**Урок 14. Форматирование текста.**

**Планируемые образовательные результаты:**

**Решаемые учебные задачи:**

* систематизировать представления учащихся об этапе форматирования текстового документа;
* актуализировать имеющиеся умения оформления текстовых документов в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру
* и цвету, к выравниванию текста.

|  | **Этапы урока** | **Материал ведения урока** | **Деятельность учащихся** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Организационный момент** | Приветствие учителя учащихся, отметить отсутствующих.(круг дружбы) **Вступительное слово учителя:**Чтобы было все у нас в порядке,Чтоб шла работа веселей,Отгадайте –ка загадкиИ отвечайте поскорей! | Дети рассаживаются по местам. Проверяют наличие принадлежностей. отвечают на загадки . |
| 2 | **Актуализация опорных знаний** | Чтоб к работе приступитьНам очень важно повторить:Где и как, в какой программеДокумент мы можем сами,На компьютере создать,Ничего не растерять!Предлагаю не зевать,А на вопросы отвечать:*Устная работа:*1. Какая программа называется текстовым редактором? (программа, предназначенная для создания текстового документа)
2. В программе-редакторе можно создавать информацию. К какому информационному процессу можно отнести создание информации: хранение, передача, обработка? (обработка, хранение)
3. Каковы правила ввода текста? Для решения этого вопроса выполним устно небольшой тест. Внимание на экран (***слайды презентации 6-20***)
4. Какие операции редактирования вы знаете? (удаление, вставка, замена, копирование, перемещение)

Ну а теперь должны вы вспомнить,Таблицу на доске заполнить:Кнопок сих предназначенье Назовите без мучений.*Работа с таблицей на доске*: заполнить таблицу на доске с помощью карточек, на которых написаны соответствующие названия кнопок на панели инструментов и меню |  |
| 3 |  **Объяснение темы** | - Что ты знаешь о формах объектов?Какими они бывают?- А что такое форма? Узнаем в энциклопедии:- Может ли иметь форму (нужный вид), напечатанный текст?-Запомни! Текст может принимать нужный вид (форму) после оформления.**-** Узнай подробнее об оформлении текста. Запомни ключевые слова.- Отметь действия, которые относятся к оформлению текста | - круглые, квадратные, прямоугольные, пирамидальные, со сложной формой;- читают с экрана: Форма от [нем.](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *format*, [фр.](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%83%D0%B7%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *Format* , [лат.](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *forma* — вид, наружность)- дети затрудняются ответить;- смотрят видео ролик;- выбирают действия из списка:выбор кегля (размера букв), изменение расстояния между строчками, выбор начертания шрифта, выбор вида шрифта, выравнивание текста |
| 4 | **Физминутка** |  |  |
| 5 | **Формулирование темы и целей урока** | - Разгадай ребус и узнаешь, каким термином информатики называется оформление текста.- Тема урока: - Какой может быть цель урока? | - форматирование;- «Форматирование текста»;- узнать, что такое форматирование текста и научиться его выполнять. |
| 6 | **Закрепление материала через групповую и индивидуальную работу** | 1. Групповая работа: рассмотрите два текста. Назовите, применённые к ним, виды форматирования.

 2) Индивидуальная работа  | - работают в группах, на листе для групповой работы отмечают правильные ответы: изменение **кегля** (размера букв) выравнивание по **правому** краю, изменение начертания на **полужирный** вид, изменение начертания на *курсивный* вид, изменение начертания на подчеркнутый вид, изменение цвета шрифта, изменение вида шрифта. |
| 7 | **Компьютерный практикум** | Выполни практическую работу |  |
| 8 | **Итоги урока, рефлексия** | Можете ли вы назвать тему урока?- Вам было легко или были трудности?- Что у вас получилось лучше всего и без ошибок?- Какое задание было самым интересным и почему?- Как бы вы оценили свою работу? | Работа с дневниками |