Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе «Примерной программы основного общего образования по информатике и ИКТ» (утверждена приказом Минобразования России от 09.03.04. № 1312. Программа соответствует федеральному компоненту государственного стандарта основного общего образования по информатике и информационным технологиям.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом школы в виде рейтингового контроля знаний учащихся. Текущий контроль усвоения учебного материала осуществляется путем устного/письменного опроса.

 **Количество учебных часов: 1 урок в неделю (35 часов в год),** в том числе

 практических работ - 21,

 практикумов – 3,

 контрольных работ – 5.

Практические работы, направлены на отработку отдельных технологических приемов. Контрольные работы проводятся после каждого раздела. Практикум предполагает использование актуального содержательного результата, осмысленного и интересного для учащихся.

**Содержание дисциплины (35 час.)**

1. **Введение в предмет – 1 час. (1+0)**

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики в 8–9 классах.

***Основные термины по разделу:***

*Информатика. Компьютер*

1. **Человек и информация – 5 час. (3+2)**

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы

Измерение информации. Единицы измерения информации.

Практика на компьютере: освоение клавиатуры, работа с клавиатурным тренажером; основные приемы редактирования.

*Учащиеся должны знать:*

* связь между информацией и знаниями человека;
* что такое информационные процессы;
* какие существуют носители информации;
* функции языка как способа представления информации;
* что такое естественные и формальные языки;
* как определяется единица измерения информации – бит (алфавитный подход);
* что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

*Учащиеся должны уметь:*

* приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
* определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
* приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
* измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
* пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
* пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.

***Основные термины по разделу:***

*Бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт. Внешняя память человека. Внутренняя память человека. Знания декларативные. Знания процедурные. Измерение информации: алфавитный подход. Информационные каналы человека. Информационные процессы. Информационный вес символа. Информационный объем текста. Канал передачи информации (информационный канал связи). Мощность алфавита. Передача информации. Обработка информации. Хранение информации человеком. Язык. Языки естественные. Языки формальные (искусственные).*

1. **Первое знакомство с компьютером – 7 час. (4+3)**

Начальные сведения об архитектуре компьютера.

Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы (ОС). Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере: знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

*Учащиеся должны знать:*

* правила техники безопасности и при работе на компьютере;
* состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
* основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
* структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
* типы и свойства устройств внешней памяти;
* типы и назначение устройств ввода/вывода;
* сущность программного управления работой компьютера;
* принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
* назначение программного обеспечения и его состав.

*Учащиеся должны уметь:*

* включать и выключать компьютер, пользоваться клавиатурой;
* ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
* инициализировать выполнение программ из программных файлов;
* просматривать на экране каталог диска;
* выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
* использовать антивирусные программы.

***Основные термины по разделу:***

*Адрес байта. Вид памяти. Двоичная кодировка. Дружественный пользовательский интерфейс. Имя файла. Каталог (папка). Магистраль (шина). Меню. Контекстное меню. Микропроцессор. Объем оперативной памяти. Операционная система (ОС). Основные устройства компьютера. Память оперативная. Память внешняя. Полное имя файла. Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы общего назначения. Прикладные программы специального назначения. Принцип адресуемости оперативной памяти. Принцип дискретности оперативной памяти. Принцип хранимой в памяти программы (принцип фон Неймана). Программа. Программирование. Программное обеспечение (ПО). Процессор компьютера. Разрядность процессора. Системное программное обеспечение. Системы программирования. Тактовая частота процессора. Устройства ввода (основные). Устройства вывода (основные). Файл. Файловая система. Файловая структура. Шина адреса. Шина данных. Шина управления*

1. **Текстовая информация и компьютер – 10 час. (4+6)**

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

Практика на компьютере: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

Практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

*Учащиеся должны знать:*

* способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
* назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
* основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

*Учащиеся должны уметь:*

* набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
* выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
* сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

