**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* изучение личности учащихся;
* анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащиеся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей и др.);
* координация образовательной (обучающей и воспитывающей) деятельности педагогов, работающих с учащимися класса;
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.;
* социальная защита учащихся;
* работа с родителями;
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
* организация ведения классного журнала и дневников учащихся.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Основными критериями оценки работы классного руководителя является повышение вос-питанности учащихся, их интеллектуальное, нравственное, мировоззренческое развитие, отсут-ствие правонарушений, развитие ученического самоуправления.

Основным документом для оценки классного руководителя является педагогический дневник (папка классного руководителя), в котором отражены посещения уроков, посещения учащихся на дому, изучение личности воспитанника, индивидуальная работа с учащимися, организация коллективных дел.

Контроль осуществляется директором школы и его заместителем по воспитательной рабо-те.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Одним из важнейших направлений в деятельности классного руководителя является системная работа с коллективом класса. Классный руководитель гуманизирует отношения между детьми в коллективе, способствует формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров, организует социально ценные отношения и переживания воспитанников в классном обществе, творческую, личностно и общественно значимую деятельность, систему самоуправления, создает ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятные психолого-педагогические условия развития ребенка.

**ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**Классный руководитель как административное лицо имеет право:

* получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
* координировать работу учителей-предметников, работающих с учащимися данного класса;
* выносить на рассмотрение администрации согласованные с классным коллективом предложения;
* приглашать родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) в школу для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учеников класса;
* вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности.