Доклад к педсовету

«Роль классного руководителя в реализации ООП ООО»

В условиях модернизации российского образования, введения Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, возрастают воспитательные функции школы, призванной создать условия для достижения главной цели воспитания – самоактуализации личности растущего человека. При обновлении содержания и организации педагогического процесса главным направлением становится воспитание.

Сегодня востребован не просто воспитатель или предметник-урокодатель, а педагог-исследователь, педагог-психолог, педагог-технолог. Эти качества педагога могут развиваться только в условиях творчески, проблемно и технологично организованного образовательного процесса в школе, причем при условии, что учитель активно занимается научно-методической, поисковой, инновационной работой, учится искать свое “профессиональное лицо”, свой педагогический инструмент.

Ориентируясь на формирование личности обучающегося, признание ее ценности и необходимости для современного общества, нам нужно помнить, что она формируется личностью самого учителя.

Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя.

Деятельность классного руководителя непосредственно влияет на заключение лежащего в основе реализации стандарта общественного договора, обеспечивая новый тип взаимоотношений между личностью, семьей и образовательным учреждением, представляющим интересы общества и государства. Этот тип взаимоотношений основан на принципе взаимного согласия обозначенных сторон – субъектов образовательного процесса, что с необходимостью подразумевает принятие сторонами взаимных обязательств. Классный руководитель становится активным участником заключения взаимной договоренности между школой и родителями по удовлетворению потребностей, интересов и требований каждой из сторон, закрепляя за стандартом характер конвенциональной нормы.

Актуальной становится социальная деятельность классного руководителя, направленная на формирование гражданской идентичности с целью снижение рисков социально-психологической напряженности в детском коллективе, достижения социального равенства отдельных личностей с разными стартовыми возможностями.

Прежде чем начать работу с пришедшим в среднее звено пятиклассником, классный руководитель обязан выяснить эти стартовые возможности, так как в данном возрасте происходят некоторые сложности. Для этого проводятся множество диагностик (Анкета школьной мотивации Н.Г.Лускановой, схема наблюдений за адаптацией и эффективностью учебной деятельности учащихся Е.С.Еськиной, Л.Т.Бобольт, диагностика уровня школьной тревожности Филлипса, диагностика изучения самооценки Айзенка). По итогам данных диагностик классный руководитель может увидеть общую картину психологического состояния ребенка и, в случае неудовлетворительных результатов, начать работу совместно с психологом по устранению проблемы.

В условиях реализации новых образовательных стандартов классному руководителю отведена роль сопровождающего и поддерживающего ребенка в образовательном процессе. Его деятельность должна способствовать формированию инновационного поведения учащихся, создавать условия для проявления инновационной активности детей.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом второго поколения основная образовательная программа основного общего образования реализуется как через учебный план,  так и через внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность для школьников – это способ научиться тому, чему не может научить обычный урок, это ориентация в реальном мире, проба себя, поиск себя. Разнообразная форма организации внеурочной деятельности значительно повышает активность и работоспособность детей, способствует психологической разрядке, снятию стрессовых ситуаций, гармоничному включению в мир человеческих отношений, а значит эффективности обучения.

Какова же роль классного руководителя в организации внеурочной деятельности?

1. Контроль (включает в себя учет, анализ отклонений, корректирующие действия). Классный руководитель должен вести «Журнал учета занятости обучающихся внеурочной деятельностью», в котором учитывается количество часов, занятых учащимися по основным направлениям внеурочной деятельности. Если учащиеся не посещают занятия по каким-либо направлениям, то классный руководитель производит следующие корректирующие действия: данные учащиеся привлекаются к организации и проведению внеклассных мероприятий по данным направлениям, предусмотренные планом воспитательной работы в классе. Подготовка к участию и участие в данных мероприятиях позволяют ребенку овладевать универсальными способами деятельности и демонстрировать уровень их развития. Участие ребенка в общешкольных делах осуществляется на добровольной основе, в соответствии с интересами и склонностями. Фиксация участия осуществляется классным руководителем в «Индивидуальной карте учета занятости во внеурочной деятельности», по итогам заполнения которой оценивается включение ребенка во внеурочную деятельность.

2. Анализ результатов внеурочной деятельности:

— приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.),понимания социальной реальности и повседневной жизни;

— получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;

— получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

На основании общей картины увлечений ребенка можно предположить, в каком направлении он будет реализовывать себя в старшей школе, выберет он гуманитарное или же физико-математическое направление.

Таким образом, следует подчеркнуть, что эффективно выстроенная работа классного руководителя является одним из условий успешной реализации внеурочной деятельности.

Следует отметить необходимость ведения учениками портфолио- пакета свидетельств об их достижении в каких-либо видах социально значимой деятельности. Портфолио- это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения за определенной период времени в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

Важно объяснить ребенку, родителям и педагогам необходимость совместной работы над портфолио, в ходе которой устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества, это позволит ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль за ведением портфолио. Ответственность за оформление портфолио ложиться на учеников, родителей, классных руководителей. В конце учебного года должна пройти презентация и защита портфолио учащихся.