***Основные термины по разделу:***

*Гипертекст. Двоичный код символа. Маркированный список. Нумерованный список. Принцип последовательного кодирования алфавитов. Распознавание текста. Режимы работы текстового редактора (основные). Среда текстового редактора (стандартные компоненты). Стиль оформления текстовых документов. Структурные единицы текста (данные текстового редактора). Таблица кодировки. Текстовый процессор. Текстовый редактор (ТР). Шаблон .*

1. **Графическая информация и компьютер – 5 час. (3+2)**

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

Практика на компьютере: создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

Сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

*Учащиеся должны знать:*

* способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
* какие существуют области применения компьютерной графики;
* назначение графических редакторов;
* назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

*Учащиеся должны уметь:*

* строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
* сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

***Основные термины по разделу:***

*Векторная графическая информация. Видеоадаптер. Видеопамять. Графические координаты. Графические примитивы. Графический редактор (ГР). Иллюстративная графика. Деловая графика. Код пикселя. Компьютерная анимация. Компьютерная графика. Конструкторская графика. Научная графика. Области применения компьютерной графики. Пиксель. Растр (графическая сетка). Режимы работы графического редактора растрового типа. Среда графического редактора растрового типа. Устройства ввода графической информации. Устройства вывода графической информации. Цветовая палитра RGB.*

1. **Технология мультимедиа – 6 час. (2+4)**

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

Практика на компьютере: освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст.

Запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.

Демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора.

*В ходе освоения работы с программным пакетом создания презентаций учащиеся выполняют творческую проектную работу по одной из тем: «Моя семья», «Мой класс», «Мои друзья», «Моё хобби».*

*Учащиеся должны знать:*

* что такое мультимедиа;
* принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
* основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

*Учащиеся должны уметь:*

* создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

***Основные термины по разделу:***

*Аналоговая форма представления звука. Аналого-цифровое преобразование (АЦП). Данные. Динамики (колонки или наушники). Звуковая карта (аудиоадаптер). Интерактивная презентация. Компьютерная презентация. Микрофон. Мультимедиа. Непрерывно выполняющаяся презентация. Презентация со сценарием. Разрядность дискретизации. Цифро-аналоговое преобразование (ЦАП). Цифровая (дискретная) форма представления звука. Частота дискретизации.*

**Календарно-тематическое планирование курса «Информатика и ИКТ» в 8 классе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Количество часов | Тип урока | Элементы содержания | Требования к уровню подготовки обучающихся | Вид контроля. Измерители | Элементы дополн. содержания | Практическая деятельность учащихся | Дом. зад. | Дата проведения |
| план | факт |
| **Введение в предмет (1 час)** |
|  | Предмет информатики. Техника безопасности  | 1 | Урок-лекция |  | Знать правила работы в компьютерном классе, за компьютером, электробезопасности, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи. |  |  |  | Введение |  |  |
| **Человек и информация (5 часов)** |
|  | Информация и знания. Восприятие и представление информации | 1 | Урок-лекция | Информация. Информационные объекты различных видов. Роль информации в жизни людей. | Иметь представление об информации и знаниях. Знать виды информационных объектов. Иметь представление о роли информации и информационных объектов в жизни людей (быту, технике, лингвистике, социальных науках, в биологических системах, в кибернетике). Знать свойства информации(объективность, достоверность, полнота, актуальность, ценность, понятность). | Экспресс-опрос | Типологизация информационных объектов, функции информации в жизни людей |  | Введение, §1,2, вопросы |  |  |
|  | Информационные процессы | 1 | Комбинированный | Основные информационные процессы: хранение, передача, обработка информации. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами Роль информации в жизни людей. | Иметь представление об информационных процессах. Знать виды информационных процессов(хранение, передача, обработка, защита информации, управление). Уметь приводить примеры информационных процессов и давать их характеристику. Уметь фиксировать аудио- и видеоинформацию с помощью различных технических средств(цифровая видеокамера, устройство аудиозаписи) и сохранять на компьютере. | Тестирование |  |  | §3, вопросы |  |  |
|  | Работа с клавиатурным тренажером. Выполнение практического задания №1 | 1 |  |  |  |  |  | Практическое задание №1Работа с клавиатурным тренажёром |  |  |  |
|  | Измерение информации | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения количества информации. | Иметь представление об измеримости информации. Знать сущностные характеристики содержательного, вероятностного и алфавитного подходов к измерению информации. Иметь представление о равновероятных событиях. Уметь устанавливать случаи, в которых сообщение содержит информацию для конкретного человека. Иметь представление о скорости передачи информации и единицах ее измерения. | Тестирование. Уплотненный фронтальный опрос |  | Решение задач на единицы измерения количества информации.  | §4, вопросы, §1.1  |  |  |
|  | Итоговое тестирование по разделу «Человек и информация»  | 1 | Урок проверки знаний и умений. |   | Уметь переводить единицы количества информации, используя таблицу единиц, производных от байта. Уметь определять количество информации в сообщении при вероятностном и алфавитном подходах. | Контрольная работа  |  |  | Повторить §1-4 |  |  |
| **Первое знакомство с компьютером (7 часов)** |
|  | Назначение и устройство компьютера. Компьютерная память | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Основные компоненты компьютера и их функции (процессор, устройство ввода-вы-вода, оперативная и долго-временная память). Гигиени-ческие и технические условия безопасной эксплуатации компьютера. | Знать о внутренних устройствах, обеспечивающих работу компьютера, характеристики основных внутренних устройств компьютера. Уметь включать и выключать компьютер, получать информацию о характеристиках ПК: процессора и оперативной памяти, информационной емкости дисков, их сходство и различие, вставлять сменные диски и накопители. | Экспресс-контроль | Основные характеристики ПК (тактовая частота, разрядность, объем внутренней памяти). Компьютерная память. |  | §5,6, вопросы |  |  |
|  | Устройство ПК и его основные характеристики. Выполнение практического задания №2  | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Основные компоненты компьютера и их функции (процессор, устройство ввода-вы-вода, оперативная и долго-временная память).  | Знать о внутренних устройствах, обеспечивающих работу компьютера, характеристики основных внутренних устройств компьютера. Уметь включать и выключать компьютер, получать информацию о характеристиках ПК: процессора и оперативной памяти, информационной емкости дисков, их сходство и различие, вставлять сменные диски и накопители. | Экспресс-контроль | Основные характеристики ПК (тактовая частота, разрядность, объем внутренней памяти). Компьютерная память. | Практическое задание №2Подключение внешних устройств к персональному компьютеру | §7,8, вопросы |  |  |
|  | Программное обеспечение компьютера. Системное ПО | 1 | Комбини-рованный урок | Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение, его структура. Операционные системы их функции. Загрузка компьютера.  | Иметь представление о сущности программного управления работой компьютера. Знать программный принцип работы компьютера, функции операционной системы, типологию программных средств, используемых человеком для решения задач. Уметь выполнять операции с информационными объектами, используя графический интерфейс операционной системы(перемещать, копировать, удалять файлы и папки, создавать ярлыки). | Тестирование. | Операционные системы и оболочки |   | §9, 10, вопросы |  |  |
