**Тест для итоговой промежуточной аттестации по технологии организации текста для 7 класса. I вариант.**

**Тест состоит из 2-х блоков.**

**1 блок А: 30 вопросов, на каждый из которых есть 4 варианта ответа, необходимо выбрать правильный ответ.**

**2 блок В: 5 вопросов, на каждый из них необходимо ответить словом или предложением.**

**I блок вопросов.**

А1 На каком расстоянии от монитора должен работать ученик за компьютером?

1. 15-20 см
2. 50-70 см
3. Меньше 40 см
4. 90-110 см

А2 Массовое производство персональных компьютеров началось…

1. 40-е годы
2. 50-е годы
3. 80-е годы
4. 90-е годы

А3 Компьютер – это…

1. Электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
2. Устройство для хранения информации любого вида;
3. Универсальное устройство для работы с информацией;
4. Устройство для обработки аналоговых сигналов.

А4 Устройством для вывода текстовой информации является:

1. Клавиатура;
2. Монитор;
3. Дисковод;
4. Мышь.

А5 Алгоритм – это…

1. Правила выполнения определённых действий;
2. Набор команд для компьютера;
3. Протокол для вычислительной сети;
4. Описание последовательности действий, строгое исполнение которых приводит к решению поставленной задачи за конечное число шагов.

А6 Какие группы клавиш существуют?

1. Функциональные, символьные, курсорные, специальные, дополнительные.
2. Верхние, средние, нижние, дополнительные
3. Буквенные, цифровые, дополнительные
4. Русские, английские, служебные.

А7 Клавиша (Backspace) используется для удаления:

1. Символа, стоящего слева от курсора
2. Символа, находящегося в позиции курсора
3. Символа, расположенного справа от курсора
4. Целиком всей строки

А8 Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша:

1. CapsLock
2. Shift
3. Enter
4. Ctrl

А9 Какую клавишу надо нажать, чтобы перейти на новую строку

1. Enter
2. NumLock
3. Пробел
4. Ctrl

А10 Чем отличается команда «Сохранить как» от «Сохранить»?

1. Позволяет сохранить файл
2. Позволяет сохранить файл под другим именем и в другом месте
3. Позволяет сохранить рисунок на рабочем столе
4. Позволяет сохранить текстовый документ

А11 С помощью графического редактора Paint можно…

1. Создавать и редактировать простые графические изображения
2. Редактировать вид и начертание текстовой информации
3. Настраивать анимацию графических объектов
4. Создавать и редактировать графики, диаграммы

А12 При выключении компьютера вся информация теряется:

1. На гибком диске
2. На жёстком диске
3. На флешке
4. В оперативной памяти

А13 Символ, вводимый с клавиатуры при наборе отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

1. Задаваемыми координатами
2. Положением курсора
3. Адресом
4. Положением предыдущей набранной букве

А14 В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

1. Гарнитура, размер, начертание
2. Отступ, интервал
3. Поля, ориентация
4. Стиль, шаблон

А15 Меню текстового редактора – это…

1. Часть интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом
2. Подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа
3. Своеобразное «окно», через которое текст просматривается на экране
4. Информация о текущем состоянии текстового редактора

А16 Редактирование текста представляет собой:

1. Процесс внесения изменений в имеющийся текст;
2. Процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
3. Процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
4. Процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

А17 Файл – это…

1. Единица измерения информации
2. Программа в оперативной памяти
3. Текст, распечатанный на принтере
4. Программа или данные на диске

А18 Каким знаком отделяется расширение от имени файла?

1. Точкой
2. Запятой
3. Двоеточием
4. Точкой с запятой

А19 Гипертекст – это…

1. Структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
2. Обычный, но очень большой по объему текст;
3. Текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;
4. Распределённая совокупность баз данных, содержащих тексты.

А20 Для вывода информации на бумагу служит…

1. Сканер
2. Принтер
3. Монитор
4. Процессор

А21 Какой символ ставится обязательно после знака препинания?

1. Пробел
2. Дефис
3. Точка
4. Кавычки

А22 Какое сочетание клавиш выполняет функцию вставки?

1. Ctrl+N
2. Ctrl+C
3. Ctrl+V
4. Ctrl+G

А23 Какая клавиша служит для отказа от выбранного действия, для выхода из меню?

* 1. Enter
	2. Shift
	3. Insert
	4. Esc

A24 Если в режиме русских букв нажать комбинацию клавиш Shift + 4, то напечатается…

* + 1. Знак «$»
		2. Цифра «4»
		3. Знак «;»
		4. Напечатаются все знаки, изображённые на этой клавише

А25 Как скопировать рисунок?

* + - 1. Правка – копировать
			2. Выделить рисунок – правка – копировать
			3. Нажать одновременно две клавиши Ctrl и C
			4. Выделить рисунок - рисунок копировать

А26 Модем – это…

* + - * 1. Почтовая программа
				2. Сетевой протокол
				3. Сервер Интернет
				4. Техническое устройство

А27 В ряду «символ» - … - «строка» - «фрагмент текста» пропущено:

«слово»

«абзац»

«страница»

«текст»

А28 Как в тексте отличить знак тире от дефиса?

Тире отделяется с двух сторон пробелами

Дефис отделяется пробелами

Дефис длиннее тире

Тире короткое

А29 Какими символами пользуются при написании римских чисел?

Цифрами на клавиатуре

Прописными латинскими буквами

Строчными латинскими буквами

Вставляют через команду вставка – символ

А30 Размер шрифта – это …

Кегль

Гарнитура

Начертание

Ритм

**Блок В.Практические задания:**

В1 Объект, предназначенный для объединения файлов в группы. Напиши как называется одним словом.

В2 Создать документ Word на рабочем столе. В названии написать свои фамилию и имя.

В3 Кратко в документе написать свою автобиографию(заголовок,Ф.И.О., возраст, где родилась, где учишься, своё отношение к учёбе, любимый предмет. Твоя мечта)

В4 Отформатировать по заданию:

* Заголовок фигурный текст
* Сам текст: шрифт Times New Roman, 12 пт, полужирный, разделить на абзацы, цвет шрифта: синий

В5 Сохранить документ. Просмотреть в предварительном просмотре.

**Тест для итоговой промежуточной аттестации по технологии организации текста для 7 класса «б» . II вариант.**

**Тест состоит из 2-х блоков.**

**1 блок А: 30 вопросов, на каждый из которых есть 4 варианта ответа, необходимо выбрать правильный ответ.**

**2 блок В: 5 вопросов, на каждый из них необходимо ответить словом или предложением.**

**I блок вопросов.**

А1 Массовое производство персональных компьютеров началось в:

1. 40-е годы
2. 50-е годы
3. 80-е годы
4. 90-е годы

А2 Компьютер – это…

1. Электронное вычислительное устройство для обработки чисел
2. Устройство для хранения информации любого вида;
3. Универсальное устройство для работы с информацией
4. Устройство для обработки аналоговых сигналов.

А3 Курсор – это…

1. Устройство ввода текстовой информации;
2. Клавиша на клавиатуре;
3. Наименьший элемент отображения на экране;
4. Метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображён текст, вводимый с клавиатуры

А4 Устройством для вывода текстовой информации является:

1. Клавиатура;
2. Экран дисплея;
3. Дисковод,
4. Мышь

А5 При редактировании текста для удаления неверно набранного символа используется клавиша:

1. Delete
2. Enter
3. Esc
4. Ctrl

А6 Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве:

1. В виде файла
2. Таблицы кодировки;
3. Каталога;
4. В виде текста

А7 Режим предварительного просмотра служит для:

1. Увеличения текста;
2. Просмотра документа перед печатью;
3. Вывода текста на печать;
4. Изменения размера шрифта для печати.

А8 Как правильно запустить текстовый редатор MS WORD?

1. Пуск→Программы→Стандартные→MS WORD
2. Пуск→Программы→MS WORD
3. Пуск→программы→Microsoft Office→MS Word
4. Рабочий стол→МS WORD

А9 В ряду «символ» - … - «строка» - «фрагмент текста» пропущено:

1. «слово»
2. «абзац»
3. «страница»
4. «текст»

А10 При наборе текста одно слово от другого отделяется:

1. Точкой
2. Пробелом
3. Запятой
4. Двоеточием

А11 Меню текстового редактора – это …

1. Часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом
2. Подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа
3. Своеобразное «окно», через которое тест просматривается на экране
4. Информация о текущем состоянии текстового редактора

А12 При открытии документа с диска пользователь должен указать:

1. Размеры файла;
2. Тип файла;
3. Имя файла;
4. Дату создания файла

 А13 К числу основных функций текстового редактора относятся:

1. Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
2. Создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
3. Строгое соблюдение правописания;
4. Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах

А14 Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша:

1. CapsLock
2. Shift
3. Enter
4. Ctrl

А15 Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?

1. Принтер
2. Монитор
3. Системный блок
4. Модем

А16 Текстовый файл имеет расширение…

1. drv, sys
2. mid , wav
3. exe, com, bmp
4. txt, doc

А17 Какие группы клавиш существуют?

1. Функциональные, символьные, курсорные, специальные, дополнительные
2. Верхние, средние, нижние, дополнительные
3. Буквенные, цифровые, дополнительные
4. Русские, английские, служебные

А18 Для чего используется клавиша Num Lock?

1. Для включения и выключения режима заглавных/строчных букв
2. Для включения и выключения цифрового режима малой клавиатуры
3. Для включения и выключения режима вставки/замены
4. Для переключения режима русского/английского языка

А19 При нажатии на какую клавишу не произойдёт перемещение курсора?

1. Enter
2. Ctrl
3. Tab
4. Пробел

А20 Для чего служит клавиатура?

1. Для ввода алфавитно-цифровой и графической информации
2. Для ввода цифровой информации и команд управления
3. Для ввода алфавитной и звуковой информации
4. Для ввода команд управления и алфавитно-цифровой информации

 А21 Манипулятор «мышь» - это устройство…

1. Считывания информации
2. Ввода информации
3. Долговременного хранения информации
4. Для подключения принтера к компьютеру

 А22 При вводе текста после любого знака препинания

1. Нажимаем Enter
2. Нажимаем пробел
3. Нажимаем Esc
4. Ставим запятую

 А23 Примером текстовой информации может служить…

1. Таблица умножения
2. Фотография
3. Правило в учебнике русского языка
4. Иллюстрация в книге

А24 Устройство, предназначенное для ввода информации

1. Процессор
2. Принтер
3. Клавиатура
4. Монитор

А25 Выделенный кусок текста называется:

1. Фрагментом
2. Объектом
3. Абзацем
4. Комплексом

А26 Для того, чтобы скопировать слово необходимо:

1. Выделить слово и нажать Ctrl+C
2. Установить на слово курсор и нажать Ctrl+C
3. Делить абзац и нажать Ctri+C
4. Установить курсор на начало абзаца далее нажать правую кнопку мыши →копировать

 А27 Для изменения цвета текста фрагмента документа необходимо:

1. Выбрать цвет текста из таблицы
2. Применить команду главная→шрифт
3. Выделить фрагмент текста→шрифт→цвет шрифта и выбрать нужный цвет
4. Выбрать команду изменить стили→цвета. Выбрать нужный цвет

А28 Как выделить весь текст без помощи мыши?

1. Нажать Ctrl+V
2. Нажать Ctrl+A
3. Нажать Ctrl+C
4. Нажать Сtrl

А29 К каким программам относится ТР Word&

1. К обслуживающим
2. К прикладным
3. К обучающим
4. К системным

А30 Где можно найти Формат номера страницы?

1. Вставка – Номер страницы
2. Разметка страницы – Размер
3. Вид – Одна страница
4. Главная – вставить

Блок вопросов В:

В1 Создать папку на рабочем столе, переименовать её на «Фамилия, имя», в папке создать документ МS Word и назвать его «Задания группы В»

В2 Напечатать текст:

Золотистые лисички –

Любопытные сестрички.

Ходят в рыженьких беретах,

Осень к нам приносят летом.

В3 Отформатировать данный текст по заданию:

Заголовок фигурок текст WordArt(любой)

Первая строка – 28пт, тип – Arial

Вторая строка – 24 пт, тип – Times New Roman, цвет – красный

Третья строка – 20 пт, тип – Arial Black;

Четвёртая строка – 16 пт, тип – centrury Gothic, цвет – оранжевый

В4 Сохранить текст, открыть предварительный просмотр.

В5 Как называется любой значок на рабочем столе? Написать одним словом.