# Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-

интернат VIII вида

г. Кольчугино

Владимирской области

# **КОНСПЕКТ**

ИНТЕГРИРОВАННОГО УРОКА

СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ ОРИЕНТИРОВКИ

И РИСОВАНИЯ

## В 6 КЛАССЕ

**ТЕМА УРОКА: ОБОБЩАЮЩИЙ УРОК ПО ТЕМЕ**

**«СРЕДСТВА СВЯЗИ».**

**ПОЗДРАВИТЕЛЬНАЯ ТЕЛЕГРАММА».**

УЧИТЕЛЬ СБО: ЩЁЛОКОВА В.П.

УЧИТЕЛЬ РИСОВАНИЯ: ГРИШИНА Ж.Ю.

2006-2007 учебный год

ЗАДАЧИ УРОКА: - закрепить знания учащихся о средствах связи;

* познакомить с новым видом поздравительной телеграммы;
* продолжать знакомство с работой операторов-телеграфистов;
* работать над развитием связной речи;
* воспитывать культуру общения;
* развивать навыки аккуратности;
* приучать учащихся самостоятельно пользоваться услугами связи;
* совершенствовать навыки развития эстетического вкуса.

ОБОРУДОВАНИЕ: картинки с изображением солнышка и тучки;

Конверты со словами по теме «Средства связи»;

Большие слова отделений связи (для доски);

Образцы писем (открытое, закрытое, простое, заказное,

ценное);

Почтовый ящик;

Бланки телеграмм (простая и срочная);

Касса «Телеграф» и бланки телеграмм для инсценирования;

Полоски со словами для телеграммы;

Образец поздравительной телеграммы;

Листочки для рисования поздравительной телеграммы;

ХОД УРОКА.

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ.

Прозвенел, друзья, звонок,

Начинается урок!

- У вас на парте лежат два значка: солнышко и тучка. Поднимите тот значок, который выражает ваше настроение, с которым вы пришли на урок.

- Надеемся, что те, у кого солнышко, так и останется до конца урока с хорошим настроением. А те, у кого тучка, к концу урока превратятся в солнышки.

1. РАБОТА УЧИТЕЛЯ СБО.
2. СООБЩЕНИЕ ТЕМЫ УРОКА.

- А настроение ваше должно быть хорошим, потому что сегодня у нас необычный урок СБО. Мы проведём его вместе с Жанной Юрьевной, т.е. совместно с уроком рисования. Сегодня мы закрепим с вами знания о средствах связи, познакомимся ещё с одним видом почтовых отправлений, поупражняемся в его оформлении.

1. РАБОТА С КОНВЕРТАМИ.

*(на доске перевёрнуты слова «телефон», «Телеграф», «Почта»).*

- На одном из уроков этой четверти мы ходили с вами на экскурсию. Вспомните, какие слова написаны на этом здании? *(по мере отгадывания слова открываются).*

- У вас на парте лежит длинная полоска с этими же названиями. Положите её перед собой.

- В конверте найдите слова, которые относятся к слову «Почта», выложите их в этот столбик. (*Инд. Работа: - Прочитай, какие слова у тебя относятся к отделению связи «Почта»).*

- С какими почтовыми отправлениями из этих слов мы с вами уже познакомились? (*марка, почтовая карточка, открытка, конверт, письмо)*.

- Для чего нужна марка?

- Каково назначение конверта?

- Какие виды писем вы знаете?

- Что у нас относится к открытым письмам? (*открытки, почтовые карточки)*

- Почему их называют открытыми письмами?

- Покажите закрытое письмо.

- Чем они отличаются друг от друга?

- Покажите, что вы будете делать при отправке письма без марки, простого письма с маркой, ценного письма, заказного письма? (*дети рассказывают и показывают)*.

- А теперь найдите слова, которые относятся к средству связи «Телефон», выложите их в этот столбик. (*Инд. работа)*

*-* Какое средство связи у нас осталось пустым?

- Найдите слово, которое к нему относится. Назовите его.

- Что такое телеграмма? *( Телеграмма – краткое письмо-сообщение, которое передаётся по телефону или по телеграфу).*

- Какие бывают телеграммы?

- Вот у меня два бланка телеграмм. Покажите, где из них простая телеграмма, а где срочная? Как вы узнали?

1. ИНСЦЕНИРОВКА «ОТПРАВЛЯЕМ ТЕЛЕГРАММУ».

- Представьте, что вам надо отправить телеграмму. Как вы это сделаете?

- Чего не пишется в телеграмме?

- Правильно. Именно так отправляются телеграммы. Молодцы!

Ш. РАБОТА УЧИТЕЛЯ РИСОВАНИЯ.

1. *(Берёт телеграмму, читает текст)*

- Какой хороший текст телеграммы. Знаете, такое поздравление можно послать на художественных открытках. Они предназначены специально для отправления именно поздравлений (*показ образцов).* Давайте и мы с вами изготовим такую поздравительную открытку-телеграмму.

2. Физкультминутка.

3. Практическая работа.

1. РАБОТА УЧИТЕЛЯ СБО.

- Что ж, открытка готова. Чего не хватает в нашей поздравительной открытке-телеграмме? (*текста).*

- Давайте представим, что мы с вами операторы-телеграфисты. По телеграфу нам пришёл поздравительный текст, нам его надо наклеить на нашу телеграмму. *(Дети составляют текст, мы его проверяем, а затем они наклеивают его на свою открытку-телеграмму).*

- Посмотрите, так ли вы выполнили свою работу? (*На доске на большой открытке-телеграмме приклеен текст).*

- А чем отличается простая открытка от открытки-телеграммы? Есть ли среди вас внимательные дети, которые заметили это отличие?

- Верно. На задней стороне открытки отведено место для написания адреса и есть марка, а на открытке-телеграмме этого нет. Там только место для написания времени, когда отправляют поздравление и подпись ответственного лица за отправление.

1. РАБОТА УЧИТЕЛЯ РИСОВАНИЯ.

*(Все телеграммы выставляются на доске).*

- Посмотрите, какие красивые поздравительные телеграммы у нас получились! Знаете, мне сегодня пришло извещение явиться на почту за получением заказного письма. Я его получила, но ещё его не читала. Хотите узнать, что в нём написано?

VI. РАБОТА УЧИТЕЛЯ СБО.

- Разрешите мне прочитать его ребятам? *(читаю новогоднее письмо-поздравление)*

* 1. ИТОГ УРОКА.

- Что нового вы узнали сегодня на уроке?

- Понравилась ли вам ваша работа по изготовлению открытки-телеграммы?

- Что ещё интересного было на уроке?

- С чьей профессией нам пришлось не раз сегодня встретиться?

- Понравилась ли вам профессия оператора-телеграфиста?

* 1. ОЦЕНКИ ЗА УРОК.

3.РЕФЛЕКСИЯ.

- Какой же значок вы поднимете после этого урока?

- Мы рады, что вы уходите с урока с хорошим настроением.