|  | Файлы и файловые структуры | 1 | Комбиниро-ванный урок | Данные и программы. Файлы и файловая система. | Иметь представление об организации файлов, о дереве каталога. Знать определение файла, возможности работы с файлами, основные действия с ними (создание, сохранение, перенос, удаление), о необходимости проверки файлов на наличие вирусов. Уметь просматривать на экране каталоги диска, проверять файлы на наличие вирусов, сохранять информацию на внешних носителях. | Уплотнен-ный фронтальный опрос. |  |  | §11, вопросы |  |  |
|  | Работа с файловой структурой операционной системы. Выполнение практического задания №3 | 1 |  |  |  |  |  | Практическое задание №3Файловая система | §11, вопросы |  |  |
|  | Пользовательский интерфейс | 1 | Комбинированный урок  |  Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые панели, меню). | Иметь представление об информационном пространстве. Знать основные элементы Рабочего стола, различие между значками и ярлыками. Уметь создавать папки, создавать, именовать, сохранять, переносить и удалять файлы, вызывать контекстное меню с помощью правой кнопки мыши, пользоваться справочной системой. |  | Способы организации диалога |  | §12, вопросы |  |  |
|  | Итоговое тестирование по разделу «Первое знакомство с компьютером» | 1 | Комбинированный урок  |  Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые панели, меню). | Иметь представление об информационном пространстве. Знать основные элементы Рабочего стола, различие между значками и ярлыками. Уметь создавать папки, создавать, именовать, сохранять, переносить и удалять файлы, вызывать контекстное меню с помощью правой кнопки мыши, пользоваться справочной системой. | Контрольная работа  | Способы организации диалога |  | §12, вопросы |  |  |
| **Текстовая информация и компьютер (10 часов)** |
|  | Тексты в компьютерной памяти | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Понятие текстового редактора. Среда текстового редактора. | Знать назначение и основные режимы работы текстового процессора. Уметь запускать текстовый процессор, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование(вставлять, удалять и заменять символы). | Экспресс-контроль |  |  | §13, вопросы |  |  |
|  | Текстовые редакторы и текстовые процессоры | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Создание и простейшее редактирование текстовых документов в текстовом редакторе. | Знать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов. Уметь набирать и редактировать текст (вставлять, удалять и заменять символы), работать с фрагментами текста (выделять, перемещать, удалять). | Уплотненный фронтальный опрос |  |  | §14, вопросы |  |  |
|  | Основные приемы ввода и редактирования текста. Выполнение практического задания №4 | 1 | Комбинированный урок | Создание и простейшее редактирование текстового документа (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текста) | Иметь представление о параметрах шрифта, различных типах шрифта, размерах шрифта, о четырех способах выравнивания абзацев, отступах и междустрочных интервалах, о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах. Уметь структурировать текст, используя технологию создания и редактирования простейших текстовых документов. Уметь форматировать текстовый документ, задавать параметры шрифта, абзаца. | Выборочный контроль (с/р.) |  | Практическая работа № 4 Набор и редактирование текста | §15, вопросы |  |  |
|  | Работа со шрифтами, приёмы форматирования текста. Выполнение практического задания №5 | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Форматирование текста. Параметры шрифта, параметры абзаца.  | Уметь задавать размеры полей, нумерацию страницы (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) и ориентацию страницы (книжная, альбомная). Уметь структурировать текст, используя параметры абзаца. | Выборочный опрос | Макет документа | Практическая работа №5 Форматирование текста. Шрифты | §15, вопросы |  |  |
|  | Буфера обмена. Режим поиска и замены. Выполнение практического задания №6 | 1 | Урок закрепление изученного. | Включение в текстовый документ формул и графических объектов | Иметь представление о способах применения специальных встроенных редакторов формул для ввода формул, о вставке в документ графических объектов. Уметь набирать формулы, содержащие арифметические действия, дробные выражения, используя встроенный в текстовый процессор редактор формул. | Тестирование. |  | Практическая работа №6 Работа с фрагментами через буфер обмена | §16, вопросы |  |  |
|  | Работа с таблицами. Выполнение практического задания №7 | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Включение в текстовый документ таблиц. | Уметь включать таблицу в текстовый документ, размещать в ячейках таблицы данные различных типов (текст, числа, изображения), модернизировать параметры таблицы (вставлять и удалять строки, столбцы и ячейки, изменять ширину столбцов и высоту строк с помощью мыши, изменять размеры отдельных ячеек, разделять их на несколько ячеек), использовать границы и заливку для оформления внешнего вида таблицы. | Уплотненный фронтальный опрос |  | Практическая работа №7 Работа с таблицами | §16, вопросы |  |  |
|  | Дополнительные возможности текстового процессора | 1 | Лабораторно-практическая работа | Включение в текстовый документ диаграмм и графических объектов. | Уметь включать в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. | Выборочный контроль |  |  | §16, вопросы |  |  |
