготовке курсового проекта необходимо учитывать, что в группе не может быть две работы, выполненных на одну тему и на базе одного и того же предприятия. При возникновении такой ситуации **засчитывается работа, поступившая первой на проверку преподавателю**. Претензии второго студента, представившего дубликат уже зарегистрированной работы автоматически отклоняются, проект необходимо переработать, выбрав иную тему или иное предприятие.

**7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ проектов**

**(курсовой проект выполняется на конкретном предприятии, организации, фирмы - любой формы собственности)**

1. Формирование и организация деятельности предприятия в рыночной экономике.
2. Совершенствование управления инфраструктурой предприятия.
3. Организация антикризисного управления на предприятии.
4. Организация финансового менеджмента на предприятии.
5. Организация инновационного менеджмента на предприятии.
6. Бизнес-менеджмент на предприятии в условиях рыночной экономики.
7. Роль менеджера на предприятии в повышении эффективности предприятия.
8. Финансовый менеджмент на предприятии и пути его совершенствования.
9. Совершенствование управления финансами на предприятии.
10. Организация и совершенствование кадрового потенциала на предприятии.
11. Совершенствование управленческой деятельности на предприятии.
12. Обоснование экономической эффективности предоставления новых услуг предприятия
13. Обоснование экономической эффективности реконструкции производства (подразделения)
14. Организационная культура как фактор конкурентоспособности организации.
15. Организация труда и заработной платы на предприятии.
16. Организация управления труда руководителя и пути улучшения его деятельности.
17. Оценка предпринимательских рисков на предприятии.
18. Планирование и организация деятельности вспомогательного производства на предприятии.
19. Планирование и организация деятельности предприятия в сфере малого и среднего предпринимательства.
20. Планирование и организация деятельности предприятия в сфере управления персоналом.
21. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.
22. Применение методов математического моделирования в экономике и управлении.
23. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития предприятия.
24. Проект кадровой политики предприятия по снижению текучести кадров.
25. Проект повышения конкурентных преимуществ за счет улучшения использования кадрового потенциала.
26. Проект развития системы управления персоналом организации.
27. Проектирование системы мотивации на предприятии.
28. Проектирование системы управления качеством услуг (продукции, деятельности).
29. Проектирование структур управления в коммерческих организациях.
30. Разработка предложений по эффективной организации управления ремонтной службой предприятия.
31. Разработка системы управления качеством и конкурентоспособностью продукции предприятия.
32. Разработка проекта снижения себестоимости продукции на предприятии.
33. Разработка и управление инвестиционным проектом по социально-экономическому развитию предприятий.
34. Реализация экономико-математических методов управления предприятием.
35. Резервы и пути улучшения использования основных производственных фондов и производственных мощностей предприятия (подразделения).
36. Совершенствование организационной структуры управления.
37. Совершенствование стратегического управления на предприятии.
38. Совершенствование управления конфликтами на предприятии.
39. Набор, отбор и наём персонала предприятия.
40. Совершенствование производственной деятельности организации.
41. Совершенствование систем подготовки и аттестации персонала на предприятии.
42. Совершенствование управления повышением квалификации рабочих производственного цеха.
43. Совершенствование управления инвестиционным проектом по развитию предприятия.
44. Совершенствование системы качества процессов производства продукции предприятия (подразделения).
45. Совершенствование системы качества процессов послепродажного обслуживания потребителей предприятия.
46. Совершенствование процесса снабжения (производства, сбыта, ремонта) на предприятии.
47. Совершенствование системы вознаграждения персонала в организации.
48. Стратегическое и оперативное управление организацией.
49. Управление качеством выпускаемой продукции, пути улучшения.
50. Финансовый менеджмент на предприятии и пути его совершенствования.
51. Управление инвестиционной деятельностью в современных условиях.
52. Развития организационных систем управления и их совершенствование на современном этапе.
53. Пути улучшения работы с кадрами управления на предприятии.
54. Совершенствование производственной структуры предприятия
55. Основные фонды предприятия: понятия, состав, структура.
56. Основные фонды предприятия: учет и оценка.
57. Амортизация основных фондов.
58. Эффективность использования основных фондов.
59. Оборотные средства предприятия: понятия, состав, структура.
60. Нормирование оборотных средств.
61. Эффективность использования оборотных средств.
62. Трудовые ресурсы предприятия: формирование и эффективность использования.
63. Производительность труда работников предприятия: анализ и резервы роста.
64. Оплата труда работников предприятия.
65. Стратегия развития на предприятии.
66. Планирование деятельности на предприятии.
67. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия.
68. Производственная программа предприятия.
69. Себестоимость продукции промышленного предприятия и пути ее снижения.
70. Формирование прибыли и рентабельность предприятия.
71. Бизнес-план предприятия.
72. Налогообложение предпринимательской деятельности.
73. Совершенствование ценовой политики организации.
74. Совершенствование производственной и организационной структуры предприятия.
75. Собственная тема по согласованию с преподавателем.

