

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ГБОУ СПО «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»  
230701 «Прикладная информатика» (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**«Обработка отраслевой информации»**

Торжок

2013

Рабочая программа учебной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

230701 – Прикладная информатика ( по отраслям)

*Организация–разработчик:* ГБОУ СПО «Торжокский педагогический  
колледж им. Ф.В. Бадюлина»

*Разработчик:* Шефер Е.М. - преподаватель информатики ©

## Содержание

1 Цели практики .....	4
2 Задачи практики .....	4
3 Место практики в структуре ООП подготовки.....	4
4 Формы проведения практики .....	4
5 Место и время проведения практики .....	5
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики .....	5
7 Структура и содержание практики .....	7
8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике .....	10
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....	11
10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) .....	11
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	11
12 Материально-техническое обеспечение практики .....	12

## **1 Цели практики**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 230701 - Прикладная информатика (по отраслям).

Целями учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения дисциплины «Обработка отраслевой информации» по изучаемой специальности.

## **2 Задачи практики**

Задачами практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- подготовка студентов к осознанному и глубокому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- получение практических профессиональных умений и навыков по специальности «Прикладная информатика (по отраслям)».

## **3 Место практики в структуре ОП подготовки**

Учебная практика базируется на освоении и содержании программ дисциплин профессионального модуля «Обработка отраслевой информации».

## **4 Формы проведения практики**

Учебная практика проводится в форме проведения практических работ в компьютерных классах, составление отчетов о посещении экскурсий в «Информационный центр МОУ СОШ №6 г.Торжок», а также о посещении типографии г.Торжок.

## **5 Место и время проведения практики**

Учебная практика «Обработка отраслевой информации» для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная) проводится на базе учебного заведения ГБОУ СПО «Торжокский педагогический колледж им.Ф.В. Бадюлина», в лаборатории ВТ.

Сроки прохождения учебной практики – 2 курс, 4 семестр.

Продолжительность – 36 часов.

Трудоемкость – 16 зачетных единиц.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ООП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие *практические навыки*:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие *практические умения*:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;

#### **а) общекультурных (ОК):**

ОК 1. - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

личностного

развития  
ОК 5.- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

#### **б) профессиональных (ПК):**

ПК 1.1. - обрабатывать статический информационный контент

ПК 1.2. - обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. - осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 2.3. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом.

ПК 2.5. Проводить адаптацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

## 7 Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>I. Подготовительный этап</b>			
1	Понятие информационной технологии	Практическая работа – 2ч.	Выполнение индивидуального задания
2	Этапы развития информационных технологий	Практическая работа – 2ч.	Выполнение индивидуального задания
<b>II. Способы обработки динамического информационного контента</b>			
3	Разработка тестовых заданий средствами MS Excel	Практические работы– 8ч.	Выполнение индивидуального задания
4	Разработка БД в СУБД Access	Практические работы – 6ч.	Выполнение индивидуального задания
<b>III. Способы обработки статического информационного контента</b>			
5	Анализ издательских систем	Практическая работа – 2ч.	Выполнение индивидуального задания
6	Разработка букликации средствами издательской системы Scribus	Практические работы – 12ч.	Выполнение индивидуального задания
Подготовка отчета по практике			
7	Экскурсии в «Информационный центр МОУ СШО №:6»; Типографию г.Торжок	Составление отчета – 2 ч.	Выполнение индивидуального задания
8	Оформление электронного дневника по практике	Практическая работа – 2ч.	зачёт

### 7.2 Содержание практики

#### Понятие информационной технологии

Студент должен

*знать:*

- основной понятийный аппарат темы: «Информационные технологии»;
- классификации информационных технологий.

*уметь:*

- используя учебные пособия и Интернет находить нужную информацию.

### **Этапы развития информационных технологий**

#### Студент должен

*знать:*

– основные этапы развития ИТ.

*уметь:*

- используя учебные пособия и Интернет находить нужную информацию.

### **Разработка тестовых заданий средствами MS Excel**

#### Студент должен

*знать:*

– среды для разработки тестовых заданий по различным дисциплинам преподаваемые в СОШ;

– назначение функций и макросов предназначенных для разработки тестов в MS Excel.

*уметь:*

– разрабатывать различные тестовые задания используя MS Excel;

– применять встроенные функции и макросы при разработке тестовых заданий в MS Excel.

### **Разработка БД в СУБД Access**

#### Студент должен

*знать:*

– возможности СУБД Access при необходимости разработки электронных журналов для СОШ;

*уметь:*

– создавать таблицы, формы, отчёты в СУБД Access;

– разрабатывать электронный журнал для СШО средствами СУБД Access.

