**ЦИКЛОГРАММА ДЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЕЖЕДНЕВНО:*** |  |
|  | 1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия на уроках. |
|  | 2. Организация питания учащихся. |
|  | 3. Организация дежурства в классном кабинете. |
|  | 4. Индивидуальная работа с учащимися. |
| ***ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:*** |  |
|  | 1. Проверка дневников учащихся. |
|  | 2. Проведение мероприятий в классе (по плану). |
|  | 3. Работа с родителями (по ситуации). |
|  | 4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации). |
|  | 5. Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся. |
| ***ЕЖЕМЕСЯЧНО:*** |  |
|  | 1. Посещение уроков в своём классе. |
|  | 2. Консультации у школьного психолога. |
|  | 3. Сбор, раздача денег (питание, проездные билеты и т.д.). |
|  | 4. Встреча с родительским комитетом. |
|  | 5. Совещание при заместители директора по ВР по вопросам планирования работы на следующий месяц (по графику). |
| ***ОДИН РАЗ В ЧЕТВЕРТЬ:*** |  |
|  | 1. Оформление классного журнала по итогам четверти. |
|  | 2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую учебную четверть. |
|  | 3. Проведение родительского собрания. |
| ***ОДИН РАЗ В ГОД:*** |  |
|  | 1. Проведение открытого мероприятия. |
|  | 2. Оформление личных дел учащихся. |
|  | 3. Годовой анализ и составление плана работы класса на учебный год. |
|  | 4. Статистические данные класса (1 сентября). |