**8. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

**Тема: Совершенствование структуры управления на предприятии (на примере ОАО «строитель»)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

Теоретические основы структуры управления предприятием

1.1 Сущность и классификация структуры управления

## 1.2 Основные требования к формированию структур управления в современных условиях

## 1.3 Направления совершенствования структур управления

# 2. Организация структуры управления на ОАО «строитель»

## 2.1 Общая технико-экономическая характеристика предприятия

## 2.2 Оценка сложившейся структуры управления на предприятии

# 3. СовершенствованиЕ сложившейся структуры управления на ОАО «строитель»

## 3.1 Проблемы сложившейся структуры управления и предложения по совершенствованию

## 3.3 Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

**тема: Организация сбытовой деятельности организации (на примере ОАО «АмурСБЫТ»)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1. Теоретические основы сбыта и реализации продукции на современном этапе

1.1 Снабженческо-сбытовая политика предприятия: понятие и сущность

1.2 Способы реализации продукции

2. АНАЛИЗ СбытовОЙ деятельностИ и управлениЯ реализацией товара на примере ОАО «АмурСБЫТ»

2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ ассортимента и качества реализуемой продукции

2.3 Оценка организации реализации продукции на предприятии

3. Совершенствование системы сбытовой деятельности на примере ОАО «АмурсБЫТ»

3.1 Мероприятия по совершенствованию системы сбыта и реализации товара (услуг) на предприятии

3.2. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

**ТЕМА: МОТИВАЦИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРИМЕРЕ ООО «РОСТИКС»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические основы мотивации труда на современном этапе

1. Сущность и содержание мотивации труда
2. Теории мотивации, их суть изначение
3. Мотивационные стратегии и методы (обзор литературных источников)

2. АНАЛИЗ мотивации труда работников ООО «РОСтикС»

2.1 Производственно - экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ существующего аппарата управления и эффективности его работы

2.3 Системы мотивирующих факторов труда на предприятии

3. Совершенствование системы мотивации труда на предприятии

3.1 Преимущества и недостатки сложившейся системы мотивации труда

3.2 Мероприятия по улучшению мотивации труда работников и их эффективность

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

**ТЕМА: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ «ХАМЕЛЕОН»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1.Управление конфликтами на предприятии: теоретический аспект

1. Понятие конфликта и причины возникновения конфликтов
2. Классификация конфликтов
3. Способы разрешения конфликтов и их профилактика

2. АНАЛИЗ управления конфликтами на предприятии «ХАМЕЛЕОН»

2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ социально-психологической структуры коллектива

2.3 Сложившаяся стратегия преодоления конфликтных ситуаций в коллективе

3. Совершенствование управления конфликтами на предприятии

3.1 Недостатки в разрешении конфликтов в компании «Хамелеон» и необходимость их профилактики

3.2 План мероприятий по улучшению социально-психологического климата в коллективе

3.3 Эффективность предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

**Разработка бизнес-плана для торговой компании**

**(на примере ООО «МираБЕЛЛА»**)

Содержание

Введение

* + - 1. Теоретические основы бизнес-планирования на современном этапе

1.1 Сущность и методы бизнес-планирования

1.2 Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана

1.3 Оценка рынка автодеталей

1.4 Этапы разработки бизнес-плана в условиях рыночной экономики

2. Оценка предпринимательской деятельности предприятия «МираБЕЛЛА»

2.1 Экономическая характеристика предприятия

2.2 Организация менеджмента на предприятии

2.3 Маркетинговое исследование предпочтений и потребностей потребителей при покупке автодеталей

3. Разработка бизнес-плана создания автомаркета на базе предприятия «МираБЕЛЛА»