## **Анализ издательских систем**

### Студент должен

*знать:*

- издательские системы, которые входят в свободное программное обеспечение;
- возможности издательских систем;
- требования к оформлению буклетов, плакатов, газет и т.д.

*уметь:*

- работать в издательских системах, таких как MS Publisher, Scribus;
- создавать буклеты, плакаты, газеты и их оформлять.

## **Разработка букликаций средствами издательской системы Scribus**

### Студент должен

*знать:*

- возможности издательской системы Scribus;
- структуру окна издательской системы Scribus;
- назначение панели инструментов программы Scribus.

*уметь:*

- работать в издательской системе Scribus;
- оформлять буклеты, визитки, плакаты, газеты и т.д., средствами Scribus.

## **Экскурсии в «Информационный центр МОУ СШО №:6»;**

### **Типографию г.Торжок**

### Студент должен

*знать:*

- назначение информационных центров СОШ;
- список необходимого оборудования для полноценной работы информационных центров СШОи их характеристики;
- назначение типографии;

- оборудование, которое используется в типографии;
- этапы и процесс выпуска необходимых информационных листовок, буклетов, газет и т.д., которые создаются в типографии.

*уметь:*

- выполнять необходимую работу в информационных центрах и типографии.

### **Оформление электронного дневника по практике**

Студент должен

*знать:*

- средства программного обеспечения, которым можно воспользоваться при разработке электронного дневника по практике «Обработка отраслевой информации»;
- возможности программы MS Power Point.

*уметь:*

- использовать программу MS Power Point, для создания отчетных материалов по учебной практике;
- размещать на слайде текстовую, графическую и при необходимости звуковую и видео информацию;
- создавать гиперссылки в MS Power Point.

### **8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

При выполнении практических работ и индивидуальных заданий используются специализированный компьютерный класс с необходимым аппаратным и программным обеспечением, интерактивные мультимедийные средства, электронные информационные ресурсы.

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Для обеспечения самостоятельной работы студенты используют учебно-методические пособия, учебную литературу и интернет-ресурсы в соответствии с программой профессионального модуля «Обработка отраслевой информации»

### **10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):**

По итогам учебной практики «Обработка отраслевой информации» студентами должен быть подготовлен электронный дневник, в котором присутствуют текст практической работы, а также результат этих работ выполненный с специальных программах.

Защита результатов практики проводится в виде проверки дневника по практике, по итогам которой

выставляется отметка за прохождение учебной практики «Обработка отраслевой информации».

## **11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1 Основная литература**

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учеб. для сред. спец. учеб. заведений / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - М.: Академия, 2007. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учеб. для сред. спец. учеб. заведений / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - М.: Академия, 2007. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Информационные технологии: учеб. для вузов, сред. спец. учеб. заведений /авт. О.Л. Голицина, Н.В. Максимова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2008. - 608 с.: ил.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. спец. учеб.

5. Назаров С.В. Информатика Часть1,2. – М.: Бином. Лаборатория знаний,2011.

### **11.2 Дополнительная литература**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / Е. В. Михеева. - изд.2-е, стереот. - М.: Академия, 2005. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Шафрин, Ю.А. Информационные технологии : учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений: в 2 ч. Ч. 1 : основы информатики и информационных технологий / Ю. А. Шафрин. - М.: БИНОМ; Лаборатория знаний, 2003. - 316 с.

3. Шафрин, Ю.А. Информационные технологии : учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений в 2 ч. Ч. 2 : офисная технология и информационные системы /Ю. А. Шафрин. - М.: БИНОМ; Лаборатория знаний, 2003. - 338 с.

### **11.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

1. [http://wiki.saripkro.ru/images/REFMK\\_Sr.doc](http://wiki.saripkro.ru/images/REFMK_Sr.doc)

2. <http://www.uchportal.ru/load/154-1-0-24355>

3. <http://g-sv.ru/drupal/node/17>

4. [http://www.gmcit.murmansk.ru/text/information\\_science/base/technologies/search/materials/materials2\\_1.htm](http://www.gmcit.murmansk.ru/text/information_science/base/technologies/search/materials/materials2_1.htm)

### **12 Материально-техническое обеспечение практики**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных компьютерных классов.

*Оборудование рабочих мест учебного класса:*

- компьютерный стол, проектор для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

*Коллекция цифровых образовательных ресурсов:*

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

*Технические средства обучения:*

- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- принтер лазерный;
- сканер;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет