

## Учебно-тематический план курса

Дата	Урок	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Образовательный продукт
1. Введение.					
	1	Структура письма.	Лекция	1	конспект
	2	Оформление конверта	Лекция/ практическое занятие	1	Оформление конверта
	3	Основные правила орфографии и пунктуации английского языка	Лекция/ выполнение письменных упражнений	1	Письменные упражнения
	4	Формы и формулы обращения в письмах	Лекция	1	Конспект
	5	Официальные и дружеские заключительные формы и формулы письма	Лекция	1	Конспект
2. Виды писем					
	6.	Предложения переписываться	Ознакомление с образцами писем и выполнение письменных упражнений	1	Письменные упражнения
	7	Приглашение в гости		1	Письмо - приглашение
	8	Отчеты на приглашение в гости		1	Ответное письмо
	9	Благодарность за хорошо проведённое время		1	Написать письмо
	10	Письмо друзьям	Лекция	1	Конспект
	11	Поздравления	Лекция	1	Написать поздравление
	12	Письма благодарности	Лекция	1	Конспект
	13	Извинения	Лекция	1	Конспект
	14	Тестирование	лекция	1	Тест
	15	Просьба	Лекция	1	Конспект
	16	Соболезнования, выражения сочувствия	Ознакомление с образцами писем	1	Выполнение письменных упражнений
3. Деловая корреспонденция					
	17	Просьбы о предоставлении работы	Ознакомление с образцами писем и выполнение письменных упражнений. Чтение текстов, переводов, введение необходимой лексики	1	Письменные упражнения
	18	Ответы на просьбы о предоставлении работы		1	Письменные упражнения
	19	Запросы о возможности учёбы		1	Письмо
	20	Характеристики		1	Характеристика
	21	Рекомендации		1	Перевод
	22	Автобиографии		1	Перевод
	23	Деловые письма			