3.1 Резюме для высшего руководства

3.2 Описание бизнес-плана

3.3 Анализ безубыточности и оценка эффективности

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

# 9. СПИСОК рекомендуемых ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ИСТОЧНИКОВ

**Список рекомендуемых источников и литературы**

1. Конституция Российской Федерации. – М.: НРИОР, 2003. – 32 с.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч I, II, III, IV. – Москва. 2004 г. – 186 с.
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч I, II. Москва 2004 г. – 216 с.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 №129-ФЗ.
5. О защите прав потребителей. Закон РФ в редакции Федерального Закона от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ.
6. Методические рекомендации по определению границ и объемов товарных рынков,
7. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» от 14.06.95.№88-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг»от 10.06.93 № 5151-1(с изменениями и дополнениями).
9. Азоев Г. Л. Конкуренция: анализ, стратегия и практика. - М.: Центр экономики и маркетинга, 2006. – 353 с.
10. Акимов В.В., Макарова Т.Н., Мерзляков В.Ф., Огай К.А. Экономика отрасли (строительство). – М.:ИНРА-М, 2006. – 546 с.
11. Александров В.Т. Ценообразование в строительстве. – С-Пб.: ИНТЕР, 2003. - 320 с.
12. Алиев В. Г. Теория организации: курс лекций.– Махачкала: ИПЦ ДГУ, 1999. – 214 с.
13. Астапов К. А. Инновации промышленных предприятий и экономический рост. // Экономист. - 2002. - № 5. – с. 64 – 67.
14. Багиев Г. Л., Тарасевич В.М., Анн X. Маркетинг. Учебник. - М.: Экономика, 2007.
15. Балдин К. В., Быстров О. Ф. и др. Антикризисное управление: Учеб. пособие для вузов. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2007. – 316 с.
16. Бланк И. А. Управление торговым предприятием. – М.: Тандем: Экмос, 1998. – 416 с.
17. Бринк П. П. Бизнес - план предприятия. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2002. – 146-158 с.
18. Вествуд Дж. Маркетинговый план. - СПб.: Питер, 2001.
19. Виханский О. С. Стратегическое управление. Учебник. – М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2007. – 670 с.
20. Волгин В. В. Производство и менеджмент: Практич. пособие. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2006. - 440 с.
21. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 280 с.
22. Веснин В. Р. Менеджмент персонала. - М.: ТД «Элит-2000», 2000. – 304 с.
23. Винслав Ю. М. Становление отечественного корпоративного управления: теория, практика, подходы к решению ключевых проблем. // РЭЖ. – 2001. -2. – с. 47 – 64.
24. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник. - 4-е изд. - М.: Гардарики, 2010.-528 с.
25. Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник – 4-е изд. – М.: Гардарики, 2012. - 296 с.
26. Голубкова Е.Н. Маркетинговые коммуникации. — 2-е изд. - М.: Финпресс, 2002.
27. Голубков Е.П. Маркетинг: Словарь-справочник. - М.: Дело, 2000.
28. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. — М.: Банки и биржи, 1996
29. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. Учебное пособие и практикум. Изд-во: Финансы и статистика, 2005. - 336 с.
30. Доблаев В. Л. Теория организаций. – М.: Институт молодежи, 1999. – 174 с.
31. Дуракова И. Б. Управление персоналом: Отбор и найм. Исследование зарубежного опыта.- М.: Центр, 1998. – 160 с.
32. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2007.
33. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. / Под ред. Л. Н. Оголевой. – М.: ИНФРА - М, 2010. – 238 с.
34. Инновационный менеджмент: Основы теории и практики: Учебное пособие./ Под ред. П. Н. Завалина, А. Е. Казанцева, Л. Э. Миндели. – М.: Экономика, 2010. – 271 с.
35. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента: Уч. пособие. – 8-е изд., стереотип. – М.: Новое знание, 2010. – 338 с.
36. Казанцев А. К. Практический менеджмент. – М.:ИНФРА-М, 1998. – 367 с.
37. Карташова Л. В., Никонова Т. В., Соломандина Т. О. Организационное поведение: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2001. – 220 с.
38. Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент. Спб.: Питер, 2007.
39. Крофт М.Дж. Сегментирование рынка. - СПб.: Питер, 2001.
40. Ларионов И. К. Антикризисное управление: Учеб. пособие. – 4 – е изд. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2007. – 292 с.
41. Магомедов А.М.Экономика предприятия. Изд-во: Экзамен, 2004
42. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности/ Под ред. Алексунина В.А. – М: ИТК «Дашков и Ко», 2002.
43. Масленчиков Ю. С., Тронин Ю. Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учеб. пособие. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2007. – 884 с.
44. Мильнер Б. З. Теория организации. - М.: ИНФРА – М, 2009. – 312 с.
45. Панкрухин А.П. Маркетинг-практикум. М.: 2008.
46. Пивоваров К. В. Бизнес – планирование: Учеб. – методич. пособие. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2007. – 164 с.
47. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Инфра-М, 2003
48. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для Ссузов. Экономист, 2007.
49. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятий). М.: ТК Велби, Проспект, 2010. – 560 с.
50. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – М.: Инфра-М, 2006.- 528 с
51. Смолкин А. М. Менеджмент: основы организации. – М.: ИНФРА – М, 2001. – 248 с.
52. Управление персоналом: Учебник. / Под ред. Т. Ю. Базарова. - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ, 2002.- 560 с.
53. Управление организацией: Учебник. / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина. - М.: ИНФРА – М, 2010. – 296 с.
54. Управление персоналом организации. / Под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА – М, 2010.-256 с.
55. Фомичев А. Н. Риск – менеджмент: Учеб. пособие для вузов. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2006. – 292 с.
56. Фомичев В. И. Международная торговля: Учебник. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 446 с.
57. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2007.
58. Шевчук Д.А. Экономика организации. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2007.
59. Экономика фирмы: Словарь-справочник. М., 2000.
60. Экономика предприятия: конспект лекций / В.К.Скляренко, В.М.Прудников. М., 2006.
61. Экономика предприятия: Учебник для вузов. 4-е изд. / Под ред. В.М. Семенова – СПб.: Питер, 2007. – 384 с.
62. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. Изд-во: Юнити-Дана, 2005. – 256 с.
63. Экономика предприятия (фирмы). / под ред. Волкова О.И. и Девяткина О.В. – М.: ИНРА-М, 2009. – 418 с.
64. Экономика строительства: учебник/ под общей ред. И.С.Степанова – 3-е изд., доп. и перераб. – М.:Юрайт-Издт, 2009.-620 с.
65. Экономика строительной отрасли. / под ред. Бакушева Н.И. – М.: Академия, 2006. – 436 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Консультант Плюс (справочно-правовая система) <http://my.consultant.ru>
2. Образовательный ресурс <http://alleng.ru/edu/manage3.htm>
3. Образовательный ресурс <http://uchebnik-economics>
4. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам http://window.edu.ru/window/library
5. Аналитический портал по экономическим дисциплинам <http://www.economicus.ru>
6. Образовательный портал по вопросам маркетинга <http://www.marketing.spb.ru/lib-mm/>
7. Образовательный портал по вопросам менеджмента <http://www.managment.aaanet.ru/>
8. Аналитический портал по дискуссионным вопросам экономики организации, <http://www.librero.ru/article/meld/gurnalictika_i_reklama>