|  | Выполнение итогового практического задания №8 |  |  |  |  |  |  | Итоговое практическое задание № 8 |  |  |  |
|  | Системы перевода и распознавания текста | 1 | Комбинированный урок | Распознавание текста. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Печать документов. | Знать приемы создания текстовых документов с использованием периферийного оборудования (сканер) и программных средств для распозна-вания полученного изображения. Уметь с помощью сканера получить изображение страницы текста в гра-фическом формате, провести распоз-навание текста для получения доку-мента в текстовом формате. Уметь сохранить документ, вывести на печать  | Выборочный контроль |  |   | §17, вопросы |  |  |
|  | Итоговое тестирование по разделу «Текстовая информация и компьютер» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Графическая информация и компьютер (5 часов)** |
|  | Компьютерная графика и области её применения.  | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов | Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр). Знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия, возможности графических редакторов, основные режимы работы графических редакторов. Иметь представление об интерфейсах графических редакторов. Знать форматы графических файлов, их достоинства и недостатки, области применения разных графических форматов. | Экспресс-контроль |  |  | §18, вопросы, §4.1 |  |  |
|  | Технические средства компьютерной графики | 1 | Комбинированный урок | Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора. использование примитивов и шаблонов. | Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения.  | Выборочный контроль |  | ***Практическая работа №14***Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора | §19, вопросы |  |  |
|  | Кодирование изображения | 1 |  | Создание графического объекта с использованием готовых фрагментов в цифровом виде. Создание изображений с помощью инструментов графического редактора (растрового и векторного).  | Уметь создавать изображения с использованием графической панели; создавать рисунки, чертежи, графические представления информации в процессе редактирования с использованием операций графических редакторов. | Проверка выполнения работы |  |  | §20, повторить | 1 | ***Урок-практикум*** |
|  | Растровая графика. Работа с растровым графическим редактором | 1 | Комбинированный урок | Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора. использование примитивов и шаблонов. | Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения.  | Выборочный контроль |  |  | §21 вопросы |  |  |
|  | Векторная графика. Работа с векторным графическим редактором | 1 |  | Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Геометрические преобразования. | Иметь представление о стандартных векторных и растровых форматах графического файла, о собственных форматах графических приложений. Уметь создавать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора; использовать готовые примитивы и шаблоны; конструировать объекты; производить геометрические преобразования изображения. Знать возможности, режимы работы и среду графического векторного редактора.  | Выборочный контроль |  |  | §22, вопросы |  |  |
| **Технология мультимедиа (7 часов)** |
|  | Понятие мультимедиа. Компьютерные презентации | 1 | Урок ознакомления с новым материалом | Компьютерные презентации. Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда. | Иметь представление о компьютерной презентации. Знать возможности мультимедийных технологий. Уметь создавать презентации с использованием готовых шаблонов, редактировать содержание слайдов.  | Фронтальный опрос |  |  | §23, вопросы |  |  |
|  | Аналоговый и цифровой звук | 1 | Урок применения знаний и умений | Звуки и видеоизображения. Технические приемы записи звуковой и видеоинформаци | Знать технические приемы записи звуковой и видеоинформации. Уметь записывать изображение и звук с помощью цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров, магнитофонов. | Проверка выполнения работы |  |  | §24, вопросы |  |  |
|  | Технические средства мультимедиа | 1 | Урок применения знаний и умений | Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда. | Уметь форматировать текст, представленной на слайдах; оформлять слайды в презентации (фон, оформление слайдов, размещение графических и текстовых объектов на слайдах). | Проверка выполнения работы |  |  | §25, вопросы |  |  |
|  | Создание презентации | 1 |  | Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации с использованием шаблонов.  | Уметь создавать и обрабатывать комплексной информационный объект в виде презентации с использованием шаблонов; обеспечивать сопровождение устных выступлений презентацией на проекционном экране.  | Выборочная проверка |  |  | §26, вопросы |  |  |
|  | Итоговое тестирование по разделам «Графическая информация и компьютер. Технология мультимедиа» | 1 | Урок проверки и коррекции знаний и умений | Компьютерные презентации. | Иметь представление о мультимедийных технологиях. Уметь создавать гипертекстовый информационный объект. | Контрольная работа |  |  | Подготовить материал для презентации |  |  |
|  | Итоговое тестирование по курсу 8 класса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заключительный урок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |