**Воспитательная деятельность в качестве классного руководителя.**

Классный руководитель - ближайший и непосредственный воспитатель, и наставник учащихся. Он организует и направляет воспитательный процесс в классе, объединяет воспитательные усилия учителя, родителей и общества, отвечает за организацию воспитательной работы в своём классе. Классный руководитель заботится о всестороннем развитии детей, о коллективизме, трудолюбии, воспитании, о повышении качества знаний укреплении дисциплины и порядка в классе.

**Цель** деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

**Задачи** деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;

- создание благоприятных  психолого-педагогических условий для развития личности;

- формирование здорового образа жизни;

- защита прав и интересов обучающихся;

- организация системной работы с обучающимися в классе, семьей;

- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

- организация социально значимой деятельности обучающихся.

Основными **функциями** классного руководителя являются:

***Аналитико-прогностическая:***

- изучение индивидуальных, психофизических особенностей учащихся;

- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания  ребенка;

- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений;

***Организационно-координирующая:***

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;

- координация формирования классного коллектива, оказание помощи в значимой деятельности учащихся;

- организация взаимодействия деятельности с учителями- предметниками, библиотекарем, медицинским работником, семьей;

- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаний;

- организация участия класса в общешкольных мероприятиях во  внеучебное и каникулярное время;

- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских  собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;

- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся;

- ведение документации классного руководителя.

***Коммуникативная:***

- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом,  для каждого отдельного ребенка;

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

- информирование учащихся о действующих детских общественных  организаций.

***Контрольная функция:***

- контроль за успеваемостью (уровень) воспитанности каждого обучающегося;

- контроль за посещаемостью учебных  занятий обучающимися;

-  контроль за самочувствием обучающихся.

**Перечень воспитательных мероприятий.**

**Тематические классные часы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **2010-2011** | **2011-2012** | **2012-2013** |
| **Сентябрь** | «Планета друзей» | «Мы и закон» | «Я в коллективе» |
| **Октябрь** | «Тайна имени» | «Кто любит труд, того люди чтут» | «Калейдоскоп профессий» |
| **Ноябрь** | «Как мы говорим?» | «Мое хобби» | «Мы за здоровый образ жизни» |
| **Декабрь** | «Знать правила движения – большое достижение» | «Чудо, имя которому книга» | «Наша страна - Россия» |
| **Январь** | «Академия веселых наук» | «История моей семьи» | «Безопасное колесо» |
| **Февраль** | «Что мы знаем о нашем здоровье» | « Искусство края моего» | «Лидер на дистанции» |
| **Март** | «Хорошие и полезные дела» | «Мы и наши права» | «Культура питания – основа культуры жизни» |
| **Апрель** | «Давайте беречь планету» | «Твоя информационная культура» | «Учитесь управлять собой» |
| **Май** | «Память бережно храним» | «Войны священные страницы навеки в памяти людской» | «Милосердие в твоей жизни» |

Литература:

* Научно-методический журнал «Классный руководитель».
* Интернет – ресурсы.

**Работа с родителями.**

Задача классного руководителя – всеми доступными ему средствами достигать взаимодействия, согласия с родителями в воспитании ребёнка, в создании эмоционально – благоприятного климата для этого.

**Родительские собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2010-2011** | **2011-2012** | **2012-2013** |
| **1 четверть** | «Семья и школа – партнеры в воспитании и развитии ребенка» | «Конфликты с собственными детьми и пути их разрешения» | « Вы точно знаете, где Ваши дети?» |
| **2 четверть** | «Родителям о внимании и внимательности» | «Активные формы отдыха в семье» | «Проблемы межличностных отношений в подростковом возрасте» |
| **3 четверть** | « Как добиться взаимопонимания в семье» | «Права человека глазами ребенка» | «Сложное единство любви, требовательность и уважения» |
| **4 четверть** | «Семейные традиции. Место традиций в современном семейном укладе » | «Что такое здоровый образ жизни и как он формируется» | «Методы профессиональной ориентации школьников в семье» |