**(При использовании ресурсов сети Интернет, необходимо указывать - название сайта, автора публикации).**

**Периодические издания:**

1.ЭКО.

2. Маркетинг в России и за рубежом.

3.Российский экономический журнал.

4. Проблемы теории и практики управления.

5. Практический маркетинг.

6. Экономист.

7. Экономические науки.

8.Экономика и жизнь.

# 10. СПИСОК использованных ИСТОЧНИКОВ

1. ФГОС специальности 270802«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
2. ФГОС специальности 270839 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»
3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. – Минск, 2006.
4. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ / Ленских С.А., Гиль О.Б., Манжура Е.Н. – Благовещенск, ДВГКГБ, 2012.
5. Международные экономические отношения: методическое пособие / Зубова И.И., – Райчихинск: ИП Березина Т.А., 2007.
6. Мировая экономика. Учебное пособие. Гаврилова И.И. - Райчихинск: ИП Березина Т.А., 2009.
7. Учебно-методическое пособие по выполнению и оформлению дипломных проектов. Якимович М.Ф. - Райчихинск: ИП Березина Т.А., 2010.
8. Учебно-методический комплекс дисциплины «Экономика организации». Москаленко Г.Н. – Барнаул, 2011.
9. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия. – М., 2008.
10. Трунина И.Ю.Экономика предприятий. Практикум. – Благовещенск, 2008.